



# COMUNE DI BORGO CHIESE

Piazza San Rocco, n. 20  
38083 Borgo Chiese (TN)  
Tel. 0465 621001

e-mail: [info@comune.borgochiese.tn.it](mailto:info@comune.borgochiese.tn.it)

Pec: [comune@pec.comune.borgochiese.tn.it](mailto:comune@pec.comune.borgochiese.tn.it)

C.F. e P.IVA: 02402160226



## **PIANO OPERATIVO RECANTE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO CATEGORIA D, LIVELLO BASE 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA PRESSO IL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI BORGO CHIESE (TN)**

### **Premessa**

Il decreto-legge 01.04.2021, n. 44, all'articolo 10, comma 9 dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630 e successive modificazioni. Con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica n. 25239 del 15.04.2021 sono state disciplinate le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche.

Con l'allegato all'Ordinanza del Presidente della PAT n. 71 del 26.04.2021 avente per oggetto "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" si recepisce il protocollo sopra citato del Dipartimento Funzione Pubblica del 15 aprile 2021, così come integrato dalla misura di cui al punto 17) dell'ordinanza n. 73 del 21.05.2021 e si indicano ulteriori precisazioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici in base all'Ordinanza del Presidente della PAT n. 80 del 02.08.2021 che al punto 8) "Concorsi pubblici" stabilisce che i candidati devono essere muniti, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale e per ogni singola prova, di una delle certificazioni verdi Covid-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del D.L. 52/2021.

Inoltre l'articolo 3, lettera i) del D.L. 23.07.2021 n. 105 ha introdotto dal 06 agosto 2021 la necessità del c.d. Green Pass (Certificazioni Verdi Covid-19) per poter accedere ai concorsi pubblici.

### **Individuazione e requisiti dell'area concorsuale**

L'area concorsuale per la prova scritta e orale è individuata presso la sala consiliare posta al secondo piano della sede municipale del Comune di Borgo Chiese in Piazza San Rocco 20.

L'area concorsuale presenta le caratteristiche richieste dal protocollo:

- dispone di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- è dotata di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata ed in uscita dall'area;

- dispone di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- dispone di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

### **Misure organizzative e misure igienico-sanitarie**

A) L'aula adibita allo svolgimento delle prove è dotata di due ingressi, distinti e separati tra loro per consentire il diradamento in entrata e in uscita dei candidati, nonché di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati. In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, vengono resi disponibili in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno garantire la distanza minima prevista tra persona e persona.

B) E' assicurata la disponibilità di servizi igienici dedicati e per l'eventuale gestione di un possibile caso COVID-19 viene messo a disposizione un KIT di DPI presente nella cassetta del pronto soccorso, in una stanza dedicata.

C) In prossimità dell'aula concorsuale e dei servizi igienici sono presenti dispenser igienizzanti.

D) E' prevista:

- la bonifica preliminare dell'aula concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia giornaliera, se ne ricorrono i presupposti di utilizzazione;
- la sanificazione e disinfezione dell'aula concorsuale, dei locali, degli ambienti, delle postazioni dei candidati, degli arredi, delle maniglie prima e dopo l'espletamento delle prove;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici;
- la dotazione di un cestino dedicato per materiale di scarto (mascherina, guanti ecc.).

E) Le postazioni concorsuali (tavolo e sedia) sono allestite ad un intervallo di distanza tra loro, in tutte le direzioni, non inferiore a 2,25 metri, in modo che al candidato venga garantita un'area di 4,5 metri quadrati. Ogni postazione sarà dotata di penna monouso, debitamente sanificata.

F) Per i candidati vi è l'obbligo di utilizzo di mascherine FFP2 messe a disposizione dall'Amministrazione comunale, che saranno indossate dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita. Anche i componenti della Commissione sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione e sono tenuti ad una frequente e accurata igienizzazione delle mani.

G) L'attesa dei candidati avviene all'esterno, nel rispetto del distanziamento e del divieto di assembramento.

H) I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno:

- utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
- indossare i dispositivi di protezione delle vie aeree FFP2 messe a disposizione dell'Amministrazione;
- immettersi in un percorso nel rispetto di quanto indicato alla lettera A) e delle eventuali istruzioni dei Commissari e cartellonistica esplicativa. Va assicurato il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri, tra i candidati e tra i candidati ed i Commissari;

- sottoporsi, al momento dell'accesso nell'area concorsuale, al rilevamento della temperatura corporea.

I) I candidati verranno fatti accomodare ai tavoli predisposti, previa identificazione. Presso la postazione di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I Commissari invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, l'Amministrazione rende disponibili, se necessarie, penne monouso.

- L) Alle prove **i candidati ed i membri della Commissione** giudicatrice dovranno:
1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
  2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa, c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
  3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
  4. **i candidati devono essere muniti, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale e per ogni singola prova, di una delle certificazioni verdi Covid-19 (Green Pass) di cui all'articolo 9, comma 2, del Decreto Legge n. 52/2021;**
  5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
- Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, come da allegato. Restano fermi i divieti di accesso all'area concorsuale nei casi previsti dal Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 15 aprile 2021.

Anche per l'espletamento della **prova orale**, l'accesso e il deflusso dall'area concorsuale, la pulizia e sanificazione dei locali, il distanziamento, l'utilizzo dei dispositivi di protezione e l'identificazione dei candidati sono regolati come sopra.

Durante tutte le prove, i componenti della Commissione e i candidati dovranno mantenere la distanza interpersonale minima di 2,25 metri. Tutte le misure di precauzione si applicano qualora venga disposto che le domande orali siano sorteggiate. In tal caso il candidato procede al sorteggio della/e domanda/e, indicando il numero fra quelli disponibili e ricevendo quindi la/e domanda/e corrispondente/i. terminate le prove tutte le domande verranno rese pubbliche.

Si precisa che l'Amministrazione ha adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

I candidati ed i membri della Commissione nella autodichiarazione prevista alla lettera L), del presente Piano Operativo, dovranno altresì dichiarare di aver preso visione del Piano stesso.

Il presente Piano Operativo sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune, nella sezione amministrazione trasparente relativa al concorso di cui all'oggetto al seguente link:

<https://www.comune.borgochiese.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Bando-di-concorso-pubblico-per-n.-1-posto-di-Funzionario-Tecnico-abilitato-categoria-D-livello-base>

*Il Sindaco del Comune di Borgo Chiese provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena ed incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo comprensiva della sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.*

## **AUTODICHIARAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in occasione della partecipazione al Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di Funzionario tecnico abilitato, categoria D, livello base, 1^ posizione retributiva presso il Servizio tecnico del Comune di Borgo Chiese (Tn).

### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- 1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ via/piazza/località \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- 2) di aver preso visione del piano operativo recante misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nello svolgimento del concorso su menzionato, pubblicato dal Comune sul proprio sito web nell'area dedicata al concorso stesso.
- 3) dichiara inoltre di non presentare uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi
  - tosse di recente comparsa
  - difficoltà respiratoria
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
  - mal di gola
- 4) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 5) di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID – 19.
- 6) di rispettare tutte le indicazioni contenute nel piano operativo recante misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nello svolgimento del concorso su menzionato.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica in corso.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_