

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAURA ROMANINI
Indirizzo	VIA DELL'ABETONE 41 – ROVERETO (TN)
Telefono	0464/438290
Fax	0464/425420
E-mail	studio@romaninicdl.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09 NOVEMBRE 1975
Luogo di nascita	ROVERETO (TN)
Codice Fiscale	RMN MRA 75S49 H612R

POSIZIONE RICOPERTA

• Date	DAL 21/02/1998 iscritta all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Trento
• Nome e indirizzo dello studio	Studio Romanini rag. Maura
• Tipo di azienda o settore	Consulenza del Lavoro
• numero iscrizione Ordine	n. 222
• Ente previdenziale	Iscritta all'ENPACL dal 21/01/1998 n. 30063
Partita IVA	01858130220

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diplomata Istituto Superiore F.lli Fontana Rovereto (TN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di ragioneria
• Date (da – a)	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di Specializzazione presso Associazione Industriali della Provincia di Trento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità e gestione aziendale
• Date (da – a)	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Praticantato presso lo Studio Bruseghini dott.ssa Lucia Rovereto (TN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze in materia di gestione del personale, consulenza del lavoro, elaborazione e gestione stipendi, contabilità, bilanci e gestione aziendale

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1999 apertura dello Studio Ass.to di Consulenza del Lavoro Bruseghini Romanini</p> <p>2004 apertura dello Studio Romanini rag. Maura</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Consulenza del Lavoro amministrazione risorse umane e gestione aziendale contabile e fiscale</p>
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>CONSULENTE DEL LAVORO SPECIALIZZATA IN AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, GESTIONE RAPPORTI ENTI PUBBLICI (INPS, INAIL, AGENZIA DEL LAVORO), GESTIONE RISORSE UMANE, CONTABILITA' AZIENDALE, CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft e del software Microsoft Office (Open Office e Libre Office), Outlook, applicativi per connessione Internet, software Entratel e gestionali INPS. Software stipendi e contabilità Data Service s.r.l..</p>
PATENTE O PATENTI	Categoria B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Partecipazione alla formazione professionale continua che prevede annualmente il raggiungimento di un minimo di crediti per esercitare. I corsi si rivolgono esclusivamente agli esperti del settore e sono specialistici nell'area del diritto del lavoro, fiscale, tributaria e in generale di gestione del personale</p>