

COMUNE DI BORGO CHIESE

Piazza San Rocco, n. 20
38083 BORGO CHIESE (TN)
Tel. 0465/621001 – Fax 0465/621799
e-mail: info@comune.borgochiese.tn.it
pec: comune@pec.comune.borgochiese.tn.it
C.F. e P.IVA: 02402160226

Borgo Chiese, 1 dicembre 2016

Spett.le

Istituto bancario

OGGETTO: Invito a nuovo confronto concorrenziale per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2021.
Scadenza presentazione offerta: ore 12.00 del 16 dicembre 2016.
Codice CIG: Z6B1C4C576.

Il Comune di Borgo Chiese indice, dopo un primo esperimento di gara attivato con lettera d'invito del 24.10.2016 andato deserto, un nuovo confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2021 (anni cinque), ai sensi: dell'art. 210 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, al quale rinvia l'art. 49, comma 2 della L.P. 09.12.2015, n. 18; delle disposizioni (per quanto compatibili con la normativa in materia di armonizzazione contabile) di cui al Titolo IV del Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L e s.m.; degli artt. 47 e seguenti (per quanto compatibili con la normativa in materia di armonizzazione contabile) del regolamento di contabilità dell'estinto Comune di Condino, le cui disposizioni trovano al momento applicazione a norma dell'art. 10, comma 4 della L.R. 24.07.2015, n. 9; dell'art. 36 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, al quale fa richiamo l'art. 164 del medesimo D.Lgs..

Per quanto riguarda le condizioni per la partecipazione alla gara, l'aggiudicazione e le norme e condizioni che regoleranno il rapporto tra Comune e Tesoriere, oltre che a quanto previsto dal presente invito, si fa rinvio al **DISCIPLINARE (ALLEGATO 1)** e allo schema di **CONVENZIONE (ALLEGATO 2)** acclusi al presente invito, approvati dal Consiglio comunale di Borgo Chiese con deliberazione n. 31 dd. 30.11.2016, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, modificativi e sostitutivi di quelli adottati in precedenza con deliberazione consiliare n. 26 del 17.10.2016.

Il servizio di tesoreria è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 16 della L.P. 09.03.2016, n. 2, secondo quanto puntualmente dettagliato agli artt. 4, 5 e 6 del Disciplinare. In Particolare, l'art. 4 del Disciplinare prevede, al comma 3, che la valutazione delle offerte sia effettuata ripartendo il punteggio di 100 (cento) tra:

- | | |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------|
| - offerta tecnica | 30 punti (peso ponderale pari al 30% - punteggio massimo 30/100-esimi) |
| - offerta economica | 70 punti (peso ponderale pari al 70% - punteggio massimo 70/100-esimi) |

Codesto Istituto bancario è invitato a esaminare il Disciplinare e lo schema di Convenzione di cui sopra e, qualora ne sussista l'interesse, a partecipare al nuovo confronto concorrenziale per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2021, presentando la miglior offerta tecnico economica, con le modalità di seguito specificate.

Il concorrente **può presentare offerta in proprio ovvero in qualità di partecipante a un'associazione temporanea, consorzio o pool di istituti di credito**. In tale ultimo caso, l'Istituto che funge da capofila assume, anche per conto degli altri, l'onere di provvedere a tutti gli adempimenti previsti da leggi, regolamenti e dalle norme stabilite per lo svolgimento del servizio di tesoreria, nonché le relative responsabilità.

Nel caso di raggruppamento, **deve essere prodotta, unitamente alla documentazione amministrativa di cui al Paragrafo 2, una scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento o di impegno a costituire il raggruppamento entro la data di attivazione del servizio**.

Si puntualizza che, nel caso in cui un Istituto bancario partecipi alla gara quale aderente a una associazione, consorzio o pool, tale Istituto non potrà presentare alcuna offerta in proprio; nel caso in cui l'offerta sia comunque presentata, si procederà all'esclusione dalla gara di entrambi i soggetti (singolo e associato).

La Commissione di gara provvederà all'apertura dei plichi, in seduta pubblica, il giorno e secondo quanto illustrato nel successivo Paragrafo 5.

Per la partecipazione alla gara, è richiesto **il possesso dei requisiti** specificati nella dichiarazione di cui al successivo Paragrafo 2, requisiti che il concorrente deve dichiarare con le modalità ivi indicate.

Paragrafo 1 - INOLTRO DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

Per essere ammesso al confronto concorrenziale, l'Istituto bancario invitato dovrà **far pervenire** secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando specificamente a:

**COMUNE DI BORGO CHIESE
Piazza San Rocco, n. 20
38083 BORGO CHIESE (TN)**

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 dicembre 2016

un plico chiuso con le seguenti modalità:

sigillato sui lembi di chiusura dello stesso con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto.

In caso di mancato rispetto delle modalità sopra indicate, il concorrente sarà ammesso solo qualora sia da ritenere, secondo le circostanze concrete, che non vi sia stata violazione del principio della segretezza dell'offerta a causa della non integrità del plico. Si consiglia di non utilizzare buste con i lembi preincollati e, qualora ciò non fosse possibile, si suggerisce, al fine di non incorrere nell'esclusione per carenza dell'integrità del plico, di sigillare gli stessi con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto.

Sull'esterno del plico dovrà essere riportata la denominazione/ragione sociale dell'offerente e la seguente dicitura: "Offerta per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di Borgo Chiese". La mancata indicazione di tali elementi costituisce causa di esclusione dalla gara.

Il plico deve pervenire in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati, tassativamente negli orari di apertura al pubblico di seguito indicati, al Comune di Borgo Chiese - Ufficio Protocollo, Piazza San Rocco n. 20, 38083 Borgo Chiese (TN); l'Ufficio ne rilascerà apposita ricevuta, con attestazione della data e ora di ricevimento (orari: lunedì, martedì, mercoledì dalle 10.00 alle 12.20; giovedì dalle 10.00 alle 12.20 e dalle 16.30 alle 18.30; venerdì dalle 10.00 alle 12.00);
- mediante consegna diretta al Comune di Borgo Chiese - Ufficio Protocollo, Piazza San Rocco n. 20, 38083 Borgo Chiese (TN), negli orari di apertura sopra indicati; l'Ufficio rilascerà apposita ricevuta, con attestazione della data e ora di ricevimento.

Al fine di evitare disgraudi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione invita i concorrenti a inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo e ufficio sopra riportati, evitando la consegna o l'inoltro di tali plichi a uffici diversi.

Il recapito del plico è a esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi al confronto concorrenziale gli Istituti bancari il cui plico perverrà all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato e sopra indicato per la ricezione del plico stesso e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi (non è dunque sufficiente che il plico risulti inviato entro il termine prestabilito).

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Il predetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

- A) **la DICHIARAZIONE** di cui al successivo Paragrafo 2;
- B) **l'OFFERTA TECNICA** redatta sulla base delle indicazioni di cui al successivo Paragrafo 3;
- C) **l'OFFERTA ECONOMICA** redatta con le modalità di cui al successivo Paragrafo 4;

- D) il DISCIPLINARE e lo schema di CONVENZIONE, allegati al presente invito, sottoscritti su ogni pagina per accettazione da parte del legale rappresentante dell'offerente;
- E) nel caso di offerta presentata da un soggetto raggruppato, **UNA SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA DI COSTITUZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO O DI IMPEGNO A COSTITUIRE IL RAGGRUPPAMENTO ENTRO LA DATA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO.**

Paragrafo 2 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE

Nel plico di cui al precedente Paragrafo 1 **dovrà essere inserita una dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente, resa con le modalità sotto indicate **e come da ALLEGATO 3**, con la quale si attesta che l'Istituto concorrente:

- a) non è incorso in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 24, comma 1, della L.P. n. 2/2016 in combinato disposto con l'art. 80, commi 1 e 4 del D.Lgs. n. 50/2016 o in altra causa di esclusione indicata nell'ALLEGATO 3;
- b) è iscritto al registro delle imprese per attività compatibili con quella oggetto di gara;
- c) è in possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385;
- d) ha preso visione e conoscenza del Disciplinare e della Convenzione (schema) allegati all'invito e ne accetta integralmente i contenuti;
- e) si impegna al rispetto delle disposizioni del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione del Comune di Borgo Chiese, approvati dal Commissario straordinario del Comune di Borgo Chiese rispettivamente con decreto n. 8 dd. 25.01.2016 e con decreto n. 12 del 29.01.2016.

Nel caso in cui l'offerta fosse presentata da un **soggetto associato**:

- le dichiarazioni di cui alle lettere a), b) e c) dovranno essere presentate dal legale rappresentante di OGNI istituto facente parte del medesimo;
- le altre dichiarazioni andranno presentate dal legale rappresentante del capogruppo.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazione sostitutiva di certificazioni) e 47 (Dichiarazione sostitutiva di atto notorio) del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Ai sensi dell'articolo 38 del citato D.P.R. n. 445/2000, le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non necessitano di autentica della sottoscrizione: esse possono essere sottoscritte alla presenza del funzionario che le riceve oppure sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore, che deve essere inserito nel fascicolo unitamente all'istanza. Il mancato rispetto delle modalità descritte al presente punto comporta l'obbligo di regolarizzazione entro un termine fissato dall'Amministrazione: la mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalle future fasi della gara. Le dichiarazioni saranno successivamente verificate dall'Amministrazione in capo all'aggiudicatario. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere a verifica delle medesime dichiarazioni anche in capo ad imprese non aggiudicatarie. Si richiamano le conseguenze penali in caso di false dichiarazioni.

Si richiama, inoltre, quanto sopra già puntualizzato in ordine alla necessità di **produrre, nel caso di offerta presentata da un soggetto raggruppato, una scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento e di impegno a costituire il raggruppamento entro la data di attivazione del servizio**.

Paragrafo 3 – OFFERTA TECNICA

Nel plico di cui al precedente Paragrafo 1 **dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la busta contenete l'offerta tecnica;** sull'esterno di tale busta, sigillata sui lembi di chiusura con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, va riportata la scritturazione o stampigliatura della denominazione dell'Istituto bancario offerente e la dicitura “Offerta tecnica”.

L'offerta tecnica deve essere **sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto bancario offerente** e deve contenere una dichiarazione in ordine a quanto previsto **dall'art. 5 del Disciplinare** in merito all'esperienza nella gestione del servizio di tesoreria e alla presenza sul territorio comunale di almeno uno sportello e quindi attestante:

- il numero di enti pubblici per i quali il servizio di tesoreria risulta svolto dall'Istituto alla data di presentazione dell'offerta, con l'avvertenza che saranno considerati e dovranno quindi essere indicati solo i servizi di tesoreria di Regioni, Province, Comuni e loro Consorzi, Comunità di Valle e non quelli riferiti a soggetti diversi;
- gli anni di esperienza maturati nella gestione del servizio di tesoreria a far data dal 1° gennaio 2000;
- la presenza o meno di almeno uno sportello sul territorio comunale, come da **ALLEGATO 4** del presente invito.

La Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche attribuendo i relativi punteggi in base ai criteri stabiliti **dall'art. 5 del Disciplinare**.

Paragrafo 4 – OFFERTA ECONOMICA

All'interno del plico di cui al precedente Paragrafo 1 **dovrà essere inserita, a pena di esclusione, anche la busta contenete l'offerta economica;** sull'esterno di tale busta, sigillata sui lembi di chiusura con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, va riportata la scritturazione o stampigliatura della denominazione dell'Istituto bancario offerente e la dicitura “Offerta economica”.

L'offerta economica va **redatta in carta legale o resa legale e deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'Istituto bancario offerente.**

L'offerta economica deve contenere le condizioni che l'Istituto bancario intende praticare al Comune con specifico riferimento a tutti gli elementi indicati **all'art. 6 del Disciplinare**, come da **ALLEGATO 5** del presente invito e quindi, segnatamente:

- A) al tasso d'interesse attivo sulle somme di spettanza del Comune, comunque giacenti o depositate in tesoreria, nonché sugli eventuali ulteriori c/c intestati all'ente;
- B) al tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria;
- C) al compenso per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- D) alla commissione per il rilascio di polizze fideiussorie a favore di terzi.

Nel caso di mancata puntuale indicazione nell'offerta anche di uno solo dei valori sopra specificatamente indicati alle lettere A), B), C) e D), il punteggio attribuito sarà pari a 0 (zero).

Il concorrente dovrà indicare tutti i valori in cifre e in lettere, con l'avvertenza che in caso di discordanza l'Amministrazione considererà valido il valore espresso in lettere.

Sono ammessi 3 (tre) tre decimali dopo la virgola; qualora il concorrente indichi un numero di decimali inferiore rispetto a quelli richiesti, la Commissione di gara considererà i decimali mancati pari a 0; eventuali decimali ulteriori rispetto ai tre verranno troncati.

Nei conteggi per il calcolo e l'attribuzione dei punteggi si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 (cinque).

La Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte economiche attribuendo i relativi punteggi applicando i criteri e le formule previste **dall'art. 6 del Disciplinare**.

Per le opportune valutazioni, nell'**ALLEGATO 6** del presente invito sono riportati, con riferimento al quinquennio 2011/2015, i dati distinti per ciascuno degli estinti Comuni di Cimego, di Condino e di Brione, confluiti per fusione nel nuovo Comune di Borgo Chiese istituito con decorrenza 1° gennaio 2016, riferiti:

- alle giacenze di cassa al 1° gennaio e al 31 dicembre di ciascun esercizio;
- al numero di ordinativi di incasso e di pagamento di ciascun esercizio.

Si fa presente che nel predetto quinquennio, nessuno dei tre Comuni è ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Paragrafo 5 – PROCEDURA DI GARA

La prima seduta pubblica si terrà il giorno 19 dicembre 2016, alle ore 9.00, presso gli uffici della sede comunale, Piazza San Rocco n. 20, Borgo Chiese.

In tale seduta, la Commissione procederà ad aprire i plichi e a verificare la regolarità e la completezza della documentazione richiesta, disponendo eventualmente il soccorso istruttorio per acquisire ulteriori elementi secondo quanto previsto dall'art. 23 della L.P. 09.03.2016, n. 2, sospendendo a tal fine la seduta. Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, convocata eventualmente a seguito della sospensione), la Commissione procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti in gara e a verificarne la regolarità formale, dopo di che la seduta di gara verrà sospesa. In apposita, o apposite, seduta/e riservata/e, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi, con le modalità e i criteri indicati nel Disciplinare, documentando le operazioni in apposito/i verbale/i.

Previo avviso ai concorrenti, si procederà, in seduta pubblica, a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, ad aprire le buste contenenti le offerte economiche, verificandone la completezza e la regolarità formale, ad attribuire i punteggi alle offerte economiche secondo quanto previsto nel disciplinare e a formare la graduatoria individuando il concorrente con la migliore offerta complessiva.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea al soddisfacimento degli obiettivi dell'amministrazione.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, sarà effettuato il sorteggio.

L'esito del confronto concorrenziale sarà comunicato a tutti i partecipanti.

Soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 23, comma 1, della L.P. 09.03.2016, n. 2, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, ai regolamenti, al bando o al disciplinare di gara, l'amministrazione aggiudicatrice assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere; l'autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, al concorrente, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni rese (soccorso istruttorio).

In caso di inutile decorso del termine assegnatogli, il concorrente è escluso dalla gara.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto, in particolare, anche per la mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione delle dichiarazioni, nonché per l'incompletezza della documentazione presentata, che sia tale da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

In caso di irregolarità non essenziali, o in caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'amministrazione aggiudicatrice non richiede la regolarizzazione.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta l'applicazione di alcuna sanzione.

Paragrafo 6 – ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Istituto di credito aggiudicatario è tenuto ad assumere il servizio di tesoreria anche nelle more di stipulazione della relativa convenzione,

A seguito dell'aggiudicazione, verificati i requisiti dichiarati, sarà assunto specifico provvedimento di affidamento del servizio; successivamente sarà stipulata, sulla base dello schema di convenzione allegato al presente invito, la convenzione.

Le spese di stipulazione della convenzione di tesoreria e ogni altra inherente e conseguente, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del Tesoriere.

Informazioni a carattere procedurale e tecnico possono richiedersi esclusivamente a mezzo PEC al Comune di Borgo Chiese (indirizzo PEC: comune@pec.comune.borgochiese.tn.it) entro il quarto giorno precedente a quello di scadenza stabilito per la presentazione dell'offerta. Nelle richieste dovrà essere indicato il nominativo del referente dell'Istituto di credito con il relativo numero di telefono e PEC.

Le risposte saranno fornite entro il secondo giorno precedente a quello di scadenza del presente invito. Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio dell'Amministrazione, siano ritenute di interesse generale e le informazioni di interesse generale saranno inviate tramite posta elettronica a tutti i concorrenti e/o pubblicate sul sito www.comune.borgochiese.tn.it.

Il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che l'Amministrazione aggiudicatrice intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

- i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale hanno presentato la documentazione;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del servizio;
- il titolare del trattamento è il Comune di Borgo Chiese;
- il responsabile del trattamento è il segretario comunale sig. Baldracchi dott. Paolo;
- in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Responsabile del procedimento il signor Baldracchi dott. Paolo, Segretario comunale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Baldracchi dott. Paolo

(firmato digitalmente)

Allegati:

- ALLEGATO 1 - DISCIPLINARE per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2021
- ALLEGATO 2 - CONVENZIONE (SCHEMA) per lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2021
- ALLEGATO 3 - FAC SIMILE DI DICHIARAZIONE
- ALLEGATO 4 - MODULO OFFERTA TECNICA
- ALLEGATO 5 - MODULO OFFERTA ECONOMICA
- ALLEGATO 6 – DATI DI RIFERIMENTO