



COMUNE DI BORGO CHIESE

Piazza San Rocco, n. 20

38083 Borgo Chiese (TN)

Tel. 0465/621001

e-mail: info@comune.borgochiese.tn.it

Pec: comune@pec.comune.borgochiese.tn.it

C.F. e P.IVA: 02402160226

Classifica: 3.1

Numeri e data protocollo associati al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Dati di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN SEGRETARIO COMUNALE DI QUARTA CLASSE

IL VICESINDACO

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 29 giugno 2023, dichiarata immediatamente esecutiva, relativa all'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato di Segretario comunale di IV classe del Comune di Borgo Chiese, ai sensi degli articoli 149, 153 e 154 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.

Visto il Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 27.07.2022.

Visto il Codice degli Enti Locali di cui alla legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale delle autonomie locali dell'area della dirigenza e dei segretari comunali.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato di Segretario comunale di IV classe del Comune di Borgo Chiese, ai sensi degli articoli 149, 153 e 154 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.

La sede di servizio è prevista presso la sede del Comune di Borgo Chiese, in Piazza San Rocco n. 20,

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo annuo per il posto in concorso è il seguente:

- | | |
|--|-----------------|
| ➤ stipendio tabellare annuo | Euro 31.454,71; |
| ➤ retribuzione di posizione annua | |
| a) con meno di un anno di servizio | Euro 3.569,00; |
| b) con anzianità di servizio da uno a due anni | Euro 5.437,00; |
| c) con più di due anni di servizio | Euro 7.125,00; |
| ➤ indennità integrativa speciale | Euro 6.925,61; |
| ➤ indennità di vacanza contrattuale | Euro 190,56; |
| ➤ tredicesima mensilità | |
| ➤ eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente. | |

Lo stipendio e gli assegni suddetti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso tutti coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
Possono accedere al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013, n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
4. essere in posizione regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
6. possesso del certificato di idoneità all'esercizio della funzione di Segretario Comunale rilasciato dai competenti organi statali o dalle Giunta provinciali di Trento e di Bolzano.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Si precisa che ai fini del presente bando, a norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale, comporta inidoneità fisica per il posto per cui è indetto il bando di concorso.

Possono partecipare al concorso, ai sensi degli articoli 149, 153 e 154 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige di cui alla L.R.03 maggio 2018 n. 2 e s.m.:

- i segretari comunali in servizio e i cittadini italiani che abbiano raggiunto la maggiore età, i quali, oltre a possedere i requisiti generali richiesti per accedere a posti di impiego comunale, siano in possesso di certificato idoneità all'esercizio delle funzioni di segretario comunale rilasciato dai competenti organi statali o dalle giunte provinciali di Trento e Bolzano;
- coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione ai concorsi per la copertura della sede segretarile di classe superiore a quella di cui al presente bando.

Costituisce titolo preferenziale e valutabile ai fini del concorso l'attestato di frequenza al corso abilitante di cui all'articolo 143 del C.E.L. sopra richiamato.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per l'assunzione che seguirà al presente bando non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA, CONTENUTO E ALLEGATI

La domanda di ammissione al concorso che gli aspiranti dovranno far pervenire al Comune di Borgo Chiese (Tn), redatta preferibilmente sull'apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, scaricabile dal sito web istituzionale www.comune.borgochiese.tn.it – sezione “Bandi di concorso”, **firmata dall'aspirante a pena di esclusione** e corredata dai documenti richiesti, deve essere presentata presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Borgo Chiese, primo piano della sede municipale di piazza San Rocco n. 20, **entro e non oltre le**

ORE 12.00 DEL GIORNO 07 AGOSTO 2023

unitamente a tutti i documenti prescritti.

La domanda e la documentazione allegata deve essere consegnata con le seguenti modalità:

- **consegnata a mano** direttamente entro le ore 12.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda, presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Borgo Chiese (aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il giovedì pomeriggio dalle ore 16.30 alle ore 18.30, nel qual caso l’incaricato del ricevimento ne rilascerà ricevuta).
- La data e l’ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo comunale.
- **spedita a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento** o con altri mezzi previsti dalla legge, entro le ore 12.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda presso il Comune di Borgo Chiese; in tal caso farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante, la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulteranno rispettate la data e l’orario di scadenza del presente concorso;
- **spedita a mezzo di posta elettronica certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo PEC personale, esclusivamente all’indirizzo PEC del Comune di Borgo Chiese comune@pec.comune.borgochiese.tn.it in tal caso il richiedente dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia personalmente titolare e la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento di identità in corso di validità. Analogamente dovranno essere scansionati i la quietanza/ricevuta di versamento della tassa di concorso e gli altri allegati. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l’amministrazione comunale escluderà il richiedente della procedura, in quanto la domanda non risulta presentata; sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. In tal caso la spedizione dovrà essere effettuata entro la scadenza sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la scadenza del presente bando;
- **in caso di spedizione a mezzo corriere privato**, farà fede la data di acquisizione al protocollo.

L’Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r o mediante e-mail ordinaria o PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente.

DICHIARAZIONI E DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici conseguiti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale ed eventuale domicilio dove trasmettere le comunicazioni);
- il possesso della cittadinanza italiana.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale concluso o pendente oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e s.m. e della normativa vigente;
- il possesso dell'abilitazione alle funzioni di Segretario comunale, indicando data ed autorità che ha rilasciato la certificazione, nonché la votazione conseguita;
- il possesso del titolo di studio con indicazione della votazione, del numero e dicitura della classe di laurea, dell'Università presso la quale è stata conseguita, la data di rilascio e durata legale del corso di laurea; si precisa che coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza al proprio titolo di studio con quello italiano, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;
- il possesso dei titoli di servizio riguardanti rapporti di lavoro subordinato presso soggetti pubblici o privati, che l'aspirante ritenga utili per la valutazione del punteggio di merito; per i periodi di servizio di lavoro subordinato vanno indicati in maniera chiara ed inequivocabile il datore di lavoro, la data di inizio ed eventuale fine rapporto, la figura professionale, la categoria e il livello o qualifica di inquadramento, la tipologia di contratto applicato, l'orario di lavoro, gli eventuali periodi di assenza non utili ai fini dell'anzianità di servizio;
- il possesso dei titoli di studio e professionali, nonché ogni altro atto o documento idoneo a dimostrare speciale preparazione che l'aspirante ritenga utile per la valutazione del punteggio di merito, ivi comprese eventuale copia autentica del foglio matricolare o dello stato del servizio militare;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti soggetti a tale obbligo;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento de servizio;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge n. 104/1992, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse; i candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- l'eventuale indicazione dei titoli comprovanti il diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito, a norma delle leggi vigenti ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. (All.A). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018;

- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti lo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati.
- Il preciso recapito, completo di numero telefonico, ai fini del concorso; dovranno essere note con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Si ribadisce che la domanda dovrà essere firmata dal/dalla concorrente a pena di esclusione; ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido, a pena di esclusione; in alternativa la domanda deve essere sottoscritta al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.

Si precisa che non è sanabile e comporta l'esclusione della procedura l'omessa sottoscrizione della domanda di ammissione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 indicante obbligatoriamente la causale “Cognome e nome del candidato - tassa di concorso segretario comunale” da effettuare con le modalità di:
 - pagamento con il sistema PagoPa accedendo dal link: <https://mypay-provincia.tn.it/pa/home.html> inserendo nel campo corrispondente al beneficiario “Comune di Borgo Chiese” selezionando la voce “pagamenti vari” oppure con la procedura attraverso il sito istituzionale del Comune www.comune.borgochiese.tn.it o al link <https://borgochiese.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti vari>.

Si precisa che la tassa concorso non è rimborsabile.

2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. elenco di tutti i documenti presentati firmato in calce dall'aspirante,

Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 le domande di concorso e i documenti allegati sono esenti da bollo.

Qualora i candidati non producano autocertificazione dei titoli necessari per la partecipazione al concorso, di quelli utili ai fini dell'attribuzione del punteggio e di quelli comportanti, in caso di parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, dovranno allegare alla domanda idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli medesimi.

Tutti i documenti dovranno essere presentati in originale o in copia autentica o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono contenere tutti gli elementi necessari per consentire la valutazione dei titoli.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine stabilito, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso tale termine senza alcuna risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione giudicatrice verrà nominata dal Consiglio comunale in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 156 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige di cui alla L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.

Fermi restando i principi e/o le specifiche norme in materia, nonché quanto di seguito specificatamente previsto nel presente paragrafo, la Commissione stabilisce in autonomia i criteri cui attenersi per l'effettuazione e la valutazione delle prove e per la valutazione dei titoli.

Per la valutazione dei titoli e delle prove sono stabiliti i seguenti punteggi massimi, evidenziando che la commissione dispone di un punteggio massimo complessivo per la valutazione delle prove e dei titoli pari a 300 punti, così ripartiti:

- per la valutazione dei titoli è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 90 su 300;
- per la valutazione della prova scritta è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 105 su 300;
- per la valutazione della prova orale è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 105 su 300.

La votazione complessiva è quindi determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta alla quale si aggiunge il voto riportato nella prova orale e il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Per la valutazione dei titoli trova applicazione il D.P.Reg. 04.05.2022, n. 8

Ai fini della valutazione dei titoli saranno comunque osservati i seguenti criteri:

- non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente o che comunque non abbiano alcuna attinenza con il posto messo a concorso;
- non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti l'iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione, e/o universitari nei quali non figurò, oltre alla presenza, la verifica con l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti;

La valutazione dei titoli, prodotti o autocertificati dagli aspiranti, previa individuazione dei criteri di valutazione, è effettuata dalla Commissione dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, solo per quei candidati che hanno partecipato a tale prova d'esame.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei alla prova scritta. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale. Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità nelle prove è stabilito dalla Commissione Giudicatrice.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alle fasi dello stesso verrà pubblicato all'albo telematico comunale, sul sito internet del Comune di Borgo Chiese all'indirizzo <https://www.comune.borgochiese.tn.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

PROVE D'ESAME – CALENDARIO PROVE

Il concorso è per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 149 e 156bis del Codice degli Enti Locali di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., la nomina a segretario comunale è deliberata dal Consiglio comunale in base al risultato di un concorso comunale per titoli ed esami, consistenti in una prova scritta ed una prova orale, come indicato dal D.P.Reg. 03.05.2022, n. 7 (allegato A).

La prova scritta consiste nell'illustrazione e redazione di un atto amministrativo concernente l'attività degli Enti locali.

La prova orale potrà essere articolata in una o più esercitazioni e colloqui, eventualmente integrati con elementi scritti, al fine di valutare le conoscenze e capacità dei candidati richieste dal bando. Potrà essere svolta in tutto o in parte nella forma della conferenza orale, della trattazione di casi esemplificativi, delle simulazioni di situazioni specifiche e del colloquio.

Le materie della prova orale saranno le seguenti:

- Diritto costituzione e amministrativo;
- Diritto degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige in relazione alle seguenti fonti normative (sarà cura della commissione esaminatrice in fase di formulazione della prova orale individuare la/e fonte/i);
 - Codice degli Enti Locali approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.;
 - Contratti collettivi provinciale di lavoro per il personale degli Enti locali;
 - Ordinamento regionale (statuto speciale e norme di attuazione di particolare rilievo per

gli enti locali);

- Norme settoriali della Provincia autonoma di Trento;
- Normativa nazionale applicabile agli Enti locali della Regione ed eventuale disciplina regionale di recepimento.

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali. Finanza locale. Strumenti di programmazione e panificazione;
- Gestione e valorizzazione delle risorse umane. Ruolo dirigenziale e organizzazione delle attività;
- Principi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Attività rogatoria del segretario e redazione dei contratti;
- Amministrazione digitale, elementi di informatica generale e informatica giuridica.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato all'Albo telematico e sul sito internet istituzionale del Comune di Borgo Chiese all'indirizzo <https://www.comune.borgochiese.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

Il calendario delle prove d'esame indicante il luogo, la data, l'ora e le modalità dello svolgimento delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione all'albo telematico del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune di Borgo Chiese all'indirizzo <https://www.comune.borgochiese.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> 15 (quindici) giorni interi naturali e consecutivi antecedenti la data di svolgimento della prova oppure 20 (venti) giorni interi naturali e consecutivi antecedenti la data di svolgimento della prima prova d'esame nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame.

Con le stesse modalità saranno pubblicati eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove, l'esito delle prove, la graduatoria finale e ogni altra informazione inerente il concorso in oggetto.

La pubblicazione nelle forme suddette ha a tutti gli effetti, valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati senza necessità di ulteriori avvisi; non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti ed esibire apposito documento di riconoscimento avente valore legale ed in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle prove d'esame nella data, ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria sarà formata sommando il punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice alle prove d'esame ed ai titoli posseduti.

A parità di punteggio saranno applicati i criteri di preferenza stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge e riportati in allegato (Allegato A).

L'approvazione degli atti della Commissione giudicatrice e la nomina a Segretario comunale sono disposti dal Consiglio comunale, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 22.02.2022, n. 2, sopra richiamato.

La graduatoria del concorso pubblico avrà durata di legge.

L'esito delle prove d'esame e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito internet: www.comune.borgochiese.tn.it in Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio telematico del Comune di Borgo Chiese.

Il candidato classificato al primo posto della graduatoria e dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione alla nomina, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e alla documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e dei titoli dichiarati in sede di partecipazione con esclusione di quanto già in possesso del Comune o della Pubblica Amministrazione acquisibile d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi, salvo quanto previsto dall'art. 157 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige di cui alla L.R.

03.05.2018 n. 2 e s.m., ai sensi del quale al segretario comunale che abbia prestato servizio di ruolo presso altro Comune viene riconosciuto a ogni effetto sia il periodo di prova che l'anzianità acquisita nelle funzioni di segretario.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale per lo svolgimento dell'attività di gestione del concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro, in esecuzione di compito di interesse pubblico, i dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borgo Chiese (email: info@comune.borgochiese.tn.it; sito web: <http://www.comune.borgochiese.tn.it>);
- Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it)

Il diritto di accesso e gli altri diritti possono essere esercitati ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Segreteria ed è consultabile al link: <https://www.comune.borgochiese.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy/Informative-trattamento-dati/Informativa-sui-trattamenti-di-dati-personali-effettuati-per-la-gestione-delle-procedure-di-selezione-e-concorsuali-del-personale>.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le vigenti disposizioni previste in merito dal Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige di cui alla legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m. e, dal vigente C.C.P.L. area della dirigenza e segretari comunali e dal Regolamento organico del personale dipendente.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Borgo Chiese - Servizio segreteria del Comune di Borgo Chiese (telefono 0465/621001, e-mail info@comune.borgochiese.tn.it - PEC: comune@pec.comune.borgochiese.tn.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrono motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

IL VICESINDACO
Zulberti Alessandra

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli
artt. 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m..
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.