

COMUNE DI BORGO CHIESE

PROVINCIA DI TRENTO

DETERMINAZIONE N. 20

DI DATA 24.02.2023

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

OGGETTO:	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ART. 3 COMMA 4 D.LGS. 23.06.2011 N. 118. SERVIZIO BIBLIOTECA.
-----------------	--

L'anno duemilaventitre, addì ventiquattro del mese di febbraio, nella residenza municipale, il sottoscritto Responsabile del Servizio Biblioteca

A S S U M E

la seguente determinazione.

OGGETTO:	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ART. 3 COMMA 4 D.LGS. 23.06.2011 N. 118. SERVIZIO BIBLIOTECA.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

Premesso che la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)”, che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del D. Lgs. n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto;

Con D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, c. 3, della Costituzione;

Ai sensi dell'art. 3 del sopra citato D.Lgs. 118/2011, le Amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali e di competenza finanziaria.

Dato atto che con deliberazione consiliare n. 4 dd. 28.02.2022 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e la nota integrativa.

Considerato che ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni e integrazioni al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'Allegato 1, occorre provvedere, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento.

Richiamato l'art. 33 del Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 13 dd. 30.04.2019 e successiva delibera di variazione n. 17 dd. 22.06.2020, relativo al Riaccertamento dei residui, il quale al comma 1 stabilisce: *“Prima dell'inserimento dei residui attivi e passivi nel conto del bilancio, ogni responsabile di servizio provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi. Le risultanze finali dell'attività di riaccertamento dei residui sono formalizzate con un atto contenente gli impegni e gli accertamenti da mantenere a residuo, da re-imputare e da eliminare, che ogni responsabile di servizio deve adottare e sottoscrivere entro un termine stabilito dal responsabile del servizio finanziario, che consenta la predisposizione tecnica del rendiconto di gestione nei termini di legge”*.

Richiamato inoltre il principio contabile generale n. 9 della prudenza, in base al quale tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti.

Dato atto che, in base al principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla re-imputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

Dato atto che, alla luce della normativa sopra richiamata, tramite deliberazione della Giunta comunale in vista dell'approvazione del rendiconto di gestione, viene disposto il riaccertamento ordinario dei residui, attraverso il quale si procede alla cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate nonché alla re-imputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre 2022.

Visti gli elenchi dei residui attivi e passivi del Responsabile del Servizio Biblioteca, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale, per cui si è proceduto al riaccertamento ordinario ai sensi di quanto stabilito dall'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..

Ritenuto, pertanto, di dover individuare, con provvedimento formale, le risultanze dell'attività di riaccertamento ordinario al fine di consentire alla Giunta Comunale di provvedere con specifico provvedimento al riaccertamento ordinario dei residui e ad assumere la conseguente variazione di bilancio, corredata del parere dell'organo di revisione.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 dd. 07.04.2022, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato l'atto programmatico di indirizzo 2022 (bilancio di previsione finanziario 2022-2024): parte riferita ai compiti, agli obiettivi, al personale e ai mezzi strumentali assegnati a ciascun servizio e parte finanziaria ed in particolare quanto previsto al punto n. 6 della parte dispositiva, dove è precisato " che, nel caso di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 in un momento successivo all'inizio dell'esercizio finanziario, al fine di legittimare gli atti di gestione da porre in essere sin dall'inizio dell'esercizio e fino all'adozione del nuovo atto di indirizzo, varrà quanto previsto dall'atto programmatico di cui al presente provvedimento, per l'annualità di riferimento".

Visti i decreti di nomina dei responsabili di servizio.

Riscontrato che dal sopra citato atto programmatico di indirizzo la competenza all'adozione del presente provvedimento è attribuita al sottoscritto Responsabile del Servizio Biblioteca.

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.

Visto il Regolamento di contabilità comunale.

Visto lo Statuto comunale,

D E T E R M I N A

1. Di provvedere, al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2022 di competenza del servizio Biblioteca nelle risultanze di cui agli elenchi allegati contrassegnati dalle lettere da A) a E) che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. Di dare atto che con il presente provvedimento:
 - Non sono stati eliminati residui attivi;
 - sono stati eliminati residui passivi per Euro 500,22 in mancanza dei presupposti per il mantenimento come da motivazioni riportate in Allegato D);
 - non vi sono residui attivi da mantenere a bilancio come da risultanze di incasso inserite nell'Allegato B);
 - sono stati accertati maggiori residui attivi per Euro 0,50 come da Allegato F);
 - sono stati mantenuti residui passivi per un totale complessivo di Euro 34.192,52 come da Allegato C) in presenza di obbligazioni perfezionate;
 - non sono stati re-imputati residui passivi come da Allegato C);
 - non sono stati re-imputati residui attivi;
 - di non avere accertamenti 2022 a titolo di residui attivi da esercizio di competenza da mantenere a bilancio come da Allegato A);
 - di mantenere impegni 2022 a titolo di residui passivi da esercizio di competenza per Euro 33.962,52 in presenza di obbligazioni perfezionate come da Allegato E).
3. Di dare atto altresì, che sono state mantenute a residuo unicamente le somme per cui esistono obbligazioni perfezionate e che risultavano esigibili alla data del 31.12.2022.
4. Di ottemperare all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 e in particolare all'art. 29 disponendo la pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".
5. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso la presente determinazione sono ammessi:
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.lgs. 02.07.2010, n. 104.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA
Azzellini dott.ssa Deborah

VISTO attestante la copertura finanziaria, ai fini del controllo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m..

Lì 24.02.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Floriani Erika
(firmato digitalmente)