



COMUNE DI BORGO CHIESE

Piazza San Rocco, n. 20

38083 Borgo Chiese (TN)

Tel. 0465 621001 – Fax 0465 621799

e-mail: info@comune.borgochiese.tn.it

Pec: comune@pec.comune.borgochiese.tn.it

C.F. e P.IVA: 02402160226



Classifica: 3.1

Numero e data protocollo associati al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Dati di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di Collaboratore bibliotecario, categoria C, livello evoluto presso il servizio biblioteca ed attività culturali.

Criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove.

Calendario prove d'esame.

(Estratto del verbale della Commissione giudicatrice n. 1 del 21 maggio 2021)

Criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove scritte e orali

Vengono stabiliti i seguenti criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove scritte e orali, tenendo sempre presente le indicazioni e prescrizioni previste dal “Piano Operativo recante misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nello svolgimento del concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di un collaboratore bibliotecario, categoria C, livello evoluto, presso il servizio biblioteca ed attività culturali del Comune di Borgo Chiese”.

Svolgimento delle prove

Prova scritta

Per la prova scritta, prima dello svolgimento della medesima, la Commissione Giudicatrice in seduta riservata, predisporrà tre tracce di tema in conformità al programma degli esami indicato nel bando di concorso, fra i quali estrarre a sorte il tema da assegnare agli aspiranti.

La prova sarà costituita da 5 (cinque) domande nelle materie indicate nel bando.

Si procederà quindi, ad accertare l'identità personale degli aspiranti ammessi a sostenere la prova d'esame, mediante l'esibizione della carta d'identità o di altro documento munito di fotografia rilasciato da una pubblica autorità. A tale proposito, per snellire e rendere sicure le operazioni di accertamento dell'identità dei concorrenti, si richiederà l'invio anticipato tramite mail dei documenti che i concorrenti presenteranno per l'identificazione.

Un commissario leggerà ai candidati le tracce di tema proposte per la prova scritta, indi sigillerà le tracce stesse in separate buste aventi per tutti uguali caratteristiche e non portanti alcuna nota o segno che distingua una dall'altra.

Una delle buste, preventivamente mescolate dal Presidente della Commissione, verrà scelta tra tutte da uno dei candidati e il tema in esso contenuto è quello che gli aspiranti dovranno svolgere, che sarà dettato o in alternativa distribuito in copia a tutti i candidati.

Il Presidente comunicherà ai concorrenti il tempo assegnato per lo svolgimento della prova. Le tre tracce di tema proposte, firmate dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario, verranno indicate al verbale.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta è fissato in tre ore, escluso quello impegnato nelle operazioni preliminari e nella dettatura o eventuale distribuzione della traccia.

Durante la prova scritta non sarà ammesso ai concorrenti parlare fra loro, scambiarsi qualunque comunicazione scritta o mettersi, in qualunque modo, in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione. Non sarà consentito portare appunti o manoscritti di qualsiasi specie e neppure carta per scrivere. Non potrà essere utilizzato materiale di cancelleria (fogli, penne, ecc.) diverso da quello fornito dalla Commissione giudicatrice. Inoltre durante lo svolgimento della prova scritta non sarà ammessa la consultazione di testi o norme anche se non commentati.

Non è consentito l'uso di telefoni cellulari durante la prova.

I temi e le relative minute devono essere scritte pena nullità, con penna fornita dall'Amministrazione e su carta portante il bollo del Comune e la firma di un componente la Commissione giudicatrice.

I candidati che hanno presentato scritti con grafia illeggibile saranno esclusi dal concorso. Verrà consultata l'eventuale brutta copia solo nel caso in cui non si riuscisse a comprendere quanto riportato sulla bella copia e nel caso in cui la bella copia risultasse parziale. Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento di un tema verrà escluso dal concorso.

La Commissione giudicatrice dovrà curare l'osservanza delle disposizioni di cui sopra ed ha facoltà di adottare i provvedimenti idonei a conseguirla. A tale scopo almeno due Commissari a turno, ovvero un Commissario assieme al Segretario, dovranno restare costantemente e per tutta la durata di ogni prova, nei locali dove la medesima si svolge.

A ciascun candidato verranno consegnate due buste, non portanti alcuna scritta o segno, una grande e una piccola contenente un cartoncino. Il candidato, dopo aver risolto la prova, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, inserirà il foglio o i fogli nella busta grande. Scriverà il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita sul cartoncino e lo chiuderà nella busta piccola; porrà quindi anche la busta piccola in quella contenente l'elaborato e la chiuderà consegnandola poi a uno dei Commissari presenti. Qualsiasi segno di riconoscimento che possa far identificare l'autore del lavoro comporta l'annullamento del tema e l'esclusione dell'autore dal concorso. Il giudizio della Commissione giudicatrice sull'apposizione di tali segni è insindacabile.

Al termine del tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta, le buste verranno raccolte in un'unica busta sigillata e firmata dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario. La busta suddetta sarà aperta solo alla presenza di tutti i componenti della Commissione, previa verifica dell'integrità della stessa, all'atto dell'esame degli elaborati. Tutte le operazioni di maneggio documentazione od altri oggetti necessari per lo svolgimento delle prove di concorso dovrà essere effettuato usando obbligatoriamente guanti monouso, messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice il concorso.

Prova orale

La prova orale verterà sulle materie previste dall'avviso.

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione predisporrà i quesiti suddivisi in base alle materie di esame da sottoporre ai candidati. Ogni candidato estrarrà a sorte 4 (quattro) domande distinte per area tematica. La Commissione potrà intervenire con la formulazione di ulteriori domande a completamento della prova orale.

L'ordine di convocazione alla prova orale sarà dato dall'ordine alfabetico dei candidati ammessi all'orale come previsto nell'avviso di concorso.

La Commissione stabilisce che la prova orale avrà la durata minima di venti minuti per ciascun candidato. Qualora il candidato, per qualsiasi motivo, anche

indipendente dalla sua volontà o dovuto a terzi, non partecipi alle prove di concorso, sarà considerato rinunciatario.

Criteri per la valutazione delle prove

La Commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione, stabilisce che per la prova scritta vengono messi a disposizione di ognuno dei tre membri della Commissione 10 (dieci) punti, pertanto, complessivamente 30 punti. Vengono inoltre messi a disposizione di ogni membro della Commissione 10 (dieci) punti e pertanto complessivamente 30 punti per la prova orale, per un punteggio totale a disposizione per le prove d'esame di punti 60.

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la Commissione giudicatrice concordemente stabilisce che per conseguire l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà ottenere un punteggio pari o superiore a 21/30 nella prova scritta. Nella prova orale il candidato dovrà ottenere un punteggio pari o superiore di 21/30. La votazione complessiva è determinata dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova scritta, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai seguenti coefficienti di attribuzione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza di tutti gli argomenti proposti e completezza della trattazione, nonché capacità di effettuare valutazioni ed esemplificazioni su casi concreti.	max 6
b) chiarezza nell'esposizione dell'argomento proposto, precisione nell'utilizzo del linguaggio tecnico, correttezza grammaticale e sintattica del contenuto.	max 2
c) ordine logico nello svolgimento degli argomenti, profondità dell'analisi e capacità di sintesi.	max 2
Totale valutazioni elementi	max 10

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, ciascun commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";

- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “buono”;
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “ottimo”.

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Al termine di tale operazione, che verrà effettuata da ciascun commissario, si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato per l'elemento in questione. Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

La Commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova orale gli stessi punteggi messi a disposizione di ciascun commissario per la prova scritta e che verranno attribuiti in base agli elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione già determinati per la valutazione della stessa e che si concorda di utilizzare anche ai fini della valutazione della prova orale.

L'attribuzione dei punteggi avverrà anch'essa in analogia alle modalità descritte in relazione alla prova scritta.

Calendario delle prove d'esame

Essendo il numero dei candidati ammessi inferiore a 25 il test preselettivo non verrà effettuato.

La Commissione giudicatrice stabilisce quindi le date di svolgimento delle prove:

MARTEDÌ' 22 GIUGNO 2021 ore 09.30 PROVA SCRITTA

MARTEDÌ' 29 GIUGNO 2021 ore 09.30 PROVA ORALE

Le prove si svolgeranno nella sala polifunzionale posta a piano terra del palazzetto comunale in Via Roma 5, che presenta le idonee caratteristiche in linea con il Piano Operativo.

Il Segretario Comunale
Conte dott.ssa Rosalba
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI BORGO CHIESE

Piazza San Rocco, 20 – 38083 Borgo Chiese (Tn)
Tel. 0465/621001 - info@comune.borgochiese.tn.it
comune@pec.comune.borgochiese.tn.it
www.comune.borgochiese.tn.it
C.F. e P.IVA 02402160226

