



COMUNE DI BORGO CHIESE

Piazza San Rocco, n. 20
38083 Borgo Chiese (TN)
Tel. 0465/621001 – Fax 0465/621799
e-mail: info@comune.borgochiese.tn.it
Pec: comune@pec.comune.borgochiese.tn.it
C.F. e P.IVA: 02402160226



Classifica: 3.1

Numero e data protocollo associati al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati medesima o la segnatura in intestazione

AVVISO DI DISPONIBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE BIBLIOTECARIO, CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO PRESSO IL SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2, DEL C.C.P.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI – AREA NON DIRIGENZIALE – PER IL TRIENNIO GIURIDICO-ECONOMICO 2016/2018 DD. 01.10.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 81, comma 2, del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 1° ottobre 2018;

Visto l'art. 91, comma 2, lett. c), del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 19 settembre 2018;

Vista la propria determinazione n. 26 di data 26 febbraio 2019;

RENDE NOTO

che il Comune di Borgo Chiese intende procedere, attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2, del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 1° ottobre 2018, alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore bibliotecario, categoria C, livello evoluto presso il Servizio biblioteca e attività culturali, riservato ai dipendenti appartenenti alla stessa categoria, livello e figura professionale in servizio a tempo indeterminato presso un ente pubblico in cui si applica il citato vigente c.c.p.l. 1° ottobre 2018.

REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, con contratto a tempo indeterminato, presso un ente pubblico in cui si applica il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 1° ottobre 2018;
- essere inquadrati nella figura professionale di Collaboratore bibliotecario, categoria C, livello evoluto;
- aver superato il periodo di prova;
- possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni da svolgere;
- non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda sotto indicato.

Non è consentita la partecipazione alla procedura di mobilità di dipendenti che appartengono alla categoria superiore.

I dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, si precisa che la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche e mansioni proprie della figura professionale di Collaboratore bibliotecario, costituisce inidoneità fisica al posto per il quale è indetta la presente procedura.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA, CONTENUTO E ALLEGATI

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta preferibilmente sull'apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, **firmata dall'aspirante in forma leggibile e per esteso a pena di esclusione** e corredata dai documenti richiesti, dovrà essere presentata presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Borgo Chiese, al primo piano della sede municipale di piazza San Rocco n. 20, **entro e non oltre le**

ORE 12.00 DEL GIORNO LUNEDÌ 8 APRILE 2019

Il termine suddetto, stabilito per la presentazione delle domande, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo.

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido (nel qual caso l'incaricato del ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido;
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo PEC, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Borgo Chiese: comune@pec.comune.borgochiese.tn.it.**

La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf, pdf/A; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato e allegati alla domanda un documento di identità in corso di validità e tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità (sono accettati anche i formati XLM, TXT, TIFF, JPEG, JPG, JFIF, JPE, EML; non sono accettati i formati compressi – ad esempio .zip).

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del candidato, dovendosi considerare la domanda come non presentata.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC del Comune di Borgo Chiese qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un

indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione comunale non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre, nel caso in cui la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni all'indirizzo suddetto.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o mediante fax gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata di svolgimento della procedura di mobilità.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si precisa che copia della domanda deve essere inoltrata per conoscenza, a cura del richiedente, all'Amministrazione di appartenenza.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e delle sanzioni penali previste per il caso dichiarazioni mendaci e di falsità in atti, secondo il disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato decreto:

- le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza);
- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale di inquadramento;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni da svolgere;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
- l'anzianità di servizio in ruolo nella categoria e nella figura professionale richiesta;
- gli eventuali trasferimenti ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria ovvero di non aver goduto di precedenti mobilità negli ultimi 5 anni;
- i titoli di studio posseduti con le indicazioni dei seguenti elementi: Istituto o Scuola presso cui sono stati conseguiti, date di conseguimento, votazioni finali riportate, durata legale del corso di studio;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- lo stato civile;
- il numero di familiari a carico ai fini fiscali, precisando il rapporto di parentela;
- se il proprio reddito è o non è l'unico all'interno del nucleo familiare;
- di allegare la certificazione medica attestante che la distanza tra il domicilio e la sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute con riferimento all'handicap o alla grave debilitazione psico-fisica (solo nell'ipotesi in cui ricorra il caso);
- di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992,

n. 104;

- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- il preciso recapito ai fini della procedura (anche diverso dalla residenza).

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato verrà escluso dalla procedura, ferma restando l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Si ribadisce che la domanda dovrà essere firmata dall'interessato in forma leggibile e per esteso, a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento di identità valido, a pena di esclusione; in alternativa la domanda dovrà essere sottoscritta al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. un dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente datato e firmato;
2. l'eventuale certificazione medica attestante che la distanza tra il domicilio e la sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute con riferimento all'handicap o alla grave debilitazione psico-fisica;
3. tutti i titoli, atti e documenti che gli aspiranti ritengano di presentare nel loro interesse, idonei a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire il posto di cui al presente avviso. Tali documenti dovranno essere presentati in originale o in copia autenticata o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali. In alternativa è possibile avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi che sarebbero riportati nel corrispondente certificato, pena il verificarsi di una situazione di incompletezza (ad esempio, nel caso di dichiarazioni riguardanti periodi di attività di lavoro subordinato, dovranno essere indicati: datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, tipologia del contratto applicato; tipologia del rapporto di lavoro – tempo pieno o tempo parziale, in tal caso indicazione delle ore settimanali di lavoro; eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio, ecc.).

In attuazione di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm., il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale di Borgo Chiese o che essa sia tenuta a certificare, qualora ne faccia specifica e circostanziata dichiarazione in apposito elenco allegato alla domanda.

Si fa presente che, secondo quanto disposto dalla Legge 12.11.2011, n. 183, non è possibile richiedere o accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà pubblicato all'albo telematico e sul sito istituzionale del Comune di Borgo Chiese all'indirizzo www.comune.borgochiese.tn.it; tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria delle domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso e in regola con i requisiti richiesti verrà formata sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO
CORRISPONDENZA TRA TITOLO DI STUDIO DEL DIPENDENTE E TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE BIBLIOTECARIO	
Esistenza della corrispondenza	3
Non esistenza della corrispondenza	0
SERVIZIO PRESTATO NEL PROFILO PROFESSIONALE L'anzianità di servizio è considerata in riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nella figura professionale di cui al presente avviso. Il calcolo viene effettuato a partire dalla data di inquadramento in ruolo nella figura professionale richiesta e fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.	
Dipendente con un'anzianità di servizio nel profilo professionale di collaboratore bibliotecario uguale o superiore a 20 anni	3
Dipendente con un'anzianità di servizio nel profilo professionale di collaboratore bibliotecario per periodo inferiore	3 meno il risultato della moltiplicazione di 0,15 per la differenza tra 20 e il numero di anni di anzianità di servizio maturata
INCIDENZA DEI CARICHI DI FAMIGLIA	
Dipendente con 5 persone e più a carico ai fini fiscali	4
Dipendente con 4 persone a carico ai fini fiscali	3
Dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali	2,5
Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali	2
Dipendente con 1 persona a carico ai fini fiscali	1,5
Dipendente con nessuna persona a carico	0
Se il reddito del dipendente è l'unico all'interno del nucleo familiare, il punteggio è aumentato di 1,5 punti nelle prime due ipotesi e di 1 punto nelle seguenti due. L'esistenza del coniuge non a carico equivale a una persona a carico ai fini fiscali.	
HANDICAP O GRAVE DEBILITAZIONE PSICO-FISICA DEL DIPENDENTE In presenza di un certificato medico che attesti, con riferimento all'handicap o alla grave debilitazione psico-fisica del dipendente, che la distanza tra il domicilio e la sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute del dipendente	5
AVVICINAMENTO TRA RESIDENZA E SEDE RICHIESTA Sarà considerata la differenza tra i chilometri di distanza tra la residenza e l'attuale sede di servizio e i chilometri di distanza tra la residenza e il Comune di Borgo Chiese; per il calcolo dei chilometri si farà riferimento al percorso più breve calcolato con Google map	0,2 per ogni 5 km. di avvicinamento
VALUTAZIONE COMPARATA DEI CURRICULA	fino a 20
GODIMENTO DEI BENEFICI DELLA LEGGE 104/1992	5

All'assegnazione dei punteggi in base ai sopra riportati criteri e alla formazione della graduatoria degli idonei procederà una Commissione interna costituita dal Segretario comunale, dal Vicesegretario comunale e da altro funzionario comunale; la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali presentati dai candidati sarà operata in relazione alla professionalità acquisita rispetto al posto oggetto della procedura di mobilità e dei titoli di studio posseduti; per essere valutato il curriculum deve essere allegato alla domanda debitamente datato, sottoscritto e corredato della documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

All'approvazione della graduatoria provvederà il Segretario comunale con proprio

provvedimento.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo telematico e sul sito istituzionale del Comune di Borgo Chiese all'indirizzo www.comune.borgochiese.tn.it.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

TRASFERIMENTO

Ai sensi dell'art. 81, comma 2, del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 1° ottobre 2018, il trasferimento, a partire dal primo in graduatoria, dell'aspirante ritenuto idoneo è disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza e in accordo con la stessa; il mancato consenso o il differimento del passaggio diretto oltre il termini ritenuto accettabile dal Comune di Borgo Chiese comporterà il mancato trasferimento dell'interessato e lo scorrimento della graduatoria; trovano applicazione, per quanto compatibili, le disposizioni di cui agli artt. 79 e 80 del contratto collettivo provinciale di lavoro 1° ottobre 2018.

Il dipendente sarà trasferito nel ruolo unico dell'Amministrazione comunale di Borgo Chiese, con le modalità previste dal contratto collettivo di lavoro e previa verifica dei requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro continua senza interruzioni e al dipendente è garantita la continuità della posizione pensionistica e previdenziale, nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Il dipendente è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio, mentre è esentato dall'obbligo del periodo di prova.

Il Comune di Borgo Chiese potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati; fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 relativamente alle responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m., nel contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 1° ottobre 2018 e alle altre disposizioni di legge in materia.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Nel caso di eventuale revoca dell'avviso di mobilità, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che abbiano presentato domanda nei termini mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo telematico e sul sito istituzionale comunale all'indirizzo www.comune.borgochiese.tn.it; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale circa la revoca stessa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio di segreteria dell'Amministrazione comunale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e potranno essere trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Borgo Chiese, anche successivamente all'eventuale instaurazione

del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura di mobilità; i dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n.196/2003, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di rettifica, aggiornamento o cancellazione di dati erronei o incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Borgo Chiese, titolare del trattamento.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il servizio di segreteria e sul sito internet comunale.

INFORMAZIONI

Il presente avviso e il modello di domanda di ammissione sono pubblicati e possono essere scaricati dal sito internet del Comune di Borgo Chiese all'indirizzo [http://www.comune.borgochiese.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi di concorso](http://www.comune.borgochiese.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi%20di%20concorso).

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio segreteria del Comune di Borgo Chiese (telefono 0465/621001, e-mail info@comune.borgochiese.tn.it, PEC: comune@pec.comune.borgochiese.tn.it).

Borgo Chiese, 6 marzo 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Baldracchi dott. Paolo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm..