

COMUNE DI BORGO CHIESE
PROVINCIA DI TRENTO

DETERMINAZIONE N. 257
DI DATA 14.12.2023

DEL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO:	INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI NELL'AMBITO DELLA PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART. 16 DELL'ACCORDO RELATIVO ALL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DEL. 20 APRILE 2007 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 30 ORE SETTIMANALI NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - LIVELLO BASE - DA ASSEGNAME AL SERVIZIO TECNICO.
-----------------	--

L'anno duemilaventitré, addì quattordici del mese di dicembre, nella residenza municipale, il sottoscritto Segretario comunale

A S S U M E

la seguente determinazione.

OGGETTO:	INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI NELL'AMBITO DELLA PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART. 16 DELL'ACCORDO RELATIVO ALL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DEL. 20 APRILE 2007 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 30 ORE SETTIMANALI NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - LIVELLO BASE - DA ASSEGNAME AL SERVIZIO TECNICO.
-----------------	---

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione n. 70 di data 31.07.2023, esecutiva, la Giunta comunale approvava la pianta organica del Comune di Borgo Chiese predisposta dall'ufficio di segreteria.
- con deliberazione nr. 71 del 31.07.2023, esecutiva, la Giunta comunale adottava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2023/2025 (P.I.A.O.).
- in data 30.10.2023, acquisito al protocollo nr. 8444 del 15.11.2023, è stato sottoscritto fra il Segretario Comunale e le organizzazioni sindacali apposito verbale di concertazione una progressione verticale all'interno della categoria C (da livello base a livello evoluto) e per la progressione verticale dalla categoria B livello evoluto alla categoria C livello base (c.d. progressione infra-categoria);
- con deliberazione di Giunta comunale nr. 122 del 27.11.2023, esecutiva, si dettava specifico atto di indirizzo al Segretario Comunale per l'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato, fissando i seguenti criteri:
 - assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Collaboratore amministrativo, categoria C, livello Evoluto;
 - assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Assistente amministrativo, categoria C, livello base, part-time 30 ore settimanali;
 - criteri di assunzione: procedura selettiva interna per esami
 - limite massimo numerico di assunzioni totali: due unità.

Ritenuto necessario procedere alla copertura di tale posto, al fine di assicurare la piena operatività ed efficienza dell'Amministrazione comunale senza disfunzioni per l'utenza.

Dato atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del Funzionario Responsabile né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, nella versione vigente.

Dato atto che per l'attivazione della progressione verticale dalla categoria B, livello evoluto alla categoria C livello base è necessario, ai sensi della vigente normativa in materia, che sia indetto un concorso pubblico di pari livello.

Considerato che con determinazione del Segretario comunale n. 84 di data 04.05.2023 è stato indetto un concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un Collaboratore amministrativo contabile Categoria C livello Evoluto 1^a posizione retributiva.

Visto l'avviso di procedura selettiva per esami nell'ambito della progressione verticale ai sensi dell'art. 16 dell'accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali del. 20 aprile 2007 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di assistente amministrativo categoria c livello base da assegnare al Servizio tecnico, nel testo allegato al presente provvedimento sub lett. A) e del quale forma parte integrante e sostanziale.

Ritenuto pertanto, alla luce degli atti richiamati e delle considerazioni sopra esposte, che l'amministrazione comunale possa legittimamente procedere mediante progressione verticale all'assunzione di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di

collaboratore amministrativo Categoria C - livello BASE – part-time 30 ore settimanali da assegnare al Servizio tecnico.

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento Organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 27.07.2022, esecutiva;
- il Regolamento per le procedure di assunzione del personale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 31.07.2023, esecutiva
- la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 22 del 26.06.2023 di modifica della Tabella A) allegata al Regolamento organico del personale;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 01.03.2023 avente per oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023- 2025, bilancio di previsione finanziario 2023-2025 con relativi allegati e nota integrativa”, dichiarata immediatamente eseguibile.
- l'atto programmatico di indirizzo 2023 (bilancio di previsione finanziario 2023-2025), approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 22 del 20.03.2023, con il quale si assegnano ai responsabili di servizi le risorse finanziarie, umane e strumentali per la realizzazione degli obiettivi ivi stabiliti, dando atto che ai medesimi compete l'adozione degli atti gestionali di competenza connessi alle fasi dell'entrata e della spesa.
- I decreti di nomina dei responsabili di servizio per l'assunzione degli atti di natura gestionale.
- l'articolo 96, comma 7, del Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, che disciplina l'istituto della mobilità verticale, disponendo che i comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente.
- il C.C.P.L. 2016-2018 del comparto autonomie locali area non dirigenziale sottoscritto in data 01.10.2018;
- le disposizioni del Titolo IV dell'Accordo riguardante l'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 20.04.2007, in particolare gli articoli 14, 15 e 16;
- l'Accordo riguardante l'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 20.04.2007.
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018.
- il D.lgs. 23.06.2011, n. 118 - “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”.
- la L.P. 09.12.2015, n. 18 - “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)”.
- il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m..

Accertata la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta comunale con deliberazione n. 22 del 20.03.2023,

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. Di indire, per le ragioni espresse in narrativa qui integralmente richiamate e confermate, una procedura selettiva per esami nell'ambito della progressione verticale ai sensi dell'art. 16 dell'Accordo relativo all'Ordinamento Professionale del Personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali del 20 aprile 2007 per la copertura di n. 1 posto a tempo

indeterminato part time 30 ore settimanali nella figura professionale di assistente amministrativo Categoria C - livello base da assegnare al Servizio tecnico.

2. Di approvare il relativo avviso di procedura selettiva per esami ed il modulo domanda di ammissione Allegati 1 e 2 alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale.
3. Di disporre che l'avviso di cui al precedente punto 1 venga data adeguata pubblicità tramite trasmissione individuale a tutto il personale interessato, affissione all'albo interno fino alla data di scadenza per la presentazione delle domande e pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso.
4. Di precisare che la maggior spesa conseguente al passaggio di una unità di personale dalla categoria B livello evoluto alla categoria C livello base in esito alla procedura di progressione è già prevista dagli strumenti di programmazione economico finanziaria dell'ente.
5. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
6. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso la presente determinazione sono ammessi:
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 5, 13 e 29 del D.lgs. 02.07.2010, n. 104.
7. Di specificare altresì che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente atto è ammesso ricorso al Giudice ordinario, in funzione di Giudice del lavoro, previo esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione, ai sensi degli artt. 63 e 65 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Fioroni Lara

VISTO attestante la copertura finanziaria, ai fini del controllo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Floriani Erika
(firmato digitalmente)