



COMUNE DI BORGO CHIESE

Piazza San Rocco, n. 20

38083 Borgo Chiese (TN)

Tel. 0465 621001 – Fax 0465 621799

e-mail: info@comune.borgochiese.tn.it

Pec: comune@pec.comune.borgochiese.tn.it

C.F. e P.IVA: 02402160226



PIANO OPERATIVO RECANTE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE BIBLIOTECARIO, CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO, PRESSO IL SERVIZIO BIBLIOTECA ED ATTIVITA' CULTURALI DEL COMUNE DI BORGO CHIESE (TN).

PREMESSA

Il decreto-legge 01.04.2021, n. 44, all'articolo 10, comma 9 dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630 e successive modificazioni. Con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica n. 25239 del 15.04.2021 sono state disciplinate le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche.

Con l'allegato all'Ordinanza del Presidente della PAT n. 71 del 26.04.2021 avente per oggetto "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" si recepisce il protocollo sopra citato del Dipartimento Funzione Pubblica del 15 aprile 2021 rendendolo però meno laborioso in sede di applicazione e garantendo in ogni caso la necessaria sicurezza.

Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

A) L'area adibita a concorso è stata individuata nella sala polifunzionale posta al piano terra del palazzetto comunale in Via Roma 5 che soddisfa tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente. L'aula adibita allo svolgimento del concorso è dotata di due ingressi, distinti e separati tra loro per consentire il diradamento in entrata e in uscita dei candidati, nonché di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati. In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, vengono resi disponibili in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

B) E' assicurata la disponibilità di servizi igienici dedicati e per l'eventuale gestione di un possibile caso COVID-19 viene messo a disposizione un KIT di DPI presente nella cassetta del pronto soccorso, in una stanza dedicata.

C) In prossimità dell'aula concorsuale e dei servizi igienici sono presenti dispenser igienizzanti.

D) E' prevista:

- la bonifica preliminare dell'aula concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia giornaliera, se ne ricorrono i presupposti di utilizzazione;
- la sanificazione e disinfezione dell' aula concorsuale, dei locali, degli ambienti, delle postazioni dei candidati, degli arredi, delle maniglie prima e dopo l'espletamento di ciascuna prova concorsuale;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici;
- la dotazione di un cestino dedicato per materiale di scarto (mascherina, guanti e salviette).

E) Le postazioni concorsuali (tavolo e sedia) sono allestite ad un intervallo di distanza tra loro, in tutte le direzioni, non inferiore a 2,25 metri, in modo che al candidato venga garantita un'area di 4,5 metri quadrati. Ogni postazione e il tavolo a disposizione della Commissione sono dotati di gel/liquido igienizzante per le mani, liquido sanificante per superfici o idonee salviette usa e getta per sanificare. Ogni postazione sarà dotata di penna monouso, debitamente sanificata.

F) Per i candidati vi è l'obbligo di utilizzo di mascherine FFP2 messe a disposizione dall'Amministrazione comunale, che saranno indossate dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita. Anche i componenti della Commissione e gli eventuali ausiliari sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione e sono tenuti ad una frequente e accurata igienizzazione delle mani.

G) L'attesa dei candidati avviene all'esterno, nel rispetto del distanziamento e del divieto di assembramento.

H) I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno:

- utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
- indossare i dispositivi di protezione delle vie aeree FFP2 messe a disposizione dell'Amministrazione;
- immettersi in un percorso nel rispetto di quanto indicato alla lettera A) e delle eventuali istruzioni dei Commissari e cartellonistica esplicativa. Va assicurato il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri, tra i candidati e tra i candidati ed i Commissari in ogni fase della procedura concorsuale;
- sottoporsi, al momento dell'accesso nell'area concorsuale, al rilevamento della temperatura corporea.

I) I candidati verranno fatti accomodare ai tavoli predisposti, previa identificazione. Viene prevista una postazione per l'identificazione dei candidati attrezzata con apposito divisore in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Onde evitare al massimo i contatti ed il passaggio di documenti, ai candidati verrà richiesto, se possibile, l'invio anticipato dei documenti di riconoscimento che utilizzeranno in sede di identificazione, tramite mail. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Presso la postazione di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I Commissari invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, l'Amministrazione rende disponibili, se

necessarie, penne monouso. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

L) Utilizzando i dispositivi assegnati ad ogni postazione, i candidati provvedono all'igienizzazione delle mani e alla sanificazione della rispettiva postazione e dell'eventuale attrezzatura consegnata, già sanificate, ogni qual volta lo ritengano necessario. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto.

M) Alle prove **i candidati ed i membri della Commissione** giudicatrice dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa, c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
4. **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente le 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, come da allegato. Restano fermi i divieti di accesso all'area concorsuale nei casi previsti dal Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 15 aprile 2021.

N) Nel rispetto delle modalità e dei criteri organizzativi delle prove in base al bando di concorso ed ai verbali della Commissione d'esame, la Commissione medesima adotta adeguate misure e precauzioni ai fini della prevenzione e del contrasto del virus Covid-19 con riferimento alla selezione dei titoli delle prove, alla loro consegna o comunicazione ai candidati e agli adempimenti di garanzia connessi alla valutazione dei risultati. In ogni caso o situazione che prevede maneggio di documentazione o fogli o altro materiale strettamente necessario per il concorso, tale maneggio deve essere effettuato avendo cura di utilizzare guanti monouso dopo idonea sanificazione delle mani.

O) Durante l'orario di esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

P) Durante l'espletamento della prova scritta verrà regolarmente areata l'aula concorsuale. Nel caso di temperature esterne particolarmente fredde si procederà, a cadenza oraria, a sospendere la prova per 10 minuti ed areare il locale. In questo lasso di tempo i candidati dovranno sospendere la scrittura dell'elaborato, non potranno

comunicare tra loro né con altri e non potranno consultare testi. Il tempo di areazione non sarà conteggiato come tempo di espletamento della prova.

Q) Al termine delle prove, la restituzione del materiale di cancelleria sarà effettuata a cura dei concorrenti, che lo riporrà nei luoghi indicati dalla Commissione, previa igienizzazione delle mani.

R) La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsuale sarà gestita scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinati per singola fila e progressivamente. Si dovrà garantire prioritariamente il deflusso di eventuali candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri.

S) Per l'espletamento delle prove orali, l'accesso all'aula concorsuale e il deflusso dalla medesima, la pulizia e sanificazione dei locali, il distanziamento, l'utilizzo dei dispositivi di protezione e l'identificazione dei candidati sono regolati come sopra. Durante il colloquio, i componenti della Commissione e i candidati dovranno mantenere la distanza interpersonale minima di 2,25 metri. Se le domande sono formulate per iscritto, il foglio prove è maneggiato con l'utilizzo dei guanti. Le stesse misure di precauzione si applicano qualora venga disposto che le domande orali siano sorteggiate da uno o più elenchi; in tal caso al candidato verrà mostrato il foglio contenente il predetto elenco affinché possa procedere al sorteggio della/e domanda/e, indicando il numero fra quelli disponibili e ricevendo quindi la/e domanda/e corrispondente/i. terminate le prove orali tutte le domande verranno rese pubbliche. Dopo ogni colloquio/prova orale la postazione sarà sanificata e la sala adeguatamente areata.

Requisiti dell'area concorsuale

L'area concorsuale individuata nella sala polifunzionale posta a piano terra del palazzetto comunale in Via Roma 5 dispone di tutte le caratteristiche richieste dal protocollo:

- dispone di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- è dotata di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata ed in uscita dall'area;
- dispone di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- dispone di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali dovranno utilizzare tutti i possibili accorgimenti per mantenere le necessarie distanze tra i candidati. Le prescrizioni del protocollo presuppongono che l'Amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

Il presente Piano Operativo sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune, nella sezione amministrazione trasparente relativa al concorso di cui all'oggetto entro i 7 giorni precedenti lo svolgimento delle prove. Il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici allegato all'ordinanza PAT n.71 del 26.04.2021 (che recepisce e adatta il protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri di data 14 aprile 2021) è già stato pubblicato nella sezione concorsi del sito istituzionale del Comune al seguente link:

<https://www.comune.borgochiese.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/PROTOCOLLO-PER-I-CONCORSI-APPROVATO-CON-ORDINANZA-PAT-N.-71-DEL-26.04.2021>

I candidati ed i membri della Commissione nella autodichiarazione prevista alla lettera M), punto 5 del presente Piano Operativo, dovranno altresì dichiarare di aver preso visione del Piano stesso.

Il Sindaco del Comune di Borgo Chiese provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena ed incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo comprensiva della sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

AUTODICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in occasione della partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di Collaboratore bibliotecario, categoria C, livello evoluto presso il Servizio biblioteca ed attività culturali del Comune di Borgo Chiese

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- 1) di essere nato/a a _____ prov. di _____ il _____ e di essere residente a _____ prov. di _____ via/piazza/località _____ n. _____
- 2) di aver preso visione del piano operativo recante misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nello svolgimento del concorso su menzionato, pubblicato dal Comune sul proprio sito web nell'area dedicata al concorso stesso.
- 3) dichiara inoltre di non presentare uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi
 - tosse di recente comparsa
 - difficoltà respiratoria
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
 - mal di gola
- 4) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 5) di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID – 19.
- 6) di rispettare tutte le indicazioni contenute nel piano operativo recante misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nello svolgimento del concorso su menzionato.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica in corso.

Luogo e data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, io sottoscritto, _____, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità del richiedente mediante:

- ☐ _____ (indicare il documento di riconoscimento)
- ☐ conoscenza diretta

attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Borgo Chiese,