

COMUNE DI BORGO CHIESE
PROVINCIA DI TRENTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 21
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO:	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE: RICOGNIZIONE ED APPROVAZIONE ARTICOLAZIONE PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE.
-----------------	---

L'anno duemilaventi, addì ventisette del mese di febbraio, alle ore 21.45 nella sala delle riunioni, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:
PUCCI CLAUDIO
BODIO FABIO
POLETTI MICHELE
ZULBERTI ALESSANDRA
FACCINI CRISTINA

Assenti: //

Assiste il Segretario comunale signora Conte dott.ssa Rosalba.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Pucci Claudio, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO:	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE: RICOGNIZIONE ED APPROVAZIONE ARTICOLAZIONE PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE
-----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Commissario straordinario del Comune di Borgo Chiese, nominato dalla Giunta provinciale di Trento con provvedimento prot. n. S110/15/668894/8.4.3/235-15 dd.30.12.2015 a seguito dell'istituzione con L.R. 24.07.2015, n.9 del Comune di Borgo Chiese a decorrere dal 01.01.2016, mediante fusione dei Comuni di Brione, Cimego e Condino, con decreto n.3 del 19.01.2016 procedeva a:

- approvare la Dotazione organica per Categoria del Comune di Borgo Chiese, nonché il modello organizzativo del Comune come da organigramma riportato in calce alla parte dispositiva del provvedimento, con la strutturazione dell'organizzazione comunale nei seguenti n. 6 (sei) Servizi, con al vertice la *Segreteria generale*:
- 1) *Servizio segreteria, affari generali, protocollo, scuola infanzia;*
 - 2) *Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio;*
 - 3) *Servizio finanziario, personale, I.V.A.;*
 - 4) *Servizio tributi;*
 - 5) *Servizio tecnico;*
 - 6) *Servizio biblioteca e attività culturali.*
- nominare i responsabili delle strutture sopra elencate;
 - definire la dotazione di personale per singola struttura.

Considerato che sulla base a quanto deliberato dal Consiglio comunale con deliberazione n.14 del 30.04.2019, la Dotazione organica per Categoria del Comune di Borgo Chiese ha previsto n. 23 (ventitré) posti come di seguito evidenziato:

CATEGORIA	POSTI
Segretario comunale	1 (uno)
Vicesegretario comunale	1 (ad esaurimento)
Dirigenti	0 (zero)
A	1 (uno)
B	7 (sette)
C	13 (tredici) (*)
D	0 (zero)

(*) di cui 1 (uno) per la quota d'obbligo di cui alla legge 12.03.1999, n. 68.

Dato atto che con la citata deliberazione consiliare si dava atto che la suddivisione dei posti all'interno della categoria tra livello base e livello evoluto sarebbe stata disposta con deliberazione della Giunta comunale.

Rilevato che con deliberazione n.68 del 25.09.2019 la Giunta comunale confermava il modello organizzativo del Comune di Borgo Chiese approvato con il decreto commissoriale n. 3 del 19.01.2016 e la strutturazione dell'organizzazione comunale nei 6 (sei) Servizi riportati di seguito con al vertice la *Segreteria generale*:

- 1) *Servizio segreteria, affari generali, protocollo, scuola infanzia;*
- 2) *Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio;*
- 3) *Servizio finanziario, personale, I.V.A.;*
- 4) *Servizio tributi;*
- 5) *Servizio tecnico;*
- 6) *Servizio biblioteca e attività culturali.*

e l'articolazione dei n. 23 (ventitré) posti previsti dalla Dotazione organica per Categoria di cui alla delibera del Consiglio comunale n.14 del 30.04.2019 nei termini così definiti:

- *n. 1 (uno) posto di Segretario comunale di III classe - tempo pieno;*

- n. 1 (uno) posto di Vicesegretario ad esaurimento - tempo pieno - Servizio segreteria, affari generali, protocollo, scuola infanzia;
- n. 7 (sette) posti di Categoria C, livello evoluto:
 - Collaboratore amministrativo - tempo pieno - Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio;
 - Collaboratore amministrativo - tempo parziale 24 ore settimanali (quota d'obbligo di cui alla legge 12.03.1999, n. 68) al momento assegnato al Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio;
 - Collaboratore contabile - tempo pieno - Servizio finanziario, personale, I.V.A.;
 - Collaboratore contabile/amministrativo - tempo pieno - Servizio tributi;
 - Collaboratore tecnico - tempo pieno - Servizio tecnico;
 - Collaboratore tecnico - tempo pieno - Servizio tecnico;
 - Collaboratore bibliotecario - tempo pieno - Servizio biblioteca e attività culturali;
- n. 6 (sei) posti di Categoria C, livello base:
 - Assistente amministrativo - tempo pieno - Servizio segreteria, affari generali, protocollo, scuola infanzia;
 - Assistente amministrativo - tempo pieno - Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio;
 - Assistente contabile - tempo pieno - Servizio finanziario, personale, I.V.A.;
 - Assistente contabile - tempo parziale 30 ore settimanali - Servizio finanziario, personale, I.V.A.;
 - Assistente amministrativo - tempo parziale 28 ore settimanali - Servizio tributi;
 - Assistente tecnico - tempo pieno - Servizio tecnico;
- n. 6 posti di Categoria B, livello evoluto:
 - Coadiutore amministrativo - tempo pieno - Servizio segreteria, affari generali, protocollo, scuola infanzia;
 - Coadiutore amministrativo - tempo pieno - Servizio segreteria, affari generali, protocollo, scuola infanzia;
 - Cuoco - tempo pieno - Servizio segreteria, affari generali, protocollo, scuola infanzia;
 - Coadiutore amministrativo - tempo parziale 20 ore settimanali - Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio;
 - Operaio specializzato - tempo pieno - Servizio tecnico;
 - Operaio specializzato - tempo pieno - Servizio tecnico;
- n. 1 posto di Categoria B, livello base:
 - Operaio qualificato - tempo pieno - Servizio tecnico;
- n. 1 posto di Categoria A:
 - Operatore d'appoggio - tempo parziale 14 ore settimanali - Servizio segreteria, affari generali, protocollo, scuola infanzia.

Considerato che tale suddivisione all'interno della pianta organica del personale scaturiva dal fatto che il Comune, tenuto ad avere alle proprie dipendenze un lavoratore disabile ai sensi della legge 12.03.1999, n. 68, aveva proceduto in tal senso con il riconoscimento dall'Agenzia del Lavoro della Provincia autonoma di Trento del possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, comma 4, della citata legge, in capo ad un dipendente in servizio a tempo indeterminato.

Evidenziato che a seguito di tale riconoscimento il Comune inseriva il dipendente come unità atta a soddisfare l'obbligo di riserva, istituendo il posto della quota d'obbligo e incrementando la dotazione organica delle unità di categoria C da dodici a tredici, a seguito del passaggio del dipendente al posto riservato ai disabili.

Accertato che il dipendente matricola n. 0064 riconosciuto lavoratore disabile ai sensi della legge 12.03.1999, n.68, è temporaneamente assente a seguito della concessione, per comprovati motivi personali e di salute, dell'aspettativa non retribuita di cui all'art.52, comma 2 del C.C.P.L. 1° ottobre 2018.

Ritenuto opportuno procedere in previsione del rientro in servizio del dipendente matricola n.0064 e in considerazione delle cessazioni dal servizio per dimissioni volontarie con collocamento a riposo di alcuni dipendenti comunali, ad una

ricognizione della struttura organizzativa, alla luce dei cambiamenti verificatisi negli ultimi mesi e per le diverse esigenze organizzative.

Richiamata a tal proposito la deliberazione n. 60 dd.08.08.2019, con la quale la Giunta comunale ha preso atto delle dimissioni dal servizio rassegnate, con nota del 26.07.2019 acquisita in atti lo stesso giorno al n. 4917 di protocollo, dal segretario comunale, signor Baldracchi Paolo con decorrenza 1° febbraio 2020 per aver conseguito il diritto alla pensione anticipata ai sensi dell'art. 14 del D.L. 28.01.2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28.03.2019, n. 26.

Atteso che con deliberazione n. 94 del 04.12.2019 la Giunta comunale, ai sensi dell'art. 59, comma 4, della L.R. 05.03.1993, n. 4 e ss.mm. (art. 159 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.), che prevede che: i vicesegretari ad esaurimento così inquadrati a seguito di fusione di più comuni “conservano il diritto alla nomina in caso di successiva vacanza del posto di segretario”, ha provveduto, in forza della disposizione testé richiamata, alla nomina/inquadramento della signora Conte dott.ssa Rosalba, vicesegretario ad esaurimento fino al 31.01.2020, quale segretario comunale di terza classe del Comune di Borgo Chiese con decorrenza 1° febbraio 2020.

Ritenuto di dover procedere, alla luce delle modifiche sopra esposte, alla ricognizione dell'organico al fine di dare un assetto organizzativo più confacente alle esigenze della struttura, modificando in parte l'assetto interno delle figure in dotazione organica con la ridistribuzione di alcune funzioni e compiti.

Dato atto che sulla base delle considerazioni sopra esposte la dotazione organica del Comune di Borgo Chiese prevede n. 22 (ventidue) posti come di seguito evidenziato:

CATEGORIA	POSTI
Segretario comunale	1 (uno)
Dirigenti	0 (zero)
A	1 (uno)
B	7 (sette)
C	13 (tredici) (*)
D	0 (zero)

*di cui 1 (uno) per la quota d'obbligo di cui alla legge 12.03.1999, n. 68.

Esaminato l'organigramma del personale dipendente del Comune di Borgo Chiese, nel rispetto della dotazione organica complessiva e ritenutolo meritevole di approvazione.

Acquisiti, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., il parere sulla regolarità tecnica del segretario comunale, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere sulla regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario.

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4, del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto-Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 e s.m. visto l'imminente rientro in servizio del dipendente matricola n. 0064.

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m..

Visto lo Statuto comunale.

Visto l'atto programmatico di indirizzo 2019 (bilancio di previsione finanziario 2019-2021).

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. Di approvare, per le motivazioni meglio espresse nelle premesse e nel rispetto della dotazione organica complessiva, la ricognizione e l'articolazione della struttura

organizzativa comunale e il nuovo organigramma del Comune di Borgo Chiese nei seguenti n. 6 (sei) Servizi come di seguito elencati:

1. *Servizio segreteria e affari generali;*
2. *Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio;*
3. *Servizio finanziario, personale, I.V.A.;*
4. *Servizio tributi;*
5. *Servizio tecnico;*
6. *Servizio biblioteca e attività culturali.*
2. Di approvare l'articolazione della dotazione organica complessiva composta da 22 (ventidue) posti del Comune di Borgo Chiese come di seguito elencati:
 - n. 1 (uno) posto di Segretario comunale di III classe - tempo pieno;
 - n. 7 (sette) posti di Categoria C, livello evoluto:
 - Collaboratore amministrativo - tempo pieno - *Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio;*
 - Collaboratore contabile - tempo pieno - *Servizio finanziario, personale, I.V.A.;*
 - Collaboratore contabile/amministrativo - tempo pieno - *Servizio tributi;*
 - Collaboratore tecnico - tempo pieno - *Servizio tecnico;*
 - Collaboratore tecnico - tempo pieno - *Servizio tecnico;*
 - Collaboratore bibliotecario - tempo pieno - *Servizio biblioteca e attività culturali;*
 - Collaboratore amministrativo - tempo parziale 24 ore settimanali - quota d'obbligo di cui alla legge 12.03.1999, n. 68 - assegnato al *Servizio segreteria e affari generali;*
 - n. 6 (sei) posti di Categoria C, livello base:
 - Assistente amministrativo - tempo pieno - *Servizio segreteria e affari generali;*
 - Assistente amministrativo - tempo pieno - *Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio;*
 - Assistente contabile - tempo pieno - *Servizio finanziario, personale, I.V.A.;*
 - Assistente contabile - tempo parziale 30 ore settimanali - *Servizio finanziario, personale, I.V.A.;*
 - Assistente amministrativo - tempo parziale 28 ore settimanali - *Servizio tributi;*
 - Assistente tecnico - tempo pieno - *Servizio tecnico;*
 - n. 6 posti di Categoria B, livello evoluto:
 - Coadiutore amministrativo - tempo pieno - *Servizio segreteria e affari generali, protocollo, scuola infanzia;*
 - Coadiutore amministrativo - tempo pieno - *Servizio segreteria e affari generali;*
 - Cuoco - tempo pieno - *Servizio segreteria e affari generali;*
 - Coadiutore amministrativo - tempo parziale 20 ore settimanali - *Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio;*
 - Operaio specializzato - tempo pieno - *Servizio tecnico;*
 - Operaio specializzato - tempo pieno - *Servizio tecnico;*
 - n. 1 posto di Categoria B, livello base:
 - Operaio qualificato - tempo pieno - *Servizio tecnico;*
 - n. 1 posto di Categoria A:
 - Operatore d'appoggio - tempo parziale 14 ore settimanali - *Servizio segreteria e affari generali.*
3. Di dichiarare, con separata unanime votazione espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., disponendone la pubblicazione all'albo telematico comunale entro cinque giorni dalla sua adozione, a pena di decadenza e per dieci giorni consecutivi.

4. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 30.11.1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 5, 13 e 29 del D.lgs. 02.07.2010, n. 104.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SINDACO
Pucci Claudio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Conte dott.ssa Rosalba