

COMUNE DI BORGO CHIESE
PROVINCIA DI TRENTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 31
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO:	ATTO DI INDIRIZZO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TITOLO DI SUPPORTO OPERATIVO AL SERVIZIO SEGRETERIA PER LA GESTIONE DELLA RISORSA BOSCHIVA E DEL PATRIMONIO.
-----------------	---

L'anno duemilaventiquattro, addì quattordici del mese di marzo, alle ore 17.00 nella sala delle riunioni, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

SARTORI RENATO
LEOTTI GIUSEPPE
SPADA ROBERTO
ZULBERTI ALESSANDRA
POLETTI ELEONORA

Assente giustificati: //

Assiste e verbalizza il Segretario comunale Fioroni Lara.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Sartori Renato, nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza dichiara aperta la trattazione dell'argomento previsto nell'ordine del giorno diramato con prot. n. 2191 del 14 marzo 2024.

OGGETTO:	ATTO DI INDIRIZZO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TITOLO DI SUPPORTO OPERATIVO AL SERVIZIO SEGRETERIA PER LA GESTIONE DELLA RISORSA BOSCHIVA E DEL PATRIMONIO.
-----------------	---

Il Sindaco relaziona sull'argomento posto all'ordine del giorno

Evidenziato che si pongono rilevanti e pesanti problemi di gestione della risorsa boschiva e del patrimonio comunale, causa anche la prolungata assenza del titolare del servizio, non sostituibile perché non programmabile anticipatamente il periodo di assenza dello stesso.

Preso atto che la mancanza di personale impone da subito di trovare forme di supporto qualificato ed alternativo, per superare l'accumulo di un forte arretrato che potrebbe causare un possibile rischio di danno erariale vista la mancata gestione della risorsa boschiva che rappresenta fonte di entrata.

Considerato pertanto di demandare al Responsabile del Servizio Segreteria l'esecuzione del presente atto di indirizzo mediante l'attivazione di una collaborazione con un soggetto esperto dipendente del comune di Valdaone e specializzato in gestione boschiva.

La risorsa individuata ha manifestato in via informale la disponibilità ad un incarico di collaborazione e quindi con nota del 06.03.2024 prot.n. 1953 è stato richiesto il consenso del Comune di Valdaone, consenso espresso con comunicazione pervenuta il 13.03.2024 e registrata al n. 2162 di protocollo.

Appurato che dal 1° gennaio 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126.

Richiamata la Legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)”, che in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale e per coordinare l'ordinamento contabile dei Comuni con l'ordinamento finanziario provinciale, anche in relazione a quanto disposto dall'articolo 10 (Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti locali e dei loro Enti ed Organismi strutturali) della Legge regionale 3 agosto 2015 n. 22, dispone che gli Enti locali trentini e i loro Enti e Organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del Decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo Decreto.

Premesso che la stessa L.p. 18/2015, all'art. 49, comma 2 individua gli articoli del Decreto legislativo n. 267 del 2000 che si applicano agli Enti locali.

Rilevato che il comma 1 dell'art. 54 della Legge provinciale di cui al paragrafo precedente prevede che “in relazione alla disciplina contenuta nel Decreto legislativo n. 267 del 2000 non richiamata da questa legge continuano ad applicarsi le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale”.

Richiamato l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che, a decorrere dal 2017, gli Enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m. ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Richiamato il principio contabile applicato della Programmazione di cui all'Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 9.3.1, introdotto dal Decreto MEF del 25 luglio 2023, che disciplina, a partire dal Bilancio di previsione 2024-2026, il processo del bilancio degli Enti Locali.

Dato atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, nella versione vigente.

Constatato che, ai sensi dell'art. 19 dello Statuto, la Giunta Comunale è l'organo esecutivo del Comune e adotta gli atti di amministrazione che siano ad essa espressamente rimessi dall'art. 38 del medesimo statuto o che non siano altrimenti attribuiti dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti, ai sensi dell'art. 53 del CEL.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione.

Visto lo Statuto Comunale vigente.

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 43 dd. 24.10.2018, esecutiva e ss.mm.

Visto il Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 dd. 19.12.2023 è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026.
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 dd. 19.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e la nota integrativa.
- con deliberazione della Giunta comunale n. 07 del 19.01.2024, è stato approvato l'atto programmatico di indirizzo per il triennio 2024-2026 con l'assegnazione dei compiti gestionali devoluti alla competenza dei funzionari responsabili di servizio ai sensi dell'art. 126, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm..

Visti i decreti di nomina dei responsabili di servizio.

Vista la deliberazione nr. 71 del 31.07.2023, esecutiva, con la quale la Giunta comunale adottava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2023/2025 (P.I.A.O.)

Acquisiti, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e successive modificazioni, il parere sulla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso dal Segretario comunale e il parere di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario.

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m..

Ad unanimità di voti palesi, espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. Di adottare, per le ragioni espresse in premessa e qui interamente richiamate e confermate, atto di indirizzo in favore del Responsabile del Servizio Segreteria per l'attivazione di una collaborazione con il soggetto individuato, precisando che con nota del 06.03.2024 prot.n.

1953 è stato richiesto il consenso del Comune di Valdaone, consenso espresso con comunicazione pervenuta il 13.03.2024 e registrata al n. 2162 di protocollo, integrando l'atto programmatico di indirizzo generale per la gestione degli atti amministrativi devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi per l'anno 2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 17.01.2024.

2. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata unanime votazione espressa nelle forme di legge, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., disponendone la pubblicazione all'albo telematico comunale entro cinque giorni dalla sua adozione, a pena di decadenza e per dieci giorni consecutivi.
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 così come richiamato dall'art. 1 c. 1 della L.R. n. 10/2014, la presente deliberazione verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".
4. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 30.11.1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 5, 13 e 29 del D.lgs. 02.07.2010, n. 104.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SINDACO
Sartori Renato

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fioroni dott.ssa Lara