

**COMUNE DI BORGO CHIESE**  
PROVINCIA DI TRENTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 21  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b>	<b>SELEZIONE INTERNA PER ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE A N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 30 ORE SETTIMANALI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C LIVELLO BASE PRESSO IL SERVIZIO TECNICO (AVVISO PROT. N. 9340 DD. 15.12.2023). NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.</b>
-----------------	---

---

L'anno duemilaventiquattro, addì ventidue del mese di febbraio, alle ore 17.30 nella sala delle riunioni, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

ZULBERTI ALESSANDRA  
ROBERTO SPADA  
POLETTI SILVIA  
FACCINI MICHELE  
ROSA GIANLUCA

Assenti giustificati: //

Assiste il Segretario comunale Fioroni dott.ssa Lara.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la signora Zulberti Alessandra, in qualità di Vicesindaco, con le funzioni previste dall'art. 59 della legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 – Codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige, e per quanto disposto dal D.P.P. n. 7 di data 17 marzo 2023, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

OGGETTO:	<b>SELEZIONE INTERNA PER ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE A N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 30 ORE SETTIMANALI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C LIVELLO BASE PRESSO IL SERVIZIO TECNICO (AVVISO PROT. N. 9340 DD. 15.12.2023). NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.</b>
----------	---

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale nr. 122 del 27.11.2023, esecutiva, si dettava specifico atto di indirizzo al Segretario Comunale per l'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato, fissando i seguenti criteri:
  - assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Collaboratore amministrativo, categoria C, livello Evoluto;
  - assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Assistente amministrativo, categoria C, livello base, part-time 30 ore settimanali;
  - criteri di assunzione: procedura selettiva interna per esami
  - limite massimo numerico di assunzioni totali: due unità.
- con propria determinazione n. 257 dd. 14.12.2023 veniva indetta, nell'ambito della progressione verticale ai sensi dell'art. 16 dell'accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali del. 20 aprile 2007, procedura selettiva per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part time 30 ore settimanali nella figura professionale di Assistente amministrativo categoria C livello Base da assegnare al Servizio tecnico.
- con avviso di selezione prot. n. 9340 del 15.12.2023 è stata data la massima pubblicità nell'ambito dell'Amministrazione comunale.
- con determinazione del Segretario comunale n. 39 di data 19.02.2024 veniva ammessa alla procedura selettiva la dipendente matricola n. 0083, unica ad aver presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, ore 12.00 del 12.01.2024.

Evidenziato che l'avviso di selezione prot. n. 9340 del 15.12.2023 espressamente prevede che la procedura selettiva sia per esami; che i candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere una prova scritta ed una orale nella quale sarà valutata l'adeguatezza delle competenze di ordine generale e di carattere tecnico possedute dal lavoratore in relazione alle competenze previste per la figura professionale di livello base a selezione; che i concorrenti saranno giudicati dalla commissione appositamente nominata, la quale procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei in base al voto da loro conseguito nelle prove.

Ritenuto a questo punto di dover procedere alla nomina della commissione giudicatrice della selezione, ribadito il fatto che, ai sensi dell'art. 24, comma 4, lettera f), dello Statuto comunale, competente a nominare le commissioni giudicatrici di gara e di concorso è la Giunta comunale e preso atto a tal fine di quanto stabilito dal vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune.

Visto in particolare l'articolo 16 del suddetto Regolamento che stabilisce che la Commissione Giudicatrice è presieduta dal Segretario Comunale e che è composta da 2 a 4 esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, aventi qualifica funzionale non inferiore a quella del posto di concorso e che il segretario della Commissione è scelto tra i dipendenti amministrativi del Comune o di altro Comune.

Ritenuto opportuno procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, comprensiva dell'indicazione dei 2 (due) esperti con specifiche competenze tecniche nel settore, individuati nelle seguenti persone:

- Sartori Giada, responsabile del Servizio Tecnico di questo Comune;
- Crescini Filippo, responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Storo;

dando atto che le funzioni di Presidente della Commissione saranno svolte dal Segretario comunale Fioroni dott.ssa Lara e che le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte dalla dipendente comunale signora Radi Sara, eventualmente sostituita in caso di impedimento o assenza, dalla dipendente signora Albert Sara.

Acquisita agli atti l'autorizzazione per la partecipazione in qualità di componente della Commissione del concorso da parte del sig. Crescini Filippo pervenuta dal Comune di Storo ed acquisita al protocollo comunale n. 1493 di data 19.02.2024.

Dato atto che nei confronti dei componenti della commissione non sussistono i motivi di impedimento a far parte della stessa di cui all'art. 35 bis del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m..

Dato atto che ai membri esterni della Commissione, ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale, spetta, per ogni seduta, un gettone di presenza nella misura stabilita per i Consiglieri comunali, eventualmente maggiorabile fino a 4 volte, oltre alle spese per accesso e recesso secondo le modalità previste per i dipendenti comunali.

Ritenuto di fissare per i membri della Commissione giudicatrice non dipendenti del Comune di Borgo Chiese, il gettone di presenza in misura pari al doppio di quanto stabilito per i Consiglieri comunali e quindi per l'importo di Euro 100,00 a seduta oltre al rimborso delle spese di accesso e recesso nella misura stabilita per i dipendenti comunali ed al rimborso delle spese vive (pasto) come previsto dal vigente contratto collettivo di personale dipendente del Comune, tenuto conto della complessità e del carico di lavoro legato alla procedura concorsuale in oggetto.

Dato atto che con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 dd. 19.12.2023 è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026.

Dato atto che con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 dd. 19.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e la nota integrativa.

Accertata la disponibilità a bilancio.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 53 del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto-Adige di cui alla L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m..

Acquisiti, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., il parere sulla regolarità tecnica del segretario comunale, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ed il parere di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario.

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4, del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto-Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 e s.m. al fine di dare avvio alla procedura concorsuale.

Vista la deliberazione nr. 71 del 31.07.2023, esecutiva, con la quale la Giunta comunale adottava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2023/2025 (P.I.A.O.).

Vista la Circolare della Regione autonoma Trentino Alto-Adige prot. n. 20045 del 13.08.2019 avente ad oggetto "Legge regionale n. 3/2019. Norme di interesse degli enti locali."

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m..

Visto il Regolamento di contabilità comunale approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 30.04.2019 e modificato con successiva deliberazione consiliare n. 17 del 22.06.2020.

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

## D E L I B E R A

1. Di costituire, per le motivazioni esposte in premessa, la Commissione Giudicatrice della selezione interna per esami per la progressione verticale a n. 1 posto a tempo indeterminato part time 30 ore settimanali di Assistente amministrativo - categoria C livello Base presso il servizio tecnico, nella seguente composizione:
  - Fioroni Lara, Segretario comunale, quale Presidente;
  - Sartori Giada, Responsabile del servizio tecnico del Comune di Borgo Chiese, quale membro esperto;
  - Crescini Filippo, Responsabile del servizio tecnico del Comune di Storo, quale membro esperto;e di affidare le funzioni di segretaria verbalizzante della Commissione alla dipendente signora Radi Sara, Collaboratore amministrativo, che, in caso di sua assenza o impedimento, sarà sostituita dalla dipendente signora Alberti Sara, assistente contabile.
2. Di dare atto che nei confronti dei componenti della Commissione non ricorrono cause di incompatibilità di cui alla vigente normativa, che gli stessi sono in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per ricoprire tale incarico e, inoltre che è garantita la presenza di genere.
3. Di dare atto che l'incarico attribuito ai componenti esterni rientra nella fattispecie prevista dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle pubbliche amministrazioni).
4. Di riconoscere ai membri della Commissione esterni al Comune di Borgo Chiese un compenso di Euro 100,00 a seduta corrispondente a due volte il gettone di presenza previsto per i Consiglieri comunali di Borgo Chiese, oltre al rimborso chilometrico e spese vive (pasto) come previsto dal vigente contratto collettivo del personale dipendente, dando atto che ai dipendenti dell'Amministrazione comunale non spettano gettoni di presenza.
5. Di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento, stimata in Euro 300,00 al codice 01101.03.00135 del bilancio finanziario 2024-2026, con imputazione all'anno 2024, salvo esatta quantificazione finale, in base al principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011.
6. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 così come richiamato dall'art. 1 c. 1 della L.R. n. 10/2014, la presente deliberazione verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".
7. Di dichiarare, con separata unanime votazione espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., disponendone la pubblicazione all'albo telematico comunale entro cinque giorni dalla sua adozione, a pena di decadenza e per dieci giorni consecutivi.
8. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 30.11.1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
  - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 5, 13 e 29 del D.lgs. 02.07.2010, n. 104.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto digitalmente.

IL VICESINDACO  
Zulberti Alessandra

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fioroni dott.ssa Lara