

COMUNE DI BORGO CHIESE
PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 126
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	REGOLAMENTO ORGANICO DEL PERSONALE: DEFINIZIONE PIANTA ORGANICA E ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI.
-----------------	---

L'anno duemilaventidue, addì ventidue del mese di dicembre, alle ore 18.30
nella sala delle riunioni, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

BUTTERINI GIORGIO
SPADA ROBERTO
ZULBERTI ALESSANDRA
FACCINI MICHELE
POLETTI SILVIA

Assenti: //

Assiste il Segretario comunale signora Conte dott.ssa Rosalba.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Butterini dott. Giorgio,
nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per
la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO:	REGOLAMENTO ORGANICO DEL PERSONALE: DEFINIZIONE PIANTA ORGANICA E ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI.
-----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con decreto n. 3 dd. 19.01.2016 del Commissario straordinario del Comune di Borgo Chiese, nominato dalla Giunta provinciale di Trento con provvedimento prot. n. S110/15/668894/8.4.3/235-15 dd.30.12.2015 a seguito dell'istituzione con L.R. 24.07.2015, n.9 del Comune di Borgo Chiese a decorrere dal 01.01.2016, si approvò la dotazione organica del Comune di Borgo Chiese, il modello organizzativo del Comune e la strutturazione dell'organizzazione in n. 6 (sei) Servizi, con al vertice la *Segreteria generale*:

- 1) *Servizio segreteria, affari generali, protocollo, scuola infanzia;*
- 2) *Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio;*
- 3) *Servizio finanziario, personale, I.V.A.;*
- 4) *Servizio tributi;*
- 5) *Servizio tecnico;*
- 6) *Servizio biblioteca e attività culturali.*

contestualmente si nominarono i responsabili dei rispettivi servizi e si definì la dotazione del personale per singolo servizio;

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 dd. 30.04.2019 si definì, ai sensi della legge 12.03.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", che in quanto datore di lavoro con un numero di dipendenti compreso nella fascia da 15 a 35 (fascia C), l'obbligo di avere alle proprie dipendenze n. 1 lavoratore appartenente alle categorie dei disabili e dei coniugi superstiti/orfani ed equiparati (c.d. "quota di riserva").

- la dotazione organica per categoria venne confermata in 23 (ventitré) posti con l'istituzione del posto della quota d'obbligo ex legge 68/1999 e l'incremento di una unità nella categoria C (per complessivi 13 posti) di seguito specificati:

CATEGORIA	POSTI
Segretario comunale	1 (uno)
Vicesegretario comunale	1 (ad esaurimento)
Dirigenti	0 (zero)
A	1 (uno)
B	7 (sette)
C	13 (tredici) (*)
D	0 (zero)

(*) di cui 1 (uno) per la quota d'obbligo di cui alla legge 12.03.1999, n. 68.

- con deliberazione n. 68 dd. 25.09.2019 la Giunta comunale confermava il modello organizzativo definito con il Decreto del Commissario Straordinario n. 3 dd. 19.01.2016 e con la suddivisione in 6 (sei) Servizi, con al vertice la *Segreteria generale*:

- 1) *Servizio segreteria, affari generali, protocollo, scuola infanzia;*
- 2) *Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio;*
- 3) *Servizio finanziario, personale, I.V.A.;*
- 4) *Servizio tributi;*
- 5) *Servizio tecnico;*
- 6) *Servizio biblioteca e attività culturali.*

- successivamente, a seguito di cambiamenti e modifiche successe, con propria deliberazione n. 21 del 27.02.2020 si procedeva alla ricognizione della dotazione organica per rendere la struttura organizzativa più confacente alle esigenze di servizio; veniva modificato in parte l'assetto interno della dotazione del personale, con la ridistribuzione di alcune funzioni e con la soppressione del posto di "Vicesegretario ad esaurimento", la dotazione organica complessiva risultava di 22 (ventidue) posti nelle diverse categorie.

- con deliberazione n. 18 del 31.05.2021 il Consiglio comunale procedeva alla modifica della Tabella A), istituendo un posto nella categoria D) - funzionario tecnico, classificando "ad esaurimento" il posto di Collaboratore tecnico, a seguito delle dimissioni per pensionamento del dipendente inquadrato in tale categoria, approvando la nuova dotazione organica.

Evidenziato che nel 2021 e nel 2022 si è proceduto con l'indizione di concorsi pubblici per la copertura dei posti vacanti e a riorganizzare i servizi quali il servizio segreteria, il servizio tecnico e il servizio tributi, interessati da cambiamenti che ha comportato l'assegnazione di figure professionali ad altri servizi rispetto a quelli definiti dal citato decreto n. 3 dd. 19.01.2016.

Preso atto che l'assegnazione del personale a tali servizi ha assunto carattere definitivo e che pertanto è opportuno predisporre una nuova articolazione dei servizi al fine di procedere con l'assegnazione definitiva delle unità lavorative.

Rilevato che l'assegnazione sopra specificata riguarda il seguente personale:

- un coadiutore amministrativo, categoria B, livello evoluto a tempo pieno al servizio tecnico;
- un assistente amministrativo, categoria C, livello base, part-time a 28 ore settimanali al servizio segreteria;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 27.07.2022 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Borgo Chiese", con l'allegata Tabella A) che prevede la seguente dotazione per categorie:

CATEGORIA	POSTI
Segretario comunale	1 (uno)
Dirigenti	0 (zero)
A	1 (uno)
B	7 (sette)
C	12 (dodici) (*)
D	1 (uno)

(*) di cui 1 (uno) per la quota d'obbligo di cui alla legge 12.03.1999, n. 68.

Dato atto che la suddivisione dei posti all'interno della categoria tra livello base e livello evoluto è disposta con deliberazione della Giunta comunale, come previsto dall'art. 4 "Organigramma e dotazione organica" del sopra menzionato Regolamento organico del personale che al comma 2, stabilisce: *"Nell'ambito della dotazione organica per ciascuna categoria indicata nella tabella allegata A, la Giunta comunale individua il numero dei posti per le singole figure professionali e la dotazione organica per ogni servizio nel rispetto degli indirizzi fissati dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio."*

Ribadita la necessità di adottare un provvedimento attuativo della precipita deliberazione consiliare n. 18 dd. 27.07.2022, individuando il numero, il livello e le figure professionali del personale assegnato a ciascuno dei sei servizi sopra menzionati, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Regolamento organico del personale, provvedendo inoltre alla caratterizzazione dei posti assegnati tra tempo pieno e tempo parziale.

Dato atto che l'unità lavorativa inquadrata nel posto di "Coadiutore amministrativo, categoria B evoluto, a tempo pieno" viene assegnata, con questo provvedimento, al servizio tecnico; alla stessa è stata disposta e concessa dall'Amministrazione comunale la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro in part-time orizzontale a 30 ore settimanali, in accoglimento delle richieste dd. 02.12.2016 e successiva dd. 16.05.2018.

Appurato che in vista della scadenza al 31.12.2022 della concessione di trasformazione temporanea del rapporto di lavoro a tempo parziale nei termini sopra precisati, con nota datata 20.05.2022, pervenuta in pari data e registrata al prot. n. 3485, da parte del personale interessato veniva reiterata la richiesta di trasformazione definitiva dell'orario lavorativo, da tempo pieno a part-time per 30 ore settimanali, con articolazione del servizio richiesto su tutti i giorni lavorativi, secondo la tipologia del part-time orizzontale.

Preso atto che l'Amministrazione comunale sulla base delle richieste pervenute da parte del personale – matricola 83-, ritiene di accogliere, con distinto provvedimento, la domanda in considerazione che, nei periodi di svolgimento in via temporanea dell'orario part-time a 30 ore settimanali, risultano essere stati assolti tutti gli adempimenti prescritti con l'orario concesso.

Riscontrato che contestualmente, per effetto di tale richiesta, si rileva l'opportunità di modificare, integrando l'orario part-time stabilito per la figura professionale di assistente

amministrativo, inquadrato nella categoria C, livello base, incardinato nel servizio segreteria e affari generali, con previsione di orario settimanale part-time da 28 ore a 32 ore settimanali.

Ritenuto necessario, sulla base di tali valutazioni, definire e ripartire l'assegnazione alle singole figure professionali inserite nella Tabella A del Regolamento organico del personale, con la definizione dei posti a tempo pieno e a tempo parziale.

Preso atto che i servizi restano strutturati così come di seguito riportati:

1. *Servizio segreteria e affari generali;*
2. *Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio;*
3. *Servizio finanziario, personale, I.V.A.;*
4. *Servizio tributi;*
5. *Servizio tecnico;*
6. *Servizio biblioteca e attività culturali;*

e che per effetto delle summenzionate modifiche, la pianta organica del personale dipendente del Comune di Borgo Chiese riporta le seguenti figure professionali:

Servizio segreteria e affari generali:

- n. 1 *Segretario comunale di III classe, tempo pieno;*
- n. 1 *Collaboratore amministrativo – categoria C, livello evoluto, part-time 24 ore (legge n. 68/1999);*
- n. 1 *Assistente amministrativo – categoria C, livello base, tempo pieno;*
- n. 1 *Assistente amministrativo – categoria C, livello base, part-time 32 ore;*
- n. 1 *Coadiutore amministrativo – categoria B, livello evoluto, tempo pieno;*
- n. 1 *Cuoco scuola dell'infanzia – categoria B, livello evoluto, tempo pieno;*
- n. 1 *Operatore d'appoggio, categoria A, part-time a 14 ore;*

Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio:

- n. 1 *Collaboratore amministrativo – categoria C, livello evoluto, tempo pieno;*
- n. 1 *Assistente amministrativo – categoria C, livello base, tempo pieno;*
- n. 1 *Coadiutore amministrativo- categoria B, livello evoluto, part-time 20 ore;*

Servizio finanziario, personale, I.V.A.:

- n. 1 *Collaboratore contabile- categoria C, livello evoluto, tempo pieno;*
- n. 1 *Assistente contabile- categoria C, livello base, tempo pieno;*
- n. 1 *Assistente contabile – categoria C, livello base, part-time 30 ore;*

Servizio tributi:

- n. 1 *Collaboratore contabile/amministrativo - categoria C, livello evoluto, tempo pieno;*

Servizio tecnico:

- n. 1 *Funzionario tecnico – categoria D, livello base, tempo pieno;*
- n. 1 *Collaboratore tecnico – categoria C, livello evoluto, tempo pieno;*
- n. 1 *Assistente tecnico – categoria C, livello base, tempo pieno;*
- n. 1 *Coadiutore amministrativo- categoria B, livello evoluto, part-time 30 ore;*
- n. 1 *Operaio specializzato – categoria B, livello evoluto, tempo pieno;*
- n. 1 *Operaio qualificato – categoria B, livello base, tempo pieno;*
- n. 1 *Operaio qualificato – categoria B, livello base, tempo pieno;*

Servizio biblioteca e attività culturali:

- n. 1 *Collaboratore bibliotecario – categoria C, livello evoluto, tempo pieno.*

Esaminato l'organigramma del personale dipendente del Comune di Borgo Chiese definita attualmente con deliberazione e organica complessiva e ritenutolo meritevole di approvazione.

Acquisiti, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., il parere sulla regolarità tecnica del segretario comunale, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere sulla regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario.

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4, del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto-Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 e s.m. al fine di rendere operativa l'dotazione organica nei diversi servizi come sopra elencati.

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m..

Visto lo Statuto comunale.

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. Di approvare, in attuazione e per le motivazioni meglio espresse nelle premesse, la pianta organica del personale dipendente con individuazione dell'articolazione della struttura organizzativa comunale nei 6 (sei) Servizi, come di seguito elencati:
 1. *Servizio segreteria e affari generali;*
 2. *Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio;*
 3. *Servizio finanziario, personale, I.V.A.;*
 4. *Servizio tributi;*
 5. *Servizio tecnico;*
 6. *Servizio biblioteca e attività culturali.*
2. Di approvare l'articolazione della dotazione organica complessiva composta da 22 (ventidue) posti del Comune di Borgo Chiese, con l'individuazione delle figure professionali e la caratterizzazione dei posti tra tempo pieno e tempo parziale, come di seguito riportata:

Servizio segreteria e affari generali:

 - n. 1 *Segretario comunale di III classe a tempo pieno;*
 - n. 1 *Collaboratore amministrativo – categoria C, livello evoluto, part-time 24 ore (legge n.68/1999);*
 - n. 1 *Assistente amministrativo – categoria C, livello base, tempo pieno;*
 - n. 1 *Assistente amministrativo – categoria C, livello base, part-time 32 ore;*
 - n. 1 *Coadiutore amministrativo – categoria B, livello evoluto, tempo pieno;*
 - n. 1 *Cuoco scuola dell'infanzia – categoria B, livello evoluto, tempo pieno;*
 - n. 1 *Operatore d'appoggio, categoria A, part-time 14 ore;*

Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio:

 - n. 1 *Collaboratore amministrativo – categoria C, livello evoluto, tempo pieno;*
 - n. 1 *Assistente amministrativo – categoria C, livello base, tempo pieno;*
 - n. 1 *Coadiutore amministrativo- categoria B, livello evoluto, part-time 20 ore;*

Servizio finanziario, personale, I.V.A.:

 - n. 1 *Collaboratore contabile- categoria C, livello evoluto, tempo pieno;*
 - n. 1 *Assistente contabile- categoria C, livello base, tempo pieno;*
 - n. 1 *Assistente contabile – categoria C, livello base, part-time 30 ore;*

Servizio tributi:

 - n. 1 *Collaboratore contabile/amministrativo - categoria C, livello evoluto, tempo pieno;*

Servizio tecnico:

 - n. 1 *Funzionario tecnico – categoria D, livello base, tempo pieno;*
 - n. 1 *Collaboratore tecnico – categoria C, livello evoluto, tempo pieno;*
 - n. 1 *Assistente tecnico – categoria C, livello base, tempo pieno;*
 - n. 1 *Coadiutore amministrativo- categoria B, livello evoluto, part-time a 30 ore;*
 - n. 1 *Operaio specializzato – categoria B, livello evoluto, tempo pieno;*
 - n. 1 *Operaio qualificato – categoria B, livello base, tempo pieno;*
 - n. 1 *Operaio qualificato – categoria B, livello base, tempo pieno;*

Servizio biblioteca e attività culturali:

 - n. 1 *Collaboratore bibliotecario – categoria C, livello evoluto, tempo pieno.*
3. Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico del bilancio comunale.
4. Di dichiarare, con separata unanime votazione espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., disponendone la pubblicazione all'albo telematico comunale entro cinque giorni dalla sua adozione, a pena di decadenza e per dieci giorni consecutivi.
5. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 30.11.1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:

- opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
- ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 5, 13 e 29 del D.lgs. 02.07.2010, n. 104.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SINDACO
Butterini dott. Giorgio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Conte dott.ssa Rosalba