

**COMUNE DI BORGO CHIESE**  
**PROVINCIA DI TRENTO**

**DETERMINAZIONE N. 149**  
**DI DATA 30.11.2018**

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

<b>OGGETTO:</b>	<b>CORRESPENSIONE AGLI AMMINISTRATORI DEL COMUNE DI BORGO CHIESE DEL RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO PER IL PERIODO DAL 01.12.2017 AL 30.11.2018.</b>
-----------------	---

---

L'anno duemiladiciotto, addì trenta del mese di novembre, nella residenza municipale, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario

**A S S U M E**

la seguente determinazione.

<b>OGGETTO:</b>	<b>CORRESPONSIONE AGLI AMMINISTRATORI DEL COMUNE DI BORGO CHIESE DEL RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO PER IL PERIODO DAL 01.12.2017 AL 30.11.2018.</b>
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la legge regionale 24 luglio 2015, n. 9, relativa all'istituzione a decorrere dal 1° gennaio 2016 del nuovo Comune di Borgo Chiese mediante la fusione dei Comuni di Brione, Cimego e Condino.

Richiamata la deliberazione consiliare dell'estinto Comune di Condino n. 78/C del 28.12.1990, esaminata senza riscontro di vizi di legittimità dalla Giunta provinciale nella seduta del 18.01.1991 prot. n. 11759/1-B, relativa all'approvazione del regolamento per la disciplina delle indennità di missione e dei rimborsi spese di viaggio agli amministratori comunali nel testo allegato al provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Esaminato il regolamento e preso atto, in particolare, che agli amministratori comunali, per l'uso dell'automezzo per ragioni dipendenti dall'esercizio del loro mandato, spetta il rimborso delle spese per i chilometri effettivamente percorsi, in base alle tariffe fissate dalla Provincia per i viaggi dei suoi dipendenti.

Esaminata la Circolare n. 1/EL/2009 di data 08.04.2009 della Regione Autonoma Trentino Alto Adige ad oggetto: "fissazione della misura del rimborso delle spese sostenute dagli Amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali" a seguito dell'entrata in vigore del Decreto del Ministero dell'Interno del 12.02.2009 a far data dal 22.03.2009, dando atto che le modalità di rimborso forfetario in essa delineate sono cessate il 31.05.2010 a seguito dell'emanazione del D.L. 31 maggio 2010 n.78.

Esaminata la Circolare n. 4/EL/2010 di data 08.07.2010 della Regione Autonoma Trentino Alto Adige ad oggetto: "Modifica della disciplina del rimborso forfetario delle spese di missione degli amministratori locali ad opera della decretazione d'urgenza in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica (D.L. 31 maggio 2010 n.78)" che ha dato istruzioni in merito alla soppressione, dal 31.05.2010, dei rimborsi forfetari delle "altre spese" diverse dalle spese di viaggio effettivamente sostenute dagli amministratori locali che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori dal capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente.

Esaminata la Circolare n. 6/EL/2010 di data 22.12.2010 della Regione Autonoma Trentino Alto Adige ad oggetto: "Rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori e dai consiglieri comunali", che riporta quanto segue:

- Sul bollettino ufficiale della Regione n. 50 dd. 17 dicembre 2010 è stata pubblicata la legge regionale 14 dicembre 2010 n. 4 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2011 e pluriennale 2011-2013 della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige (legge finanziaria)". La Legge è entrata in vigore il 18 dicembre 2010 (giorno successivo a quello della sua pubblicazione nel bollettino ufficiale).
- L'art. 2 comma 17 della LR 4/2010 ha introdotto nell'ordinamento dei comuni della Regione una nuova disciplina in materia di rimborso delle spese di viaggio degli amministratori e dei consiglieri comunali, mediante l'inserimento nella Legge Regionale 7 maggio 1976 n. 4 "Norme sull'indennità di carica in favore degli amministratori comunali" del nuovo art. 3-bis.
- La nuova disciplina presenta i caratteri di economicità e semplicità applicativa (autorizzazione preventiva alla missione da parte del sindaco/rispettivamente presidente del consiglio comunale; spese effettivamente sostenute e documentate con esclusione di ogni forma di rimborso forfetario, secondo le stesse modalità già applicate per i segretari comunali). Essa inoltre consente l'esercizio dell'autonomia regolamentare dell'ente (che può sempre stabilire diverse modalità e limiti di rimborso delle spese di missione, purché questi non comportino una spesa superiore a quella che risulterebbe utilizzando i criteri per il rimborso delle spese sostenute dal segretario del rispettivo ente).

Dato atto, pertanto, che la nuova disciplina si applica al rimborso delle spese sostenute per i viaggi effettuati a partire dal 18 dicembre 2010 e che permette la liquidazione secondo le stesse modalità già applicate per i segretari comunali.

Esaminato il "Regolamento dei viaggi di missione" – Allegato D) del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 27.12.2005 ed in particolare l'art. 4 "Spese rimborsabili".

Rilevato tra l'altro che, sulla base delle disposizioni contrattuali appena richiamate:

- l'indennità chilometrica riconosciuta al segretario comunale per l'uso dell'automezzo personale per viaggi di servizio è determinata forfetariamente computando 1/3 del costo della benzina verde vigente al primo giorno di ogni mese; l'indennità è decurtata di Euro 0,0155 al chilometro per automezzi di cilindrata superiore a 1.000 cc. e di Euro 0,0310 per automezzi di cilindrata pari o inferiore, con arrotondamento al centesimo d'euro (0,01) superiore;

- l'indennità chilometrica corrisposta per spostamenti nell'ambito del territorio comunale della sede di servizio è lordizzata sulla base dell'aliquota media prevista al primo giorno di ogni anno per un reddito lordo di Euro 16.000,00.  
- le "spese di vitto" sono riconosciute al segretario comunale nei seguenti limiti: Euro 25,82 in Provincia per un pasto indipendentemente dalla durata della missione; Euro 39,25 fuori Provincia ed Euro 51,65 all'estero. Per missioni di durata superiore a 12 ore i limiti di rimborso sono raddoppiati".

Dato atto che in data 29.10.2018 è stato sottoscritto il nuovo contratto collettivo di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali che in merito al trattamento economico di missione ha previsto che si applicano anche ai dirigenti e segretari le disposizioni normative di cui all'allegato E/8 del CCPL sottoscritto il 01.10.2018 delle categorie, sostituendo in toto l'allegato D del CCPL 27.12.2005, fatta eccezione per il rimborso delle spese di vitto che continua ad essere corrisposto nelle misure previste dall'allegato abrogato.

Appurato che la nuova disciplina di cui all'allegato E/8 richiamato al punto precedente si applica alle missioni effettuate dal 1° gennaio 2019 e che per il periodo antecedente si applicano le previgenti disposizioni regolanti la materia.

Accertato che con determinazione n.166 del 05.12.2017 venne disposto in ordine alla corresponsione agli amministratori del rimborso delle spese di viaggio, per ragioni dipendenti dall'esercizio del mandato e con l'uso dell'automezzo personale fino al 30.11.2017, negli importi evidenziati nel provvedimento.

Visto che un solo amministratore del Comune di Borgo Chiese ha chiesto il rimborso delle spese per i viaggi effettuati per ragioni dipendenti dall'esercizio del mandato nel periodo dal 01.12.2017 al 30.11.2018.

Verificato che, sulla base dei conteggi riportati sul foglio di viaggio competono i seguenti importi:

Bodio Fabio	Euro	93,70
TOTALE	Euro	93,70

Richiamato il decreto del Commissario straordinario del Comune di Borgo Chiese n. 3 dd. 19.01.2016 relativo alla nomina dei responsabili di servizio.

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 dd. 28.02.2018 avente per oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020, Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 e Nota integrativa".

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 18 dd. 28.03.2018 di approvazione dell'atto programmatico di indirizzo 2018 (bilancio 2018-2020).

Accertata la disponibilità a bilancio.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile.

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m..

Visto lo Statuto comunale.

#### D E T E R M I N A

1. Di corrispondere il rimborso delle spese per i viaggi effettuati per ragioni dipendenti dall'esercizio del mandato e con l'uso dell'automezzo personale nell'importo di seguito riportato:

Bodio Fabio	Euro	93,70
TOTALE	Euro	93,70

2. Di impegnare la spesa di Euro 93,70 al Codice 01011.03.00015 dell'uscita del bilancio di previsione 2018/2020 con imputazione all'anno 2018, in base al principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs n. 118/2011.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Bodio Remo

---

VISTO attestante la copertura finanziaria, ai fini del controllo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 187 della L.R. 03.05.2018, n. 2.

Lì 30.11.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Bodio Remo

---

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo telematico dal 30.11.2018 al 10.12.2018.

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
Mazzocchi Manuela

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*