

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BUTTERINI GIOVANNI
Indirizzo	VIA CARBONERE N. 2 – 38083 BORGHI CHIESE (TN)
Telefono	349-5886316
Fax	
E-mail	butterini.agricola@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10.09.1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 10 SETTEMBRE 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attività in proprio
• Tipo di azienda o settore	Allevamento cunicolo, macellazione, trasformazioni e vendita diretta dei propri prodotti nel settore agricolo – Produzione di energie rinnovabili.
• Tipo di impiego	Gestione degli adempimenti burocratici e degli adempimenti funzionali alla gestione dell'attività lavorativa, predisposizione delle strategie per la trasformazione di idee in progetti di successo.
• Principali mansioni e responsabilità	Multifunzionale e pluriattivo – pianificare a livello finanziario e organizzativo il lavoro dell'azienda gestendo sia gli aspetti tecnici, sia quelli lavorativi sia la gestione delle vendite dirette al pubblico. Predisposizione del piano di acquisti e delle vendite considerando le caratteristiche del mercato agricolo e dei prezzi. Controllo delle norme di sicurezza riguardo l'uso dei macchinari e la manutenzione degli impianti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno 1997 e Anno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PAT – Servizio Addestramento e Formazione Professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	gestione delle risorse produttive - organizzazione generale dell'impresa – sicurezza prevenzione, protezione, antincendio e pronto soccorso. Sicurezza alimentare HACCP
• Qualifica conseguita	Imprenditore Agricolo Professionale (IAP) - anno 1997 La gestione professionale dell'attività agrituristica - anno 2005
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NEL PERCORSO LAVORATIVO E NEL PERCORSO DI VITA  
SPIRITO DI GRUPPO

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA NELLA MIA AZIENDA

PIANIFICARE le attività e gestire le risorse finanziarie – monitorare l'andamento economico e gestire l'amministrazione dell'azienda – stabilire il piano delle lavorazioni e le loro tempistiche.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ACQUISITE NEL PERCORSO LAVORATIVO NELLA MIA AZIENDA

SVILUPPO ED INNOVAZIONE SIA PER LA GESTIONE DELL'AZIENDA SIA A LIVELLO TECNICO PER L'INTRODUZIONE DI NUOVI METODI DI ALLEVAMENTO E NUOVI MACCHINARI.

COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ NEL SETTORE AGRICOLO, macchinari agricoli, gestione dell'impianto energie rinnovabili – fotovoltaico -

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

???

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente B e patente BE

ULTERIORI INFORMAZIONI

??? [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI