



Comune di Borgo Chiese

Servizio Segreteria e affari generali

Classifica: 3.1

Numero e data protocollo associati al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Dati di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di Assistente Tecnico, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva, presso il Servizio Tecnico del Comune di Borgo Chiese (Tn).

Criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove.

Calendario prove d'esame.

(Estratto del verbale della Commissione giudicatrice n. 1 del 02 settembre 2024)

4) Criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove scritte e orali

Vengono stabiliti i seguenti criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove scritte e orali.

Svolgimento delle prove

Prova scritta

Per la prova scritta, prima dello svolgimento della medesima, la Commissione Giudicatrice in seduta riservata, predisporrà tre tracce di tema in conformità al programma degli esami indicato nel bando di concorso, fra i quali estrarre a sorte il tema da assegnare agli aspiranti.

La prova sarà costituita da 3 (tre) domande nelle materie indicate nel bando.

Si procederà quindi, ad accertare l'identità personale degli aspiranti ammessi a sostenere la prova d'esame, mediante l'esibizione della carta d'identità o di altro documento munito di fotografia rilasciato da una pubblica autorità.

Un commissario leggerà ai candidati le tracce di tema proposte per la prova scritta, indi sigillerà le tracce stesse in separate buste aventi per tutti uguali caratteristiche e non portanti alcuna nota o segno che distingua una dall'altra.

Una delle buste, preventivamente mescolate dal Presidente della Commissione, verrà scelta tra tutte da uno dei candidati e il tema in esso contenuto è quello che gli aspiranti dovranno svolgere, che sarà dettato o in alternativa distribuito in copia a tutti i candidati.

Il Presidente comunicherà ai concorrenti il tempo assegnato per lo svolgimento della prova. Le tre tracce di tema proposte, firmate dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario, verranno allegate al verbale.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta è fissato in ore 2 (due), escluso quello impegnato nelle operazioni preliminari e nella dettatura o eventuale distribuzione della traccia. Durante la prova scritta non sarà ammesso ai concorrenti parlare fra loro, scambiarsi qualunque comunicazione scritta o mettersi, in qualunque modo, in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione.

COMUNE DI BORGO CHIESE

Piazza San Rocco, 20 - 38083 Borgo Chiese (Tn)

Tel. 0465 621001 int. 1 o 2 - info@comune.borgochiese.tn.it

comune@pec.comune.borgochiese.tn.it - www.comune.borgochiese.tn.it

C.F. e P.IVA 02402160226





Comune di Borgo Chiese

Servizio Segreteria e affari generali

Non sarà consentito portare appunti o manoscritti di qualsiasi specie e neppure carta per scrivere. Non potrà essere utilizzato materiale di cancelleria (fogli, penne, ecc.) diverso da quello fornito dalla Commissione giudicatrice. Inoltre durante lo svolgimento della prova scritta non sarà ammessa la consultazione di testi o norme anche se non commentati. Non è consentito l'uso di telefoni cellulari durante la prova.

I temi e le relative minute dovranno essere scritti, pena nullità, con penna fornita dall'Amministrazione e su carta portante il bollo del Comune e la firma di un componente la Commissione giudicatrice.

I candidati che hanno presentato scritti con grafia illeggibile saranno esclusi dal concorso.

La Commissione giudicatrice dovrà curare l'osservanza delle disposizioni di cui sopra ed ha facoltà di adottare i provvedimenti idonei a conseguirla. A tale scopo almeno due Commissari a turno, ovvero un Commissario assieme al Segretario, dovranno restare costantemente e per tutta la durata di ogni prova, nei locali dove la medesima si svolge. A ciascun candidato verranno consegnate due buste, non portanti alcuna scritta o segno, una grande e una piccola contenente un cartoncino. Il candidato, dopo aver risolto la prova, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, inserirà il foglio o i fogli nella busta grande. Scriverà il proprio nome e cognome sul cartoncino e lo chiuderà nella busta piccola; porrà quindi anche la busta piccola in quella contenente l'elaborato e la chiuderà consegnandola poi a uno dei Commissari presenti. Qualsiasi segno di riconoscimento che possa far identificare l'autore del lavoro comporta l'annullamento del tema e l'esclusione dell'autore dal concorso. Il giudizio della Commissione giudicatrice sull'apposizione di tali segni è insindacabile.

Al termine del tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta, le buste verranno raccolte in un'unica busta sigillata e firmata dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario. La busta suddetta sarà aperta solo alla presenza di tutti i componenti della Commissione, previa verifica dell'integrità della stessa, all'atto dell'esame degli elaborati.

Prova orale

La prova orale verterà sulle materie previste dall'avviso.

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione predisporrà le domande suddivise in tre aree tematiche. Ogni candidato estrarrà a sorte 3 (tre) domande, una per area tematica.

La Commissione potrà intervenire con la formulazione di ulteriori domande a completamento della prova orale anche inerenti la prova scritta.

La convocazione alla prova orale sarà dai candidati ammessi all'orale in ordine di numero di protocollo.

La Commissione stabilisce che la prova orale avrà la durata minima di 20 (venti) minuti per ciascun candidato. Qualora il candidato, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla sua volontà o dovuto a terzi, non partecipi alle prove di concorso, sarà considerato rinunciatario.

COMUNE DI BORGO CHIESE

Piazza San Rocco, 20 - 38083 Borgo Chiese (Tn)

Tel. 0465 621001 int. 1 o 2 - info@comune.borgochiese.tn.it

comune@pec.comune.borgochiese.tn.it - www.comune.borgochiese.tn.it

C.F. e P.IVA 02402160226





Comune di Borgo Chiese

Servizio Segreteria e affari generali

Criteri per la valutazione delle prove

Per ognuna delle due prove, la commissione terrà conto dei seguenti elementi di giudizio:

- capacità del candidato di inquadrare la fattispecie oggetto del quesito proposto, anche in relazione alla conoscenza ed approfondimento della materia;
- capacità di sintesi nell'esposizione, evidenziando gli aspetti maggiormente rilevanti dell'oggetto proposto;
- attinenza e completezza dell'esposizione rispetto al quesito formulato e correttezza dei concetti esposti;
- precisione terminologica, chiarezza espositiva, sintattica ed ortografica.

La Commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione, stabilisce che per ciascuna prova ogni Commissario potrà attribuire fino a 10 (dieci) punti, per un totale complessivo di 30 punti. Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti attribuiti dai Commissari alla prova scritta ed alla prova orale ed è espresso in sessantesimi, come meglio specificato in seguito. I decimali che saranno utilizzati nei calcoli saranno pari a 2 (due).

Al fine di agevolare la valutazione degli elaborati e la comprensione della stessa, la Commissione reputa opportuno prevedere i seguenti criteri di valutazione dei punteggi totali per ogni prova espressi in intervallo di punteggio numerico:

da 0 a 13 punti – Gravemente insufficiente – esposizione carente o fuori tema, con insufficiente dimostrazione di conoscenza degli elementi minimi.

da 14 a 17 punti – Non sufficiente – esposizione non sufficiente nella trattazione con riferimento alle nozioni, alla capacità di analisi e di sintesi o di elaborazione logica delle risposte.

da 18 a 20 punti – Svolgimento sufficiente – capacità di analisi e di sintesi non particolarmente sviluppata, conoscenza basilare delle nozioni e capacità di elaborazione logica ed apporto individuale minimo.

da 21 a 23 punti – Svolgimento discreto – capacità di analisi e sintesi abbastanza adeguata, conoscenza delle nozioni, capacità di elaborazione logica e apporto individuale soddisfacenti.

da 24 a 26 punti – Svolgimento buono – convincente capacità di analisi e sintesi, conoscenza approfondita delle nozioni, buona capacità di elaborazione logica e buon apporto individuale.

da 27 a 30 punti – Svolgimento eccellente - ottima capacità di analisi e sintesi, ottima conoscenza delle nozioni e adeguata proprietà di linguaggio, con corrispondente capacità di elaborazione logica e apporto individuale.

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la Commissione giudicatrice concordemente stabilisce che per conseguire l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà ottenere un punteggio pari o superiore a 18/30 nella prova scritta. Nella prova orale il candidato dovrà ottenere un punteggio pari o superiore di 18/30. La votazione complessiva è determinata dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale, valutati quindi in sessantesimi.

COMUNE DI BORGO CHIESE

Piazza San Rocco, 20 - 38083 Borgo Chiese (Tn)

Tel. 0465 621001 int. 1 o 2 - info@comune.borgochiese.tn.it

comune@pec.comune.borgochiese.tn.it - www.comune.borgochiese.tn.it

C.F. e P.IVA 02402160226





Comune di Borgo Chiese

Servizio Segreteria e affari generali

Sarà quindi raggiunta l'idoneità nel concorso con un punteggio minimo complessivo di 36/60 (derivante dalla somma dei punteggi minimi previsti per le singole prove).

5) Calendario delle prove d'esame

La Commissione giudicatrice stabilisce quindi la data di svolgimento delle prove:

MERCOLEDI' 25 SETTEMBRE 2024 ore 09.00 PROVA SCRITTA

GIOVEDI' 26 SETTEMBRE 2024 ore 09.00 PROVA ORALE

Le prove si svolgeranno nella sala consiliare posta al piano secondo della sede comunale in Piazza San Rocco 20, che presenta le idonee caratteristiche.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato non appena terminata la correzione delle prove scritte sul sito istituzionale del Comune di Borgo Chiese nell'apposita sezione dedicata al concorso, identificati con il solo numero di protocollo. Un estratto del presente verbale contenente il calendario delle prove ed i criteri per lo svolgimento e la valutazione sarà pubblicato all'albo e sul sito istituzionale del Comune di Borgo Chiese nell'apposita sezione dedicata al concorso al seguente link:

<https://www.comune.borgochiese.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/CONCORSI-IN-FASE-DI-SVOLGIMENTO/Concorso-Assistente-Tecnico-categoria-C-livello-base-1-pos.-retr>

Il Segretario Comunale
Fioroni dott.ssa Lara
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI BORGO CHIESE

Piazza San Rocco, 20 - 38083 Borgo Chiese (Tn)

Tel. 0465 621001 int. 1 o 2 - info@comune.borgochiese.tn.it

comune@pec.comune.borgochiese.tn.it - www.comune.borgochiese.tn.it

C.F. e P.IVA 02402160226

