

COMUNE DI BORGO CHIESE
PROVINCIA DI TRENTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 61
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO:	APPROVAZIONE “DISCIPLINARE DELLE MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE E DI UTILIZZO DEI DISPOSITIVI INFORMATICI, INTERNET E POSTA ELETTRONICA”.
-----------------	--

L'anno duemilaventitré, addì diciannove del mese di luglio, alle ore 17.15 nella sala delle riunioni, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:
ZULBERTI ALESSANDRA
SPADA ROBERTO
FACCINI MICHELE
ROSA GIANLUCA

Assenti: POLETTI SILVIA (giustificata)

Assiste il Segretario comunale signora Conte dott.ssa Rosalba

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la signora Zulberti Alessandra, in qualità di Vicesindaco, con le funzioni previste dall'art. 59 della legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 – Codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige, e per quanto disposto dal D.P.P. n. 7 di data 17 marzo 2023, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO:	APPROVAZIONE “DISCIPLINARE DELLE MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE E DI UTILIZZO DEI DISPOSITIVI INFORMATICI, INTERNET E POSTA ELETTRONICA”.
-----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Si premette:

- l'art. 32 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), prevede che il titolare del trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio, deve adottare le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;

- il titolare del trattamento, in virtù del principio di accountability di cui all'art. 5 paragrafo 2 del GDPR, è quindi tenuto ad adottare tutte le misure e gli strumenti che siano adeguati al contesto di riferimento e che garantiscono altresì un livello di sicurezza adeguato, considerando che le misure devono essere personalizzate in ragione del proprio specifico contesto;

- al fine di fornire uno strumento di riferimento, il Consorzio dei Comuni, Servizio privacy RPD con nota prot. REG_CCT/3067 dd. 08.03.2023, registrata al n. 1625 dd. 09.03.2023, ha trasmesso ed elaborato un fac-simile di modello di “Disciplinare delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica”:

- il disciplinare ha l'obiettivo di fornire ad amministratori, dipendenti, collaboratori e a tutti coloro che, a vario titolo, utilizzano il sistema informatico dell'Ente e/o che si avvalgono degli strumenti e spazi di lavoro, le indicazioni per una corretta e adeguata gestione dei dati personali. In particolare, il disciplinare ha ad oggetto l'uso di sistemi, applicazioni e strumenti informatici dell'Ente (PC, tablet, notebook ed altri strumenti con relativi software e applicativi, smartphone, etc.), nonché regolamenta l'utilizzo della posta elettronica e di internet;

- il disciplinare costituisce altresì strumento per la corretta regolazione del rapporto di lavoro, atteso che tale disciplina costituisce adeguata informazione delle modalità d'uso degli strumenti di lavoro e di effettuazione dei controlli nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali e dal Codice Privacy (D. Lgs. 196/2003);

- i dati personali e le altre informazioni dell'utente, presenti all'interno dei suddetti strumenti, o che si possono eventualmente raccogliere tramite il loro uso, sono utilizzati per finalità istituzionali, per esigenze organizzative e produttive, per la sicurezza sul lavoro e per la tutela del patrimonio dell'Ente;

- per tutela del patrimonio dell'Ente, si intende la sicurezza fisica, informatica e la tutela del sistema informatico e fisico-organizzativo dell'Ente. Tali informazioni sono utilizzabili anche a fini connessi al rapporto di lavoro, visto che il disciplinare costituisce adeguata informazione delle modalità d'uso degli strumenti e di effettuazione dei controlli, sempre nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali e dal Codice Privacy (D. Lgs. 196/2003), come adeguato dal D. Lgs. n. 101/2018 e ss. mm..

Considerato che compete al datore di lavoro assicurare la funzionalità e il corretto impiego della rete di internet e della posta elettronica da parte dei lavoratori, il datore di lavoro deve definire le modalità d'uso di tali strumenti nell'organizzazione

dell'attività lavorativa, e adottare idonee misure di sicurezza per assicurare la disponibilità e l'integrità dei sistemi informativi e dei dati, anche al fine di prevenire utilizzi indebiti che possono essere fonte di responsabilità per i dipendenti e per l'amministrazione; le disposizioni sono adottate pertanto in primo luogo a garanzia degli interessati, e debbono altresì contemperare le esigenze degli utenti del sistema informativo con quelle dell'amministrazione.

Preso atto che il disciplinare ha lo scopo di:

- assicurare la funzionalità ed il corretto impiego delle strumentazioni informatiche e telematiche da parte degli utenti, definendone le modalità d'uso nell'organizzazione dell'attività lavorativa;
- prevenire rischi alla sicurezza del sistema;
- responsabilizzare gli utilizzatori sulle conseguenze di un uso improprio delle strumentazioni;
- rendere noti gli strumenti messi a disposizione del Comune e i software disponibili indicati nell'Allegato 2 "inventario della strumentazione informatica";
- definire in maniera trasparente le modalità di effettuazione dei controlli e le conseguenze, anche disciplinari, di un utilizzo indebito;
- porre in essere adeguate misure organizzative e tecnologiche volte a prevenire il rischio di utilizzi impropri degli strumenti informatici, della rete informatica e del sistema di telefonia fissa e mobile, nel rispetto dei diritti dei lavoratori e del diritto alla riservatezza.

Esaminato lo schema di "Disciplinare delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica" – Allegato A), adattato alle esigenze del Comune, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Vista la dichiarazione di Valutazione della Rete, Rapporto dettagliato degli Asset dd. 19.05.2023 (Allegato n. 2) e dell'inventariazione della strumentazione informatica, del software e degli applicativi in dotazione all'ente dd. 19.06.2023 (Allegato n. 6), predisposti da parte della ditta Alto Garda Informatica S.r.l., trasmessi in data 07.07.2023 e acquisiti in data 10.07.2023 al prot. n. 4874.

Visto altresì l'elenco di censimento delle piattaforme in uso e delle utenze abilitate aggiornato alla data del 31.12.2022 e acquisito al protocollo informatico dell'ente ID. n. 468859610 dd. 08.03.2023 (Allegato n. 4), nonché il censimento degli indirizzi di posta elettronica e-mail e pec in uso acquisito al n. ID. 491536370 dd. 11.07.2023 (Allegato n. 5).

Vista l'istituzione nel nuovo registro degli accessi fisici al server per l'identificazione del personale autorizzato (Allegato n. 3)

Acquisito, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., il parere sulla regolarità tecnica del segretario comunale, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nel mentre non è richiesto il parere sulla regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario, non comportando il provvedimento riflessi diretti o indiretti sulla gestione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m..

Visto lo Statuto comunale.

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. Di approvare, per le motivazioni richiamate in premessa, il “Disciplinare delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica”, allegato n. 1 alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale.
2. Di prendere atto dell’allegato n. 2 “Valutazione della Rete, Rapporto dettagliato delle Asset” e dell’allegato n. 6 “Inventariazione della strumentazione informatica, del software e degli applicativi” in dotazione al Comune di Borgo Chiese, predisposti e trasmessi da parte della ditta Alto Garda Informatica S.r.l., in qualità di Amministratore di Sistema in data 07.07.2023 e acquisiti agli atti in data 10.07.2023 al prot. n. 4874 e allegati alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale.
3. Di prendere atto altresì dell’allegato n. 3 “Registro degli accessi fisici al server” e dell’allegato n. 4 relativo al “Censimento di piattaforme e uso delle utenze abilitate” alla data del 31.12.2022, nonché dell’allegato n. 5 “Censimento degli indirizzi di posta elettronica e-mail e pec in uso”, acquisiti al prot. n. ID 468859610 dd. 31.12.2022 e n. ID. 491536370 dd. 11.07.2023, e allegati alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale.
4. Di dare atto che per motivi di sicurezza, viene omessa la relativa pubblicazione all’albo telematico degli allegati n. 2, n. 4, n. 5 n. 6.
5. Di trasmettere il presente provvedimento e il relativo Disciplinare a tutto il personale dipendente, agli amministratori, nonché di farlo sottoscrivere ai nuovi assunti, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro.
6. Di dare comunicazione dell’avvenuta approvazione del “Disciplinare delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica” all’Amministratore di sistema individuato nella ditta Alto Garda s.r.l..
7. Di dare atto che, ai sensi dell’art. 12 comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 così come richiamato dall’art. 1 c. 1 della L.R. n. 10/2014, la presente deliberazione e il relativo disciplinare verranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”
8. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione all’albo telematico comunale per dieci giorni consecutivi ai sensi dell’art. 183, comma 1, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.; la stessa diverrà esecutiva il giorno successivo a quello di scadenza del periodo di pubblicazione.
9. Di dare evidenza, ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell’art. 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 5, 13 e 29 del D.lgs. 02.07.2010, n. 104.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto digitalmente.

IL VICESINDACO
Zulberti Alessandra

IL SEGRETARIO COMUNALE
Conte dott.ssa Rosalba