



COMUNE DI BORGO CHIESE

Piazza San Rocco, n. 20
38083 Borgo Chiese (TN)
Centralino tel. 0465/621001 – Fax 0465/621799
e-mail: info@comune.borgochiese.tn.it
Pec: comune@pec.comune.borgochiese.tn.it
C.F. e P.IVA: 02402160226



Classifica: 3.4

Numero e data protocollo associati al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.

Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DECRETI N. 1/2019

del Sindaco

di nomina del nuovo responsabile del servizio finanziario, personale, I.V.A.

IL SINDACO

Visto l'art. 126 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e successive modificazioni, che:

- al comma 1, riconosce in capo ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa del Comune, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- al comma 2, stabilisce che l'individuazione degli atti che ai sensi del comma 1 sono devoluti alla competenza dei dirigenti è effettuata con deliberazioni della Giunta comunale;
- al comma 3, prevede che spetta ai dirigenti la direzione delle strutture organizzative secondo i criteri e le norme dettate dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti, che si uniformano al principio della distribuzione tra compiti e responsabilità di indirizzo e controllo, spettanti agli organi elettivi e di gestione amministrativa, spettanti ai dirigenti;
- al comma 8, riconosce, per i Comuni privi di dirigenti, la possibilità di attribuire alcune delle funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta;

Visto l'art. 169 del D.lgs. 267/2000, applicabile agli enti locali della Provincia autonoma di Trento ai sensi dell'art. 51 della L.P. n. 18/2015, che prevede l'adozione da parte della Giunta, dopo l'approvazione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione (PEG), riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, dove sono individuati gli obiettivi della gestione e gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, sono affidati ai responsabili dei servizi (comma 1); il comma 2 del medesimo articolo definisce l'articolazione del piano esecutivo di gestione; il successivo comma 3 sancisce testualmente che "l'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis";

Visto l'art. 11 del Regolamento di contabilità comunale, che prevede l'adozione da parte della Giunta, successivamente all'approvazione del bilancio, di un atto programmatico di indirizzo delle attività di ciascuna struttura organizzativa, per rilevare

unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti e affidare obiettivi di gestione e le relative risorse finanziarie ai responsabili dei servizi; lo stesso articolo definisce quali sono i contenuti dell'accennato atto;

Visto l'art. 60, ultimo comma, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e successive modificazioni, in base al quale la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi spetta al Sindaco;

Visto l'art. 25, comma 6, dello Statuto comunale, ai sensi del quale il Sindaco, con proprio decreto, individua i responsabili dei servizi tra i dipendenti aventi i requisiti professionali richiesti;

Visto il decreto n. 3 di data 19 gennaio 2016 del Commissario straordinario nominato dalla Giunta provinciale di Trento con provvedimento prot. n. S110/15/668894/8.4.3/235-15 del 30 dicembre 2015, relativo, tra l'altro, all'approvazione del modello organizzativo del Comune come da organigramma riportato in calce alla parte dispositiva del provvedimento, dove è prevista la strutturazione dell'organizzazione comunale nei seguenti sei servizi, con al vertice la Segreteria generale: 1) Servizio segreteria, affari generali, protocollo, scuola infanzia; 2) Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio; 3) Servizio finanziario, personale, I.V.A.; 4) Servizio tributi; 5) Servizio tecnico; 6) Servizio biblioteca e attività culturali, nonché alla nomina dei responsabili dei singoli servizi, tra i quali il signor Bodio Remo quale responsabile del Servizio finanziario, personale, I.V.A.;

Considerato che tale responsabile cesserà dal servizio il 30 settembre 2019, causa le dimissioni volontarie da lui rassegnate;

Ravvisata la necessità di provvedere alla nomina del nuovo responsabile del servizio in parola a decorrere dal 1° luglio 2019 e quindi con un certo anticipo sulla predetta data di cessazione, in modo da garantire un corretto e ragionato passaggio di consegne;

Ritenuto di individuare il nuovo responsabile nella signora Floriani Erika, collaboratore contabile, categoria C, livello evoluto già assegnata al Servizio finanziario, personale, I.V.A. e che ha maturato la necessaria esperienza ed è in possesso dei requisiti professionali richiesti per rivestire un tale ruolo;

n o m i n a

a far data dal 1° luglio 2019, quale responsabile del "Servizio finanziario, personale, I.V.A." del Comune di Borgo Chiese, la signora Floriani Erika, nata a Tione di Trento il 20 giugno 1976, dipendente matricola n. 015, inquadrata in ruolo nella figura professionale di collaboratore contabile, categoria C, livello evoluto;

d i s p o n e

la notifica del presente provvedimento ai soggetti interessati signora Floriani Erika e signor Bodio Remo.

IL SINDACO
Pucci Claudio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm..
Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. 82/2005).
L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).