

**COMUNE DI BORGO CHIESE  
PROVINCIA DI TRENTO**

**DETERMINAZIONE N. 2  
DI DATA 15.01.2020**

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

<b>OGGETTO:</b>	<b>CORRESPONSIONE A PERSONALE DIPENDENTE E AMMINISTRATORI DEI RIMBORSI PER I VIAGGI DI SERVIZIO EFFETTUATI NELL'ANNO 2019.</b>
-----------------	--

---

L'anno duemilaventi, addì quindici del mese di gennaio, nella residenza municipale, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario

**A S S U M E**

la seguente determinazione.

<b>OGGETTO:</b>	<b>CORRESPONDENCE A PERSONALE DIPENDENTE E AMMINISTRATORI DEI RIMBORSI PER I VIAGGI DI SERVIZIO EFFETTUATI NELL'ANNO 2019.</b>
-----------------	--

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Preso visione della “Disciplina dei viaggi di missione” – Allegato E/8 al Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 01.10.2018, valevole con decorrenza dal 1<sup>a</sup> gennaio 2019, ed in particolare dell’art. 4 che recita:

- Comma 1 lettera b. spese di viaggio:  
per l’utilizzo del mezzo proprio è attribuita un’indennità chilometrica il cui ammontare è determinato in relazione ad un consumo stimato di 10 litri ogni 100 km (10%) moltiplicato per il prezzo della benzina verde vigente al primo giorno di ogni mese. Considerate le spese fisse del mezzo, il prezzo della benzina verde è aumentato del 50%. Sono rimborsabili le spese sostenute per i pedaggi autostradali e per il parcheggio (senza limiti di spesa purché documentate) nonché le spese per il recupero dell’automezzo in caso di incidente o guasto.  
b.1 Per lo svolgimento di attività inerenti controlli, sopralluoghi, visite domiciliari e simili e comunque ogniqualvolta lo suggeriscano criteri di razionalità ed economicità è consentito l’uso da parte del dipendente dell’automezzo privato ed in tal caso spetta un rimborso chilometrico il cui ammontare è pari al doppio di quello in previsto alla lettera b.

Dato atto che in data 29.10.2018 è stato sottoscritto il nuovo contratto collettivo di lavoro 2016/2018 del personale dell’area della dirigenza e segretari comunali che in merito al trattamento economico di missione ha previsto che si applicano anche ai dirigenti e segretari le disposizioni normative di cui all’allegato E/8 del CCPL sottoscritto in data 01.10.2018 delle categorie, sostituendo in toto l’allegato D del CCPL 27.12.2005, fatta eccezione per il rimborso delle spese di vitto che continua ad essere corrisposto nelle misure previste dall’allegato abrogato.

Richiamata la deliberazione consiliare dell’estinto Comune di Condino n. 78/C del 28.12.1990, esaminata senza riscontro di vizi di legittimità dalla Giunta provinciale nella seduta del 18.01.1991 prot. n. 11759/1-B, relativa all’approvazione del regolamento per la disciplina delle indennità di missione e dei rimborsi spese di viaggio agli amministratori comunali nel testo allegato al provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Esaminato il regolamento e preso atto, in particolare, che agli amministratori comunali, per l’uso dell’automezzo per ragioni dipendenti dall’esercizio del loro mandato, spetta il rimborso delle spese per i chilometri effettivamente percorsi, in base alle tariffe fissate dalla Provincia per i viaggi dei suoi dipendenti.

Esaminata la Circolare n. 6/EL/2010 di data 22.12.2010 della Regione Autonoma Trentino Alto Adige ad oggetto: “Rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori e dai consiglieri comunali”, che riporta quanto segue:

- Sul bollettino ufficiale della Regione n. 50 dd. 17 dicembre 2010 è stata pubblicata la legge regionale 14 dicembre 2010 n. 4 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2011 e pluriennale 2011-2013 della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige (legge finanziaria)”. La Legge è entrata in vigore il 18 dicembre 2010 (giorno successivo a quello della sua pubblicazione nel bollettino ufficiale).
- L’art. 2 comma 17 della LR 4/2010 ha introdotto nell’ordinamento dei comuni della Regione una nuova disciplina in materia di rimborso delle spese di viaggio degli amministratori e dei consiglieri comunali, mediante l’inserimento nella Legge Regionale 7 maggio 1976 n. 4 “Norme sull’indennità di carica in favore degli amministratori comunali” del nuovo art. 3-bis.
- La nuova disciplina presenta i caratteri di economicità e semplicità applicativa (autorizzazione preventiva alla missione da parte del sindaco/rispettivamente presidente del consiglio comunale; spese effettivamente sostenute e documentate con esclusione di ogni forma di rimborso forfetario, secondo le stesse modalità già applicate per i segretari comunali). Essa inoltre consente l’esercizio dell’autonomia regolamentare dell’ente (che può sempre stabilire diverse modalità e limiti di rimborso delle spese di missione, purché questi non comportino una spesa superiore a quella che risulterebbe utilizzando i criteri per il rimborso delle spese sostenute dal segretario del rispettivo ente).

Dato atto, pertanto, che la nuova disciplina si applica al rimborso delle spese sostenute per i viaggi effettuati a partire dal 18 dicembre 2010 e che permette la liquidazione secondo le stesse modalità già applicate per i Segretari comunali.

Esaminati i fogli di viaggio presentati dai dipendenti e dagli amministratori relativi alle missioni effettuate nell’anno 2019.

Riconosciuta la corrispondenza delle missioni rendicontate da ciascun dipendente/amministratore con quelle effettivamente autorizzate.

Presta visione dell'indennità chilometrica spettante ai dipendenti provinciali per l'anno 2019 pubblicata sul portale della Provincia Autonoma di Trento all'indirizzo <http://www.informa.provincia.tn.it>:

meße 2019	Indennità chilometrica
Gennaio	Euro 0,22
Febbraio	Euro 0,23
Marzo	Euro 0,23
Aprile	Euro 0,24
Maggio	Euro 0,24
Giugno	Euro 0,24
Luglio	Euro 0,24
Agosto	Euro 0,24
Settembre	Euro 0,24
Ottobre	Euro 0,24
Novembre	Euro 0,24
Dicembre	Euro 0,24

Verificati e riscontrati i conteggi riportati su ogni foglio di viaggio circa quanto spettante per l'indennità chilometrica, nonché per le ulteriori spese rimborsabili (parcheggio, pasti, ecc.), dai quali si evince che a ciascun dipendente/amministratore qui di seguito elencato compete l'importo complessivo indicato a fianco del nominativo, per una spesa totale di Euro 94,15.

Dipendente	MATRICOLA 0003	Euro	27,90
Dipendente	MATRICOLA 0013	Euro	17,20
Dipendente	MATRICOLA 0106	Euro	40,40
Amministratore	MATRICOLA 0037	Euro	31,20
Amministratore	MATRICOLA 0167	Euro	17,85
		<b>Euro</b>	<b>134,55</b>

Dato atto che, per effetto della sentenza n. 95 del 07.03.2007, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale il 28.03.2007, pronunciata dalla Corte Costituzionale interessata sulla questione di legittimità dei commi 214 e 216 dell'art. 1 della legge 23.12.2005, n. 266 (legge finanziaria 2006), l'indennità di missione per i dipendenti pubblici è da considerarsi definitivamente soppressa.

Visti i decreti di nomina dei responsabili di servizio.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 dd. 19.03.2019 con cui è stato approvato il bilancio finanziario 2019-2021, nonché il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019-2021 e la nota integrativa.

Accertata la disponibilità a bilancio di previsione 2020/2022 –gestione provvisoria – in conto Residui passivi anno 2019.

Visto l'atto programmatico di indirizzo 2019 (bilancio di previsione finanziario 2019-2021), approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 31 del 22.05.2019, e in particolare quanto previsto al punto n. 6 del dispositivo della delibera predetta di seguito riportato: "Di stabilire che, nel caso di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 in un momento successivo all'inizio dell'esercizio finanziario, al fine di legittimare gli atti di gestione da porre in essere sin dall'inizio dell'esercizio e fino all'adozione del nuovo atto di indirizzo, varrà quanto previsto dall'atto programmatico di cui al presente provvedimento, per l'annualità di riferimento.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n.2 e s.m..

Visto il Regolamento di contabilità comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 30 aprile 2019.

Visto lo Statuto comunale,

## D E T E R M I N A

1. Di corrispondere al personale dipendente e agli amministratori, sulla base di quanto esposto in premessa, per i viaggi di missione svolti nell'anno 2019, gli importi complessivi qui di seguito riportati:

Dipendente	MATRICOLA 0003	Euro	27,90
Dipendente	MATRICOLA 0013	Euro	17,20
Dipendente	MATRICOLA 0106	Euro	40,40
Amministratore	MATRICOLA 0037	Euro	31,20
Amministratore	MATRICOLA 0167	Euro	17,85
		<b>Euro</b>	<b>134,55</b>

2. Di impegnare la spesa di suddetta con imputazione ai seguenti codici del bilancio di previsione 2020/2022 - gestione provvisoria, in conto Residui anno 2019, disponendo a carico degli stessi i relativi pagamenti:
  - 01.02.1.03.00134: Euro 68,30;
  - 01.07.1.03.00434: Euro 17,20
  - 01.01.1.03.00015: Euro 49,05.
3. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso la presente determinazione sono ammessi:
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 5, 13 e 29 del D.lgs. 02.07.2010, n. 104.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Floriani Erika

---

VISTO attestante la copertura finanziaria, ai fini del controllo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m..

Lì 15.01.2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Floriani Erika  
(firmato digitalmente)