



COMUNE DI BORGO CHIESE

Piazza San Rocco, n. 20

38083 Borgo Chiese (TN)

Tel. 0465/621001

e-mail: info@comune.borgochiese.tn.it

Pec: comune@pec.comune.borgochiese.tn.it

C.F. e P.IVA: 02402160226

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “OPERATORE D’APPOGGIO”

**Categoria A – livello unico- 1^a Posizione retributiva
presso la Scuola dell’Infanzia di Cimego, nel Comune di Borgo Chiese**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 150 del 10.08.2022;

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomielocali, area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018;

Visto il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

Visto il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Borgo Chiese;

Ritenuto necessario provvedere alla formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato per eventuali sostituzioni del personale dipendente presso la scuola provinciale dell’infanzia di Cimego, nel Comune di Borgo Chiese;

RENDE NOTO CHE

è indetta una pubblica selezione per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di

“OPERATORE D’APPOGGIO” - Categoria A – livello unico - 1^a posizione retributiva presso la scuola dell’infanzia di Cimego

I contratti di lavoro a tempo determinato potranno essere a tempo pieno o a tempo parziale.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica per i rapporti a tempo pieno, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

- | | |
|--|-----------------|
| - stipendio tabellare | Euro 11.232,00; |
| - assegno | Euro 1.848,00; |
| - indennità integrativa speciale | Euro 6.235,70; |
| - elemento distinto di retribuzione | Euro 420,00; |
| - tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale ed eventuali altre indennità nella misura di legge/contratto. | |

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

L’importo economico annuo è riferito all’assunzione di personale inquadrato nella Categoria A) – 1^a posizione retributiva a tempo pieno, nel caso di assunzione a tempo parziale, il trattamento economico sarà proporzionale all’effettivo numero di ore di servizio prestato.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;
3. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio; l'amministrazione potrà sottoporre il vincitore a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, in relazione alle mansioni cui sarà assegnato;
5. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
7. immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
9. immunità da condanne penali con riferimento all'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
10. regolare posizione nei confronti degli obblighi militari;
11. avere assolto l'obbligo scolastico;

Possono partecipare alla selezione i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza e di appartenenza;
- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego, come previsto dall'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 12.03.1999 n. 68 e ss. mm. si precisa che per il posto in oggetto non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, scaricabile dal sito web istituzionale www.comune.borgochiese.tn.it – sezione “Bandi di concorso”, firmata dall'aspirante a pena di esclusione e corredata dai documenti richiesti, deve essere presentata entro e non oltre le

ORE 12.00 DEL GIORNO MERCOLEDI' 31 AGOSTO 2022

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** all'Ufficio Protocollo entro il termine di scadenza, unitamente ad una fotocopia semplice di un documento di identità (nel caso l'incaricato del ricevimento, ne rilascerà ricevuta);
- **spedita a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento** o con altri mezzi previsti dalla legge, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, all'indirizzo del Comune di Borgo Chiese, Piazza San Rocco, 20 – 38083 Borgo Chiese (TN). Si evidenzia

a tal proposito che saranno considerate valide le domande che perverranno al Comune entro la scadenza sopra indicata, non farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante, bensì la data di acquisizione al protocollo comunale, pena l'esclusione.

- **spedita dalla propria casella di posta elettronica certificata (PEC)** ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Borgo Chiese: comune@pec.comune.borgochiese.tn.it in questo caso farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna entro il termine di scadenza sopra indicato. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf, pdf/A; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato e allegati alla domanda un documento di identità in corso di validità e tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità (sono accettati anche i formati XLM, TXT, TIFF, JPEG, JPG, JFIF, JPE, EML; non sono accettati i formati compressi – ad esempio .zip). Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del candidato, dovendosi considerare la domanda come non presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC del Comune di Borgo Chiese qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno pervenire al protocollo comunale entro l'ora e la data sopra indicate del termine di scadenza.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dal concorso pubblico. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o quei documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni o documenti richiesti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali disguidi postali o smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r o mail ordinaria o PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici conseguiti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo e-mail, luogo di residenza ed eventuale domicilio dove trasmettere le comunicazioni);
2. il possesso della cittadinanza italiana.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti;
 - 2.1 godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - 2.2 essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 2.3 avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
4. lo stato civile e il numero di figli a carico;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcune posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi;
10. i titoli di servizio utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria secondo quanto stabilito nei paragrafi successivi. Ai fini della valutazione dei titoli dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile: l'ente datore di lavoro, la durata del rapporto di lavoro (data inizio e fine servizio), la categoria e la figura professionale, la tipologia dell'orario di lavoro prestato e l'indicazione delle ore settimanali e le precise mansioni svolte;
11. l'idoneità fisica all'impiego. Si precisa a tal proposito che per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n.120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto a concorso, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità specifica per dette mansioni;
12. il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso di assolvimento dell'obbligo scolastico, la votazione, la data, l'Istituto o la scuola presso cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'equipollenza del titolo con quello italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
13. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza o precedenza (All. A).
14. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018;
15. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente avviso di selezione.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione; i candidati che abbiano reso dichiarazioni non rispondenti a verità, saranno esclusi dalla procedura concorsuale, ferma restando l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Si ribadisce che la domanda dovrà essere firmata dall'interessato a pena di esclusione; ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido, a pena di esclusione; in alternativa la domanda deve essere sottoscritta al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto.

PROCEDURA DELLA SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione è per soli titoli. Ai fini della valutazione dei titoli dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile l'Ente datore di lavoro, la durata del rapporto di lavoro (giorno/mese/anno di inizio servizio e giorno/mese/anno di fine servizio), la categoria e la figura professionale.

Nella formazione della graduatoria, in base ai titoli presentati dagli aspiranti, si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

1) esperienza professionale:

- 1.1) periodi di servizio a tempo indeterminato o determinato, prestati con contratto di lavoro subordinato nella figura professionale di "operatore d'appoggio" presso scuole dell'infanzia o asili nido (esclusivamente in qualità di addetto ai servizi ausiliari o inserviente o aiuto cuoco) sono valutati: PUNTI 0,50 per ogni mese di servizio;
- 1.2) servizi prestati con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato presso enti pubblici o privati con mansioni analoghe a quelle del profilo oggetto della presente selezione, (esclusivamente quelle di pulizia di locali ad uso pubblico, servizio di mensa, cura della persona nei bisogni primari) sono valutati: PUNTI 0,25 per ogni mese di servizio.

I punteggi verranno assegnati secondo i seguenti criteri:

- a) per quanto riguarda l'esperienza professionale, i servizi saranno valutati per i singoli periodi, le frazioni pari o superiori a 15 giorni vengono ragguagliate a mese intero, mentre quelle inferiori a 15 giorni non saranno valutate;

- b) il servizio prestato a part-time sarà valutato in misura proporzionale;
- c) la valutazione dei titoli di servizio non potrà comunque superare complessivamente i 10 anni.
- d) le valutazioni saranno effettuate sulla base delle dichiarazioni del richiedente, non attribuendo punteggi qualora le stesse non fossero formulate con elementi necessari a darne valutazione;
- e) non sarà tenuto in considerazione nessun titolo non previsto nell'avviso di pubblica selezione, o servizio non strettamente attinente alle mansioni svolte ancorché genericamente nell'ambito scolastico educativo o assistenziale.

Qualora l'ente presso il quale il servizio è stato svolto non sia **inequivocabilmente** indicato, rendendo impossibile verificare la dichiarazione presentata, il periodo non sarà conteggiato. Caso in cui il candidato volesse avvalersi di titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 - DPR 487/1994 e ss.mm., egli è tenuto ad autocertificare la sussistenza degli stessi. In caso di parità di punteggio si terrà conto di eventuali titoli di preferenza; sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 127/1997 e s.m.. La mancata indicazione dei titoli comprovanti il diritto di preferenza, e/o l'omessa indicazione dell'ente o dell'autorità che lo certifica, escluderà il candidato dal beneficio.

I titoli di servizio potranno essere prodotti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Nel caso di dichiarazioni incomplete o dalle quali emergano delle incongruenze, dubbi, incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa. Si procederà successivamente all'esame delle domande, all'accertamento delle dichiarazioni sostitutive, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione della relativa graduatoria per titoli.

Il Comune di Borgo Chiese utilizzerà la graduatoria per le eventuali assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di Operatore d'appoggio – Categoria A, con orario a tempo pieno o a tempo parziale, anche per brevi sostituzioni di personale assente. La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data di approvazione. Qualora prima dello scadere del termine di validità, il Comune di Borgo Chiese ritenesse opportuno attivare una nuova procedura, la nuova graduatoria sostituirà la precedente.

La graduatoria formulata in esito alla presente selezione e i relativi dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano esplicita richiesta al Comune di Borgo Chiese.

DISPOSIZIONI VARIE

Si precisa sin d'ora che, qualora un'assunzione a tempo determinato sia connessa a sostituzioni di personale assente per malattia, infortunio o altri motivi interessanti brevi periodi, in considerazione della peculiarità dei servizi ed in relazione alla necessità di dover provvedere nel modo più celere possibile alle relative sostituzioni, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere, secondo l'ordine di graduatoria, a contattare i candidati tramite **chiamata telefonica**. L'Amministrazione procederà a contattare il candidato che segue immediatamente quello che in occasione della chiamata telefonica risulta assente o ha l'apparecchio telefonico collegato ad una segreteria.

Per incarichi prolungati o comunque ogni qualvolta vi siano le condizioni ed i tempi tecnici sufficienti ad attivare tale procedura, la disponibilità all'assunzione sarà richiesta, qualora non si riuscisse a contattare il candidato telefonicamente, a mezzo e-mail con assegnazione di un congruo termine per l'eventuale accettazione.

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm., in altre disposizioni di legge in materia e nei Regolamenti Organico del Personale dipendente del Comune di Borgo Chiese.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali sono raccolti dal Servizio segreteria e affari generali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borgo Chiese (e-mail info@comune.borgochiese.tn.it; sito internet: <http://www.comune.borgochiese.tn.it> ;
- Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.tn.it;
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti alla salute, allo status di rifugiato, allo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018, n. 2, dal D.P.R. 14.11.2002, n. 313 e s.m., dal D.lgs. 08.04.2013, n. 39 e s.m., dalla L. 68/1999 e s.m., dal DPR 445/2000 e s.m., dalla L. 65/1986 e s.m. e dal D. lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet vengono pubblicati i dati relativi alla graduatoria finale di merito;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale, e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

INFORMAZIONI

Del presente bando e di ogni successiva comunicazione ad esso inerente, sarà data pubblicità tramite pubblicazione sulla sezione dedicata del sito istituzionale del Comune di Borgo Chiese al seguente link: <https://www.comune.borgochiese.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/CONCORSI-IN-FASE-DI-SVOLGIMENTO>

Tale forma di pubblicità assume valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione individuale circa l'ammissione alla selezione e la graduatoria finale.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria del Comune di Borgo Chiese - Tel. 0465 621001 – Int. 2 mail: info@comune.borgochiese.tn.it

IL SEGRETARIO COMUNALE
Conte dott.ssa Rosalba
(firmato digitalmente)