



## Comune di Borgo Chiese

Classifica:  
Numero e data protocollo associati al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.  
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

### AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI

– nell’ambito della progressione verticale ai sensi dell’art. 16 dell’Accordo relativo all’Ordinamento Professionale del Personale dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali di data 20 aprile 2007 –  
**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**  
Categoria C - livello EVOLUTO PRESSO IL SERVIZIO SEGRETERIA

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente e di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 27.07.2022, esecutiva.

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 di data 31.07.2023, esecutiva.

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale delle autonomie locali, sottoscritto in data 28.10.2018 e successive modificazioni.

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 70 di data 31.07.2023, esecutiva, con la quale si approva la pianta organica del Comune di Borgo Chiese.

Visto il verbale di concertazione sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali in data 30.10.2023 acquisito al prot. 8444 del 15.11.2023.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 27.11.2023, esecutiva avente ad oggetto: “Atto di indirizzo per l’assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, nell’ambito della progressione verticale ex art. 16 accordo 20.04.2007, di una unità inquadrata nella figura professionale di Collaboratore amministrativo, categoria C, livello evoluto, e una unità inquadrata nella figura professionale di Assistente amministrativo, categoria C, livello base part-time 30 ore settimanali” con la quale si autorizza il segretario comunale a procedere a quanto necessario per l’espletamento delle procedure per la progressione verticale da C base a C evoluto.

Vista la determinazione del Segretario comunale n. 197 di data 24.10.2024 di indizione della presente procedura;

Visto il vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale;

Visto l’Accordo riguardante l’ordinamento professionale del personale dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, sottoscritto in data 20.04.2007, ed in particolare il Titolo IV che disciplina le progressioni verticali;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;

#### RENDE NOTO

che il Comune di Borgo Chiese indice una procedura selettiva (riservata al personale dipendente del Comune di Borgo Chiese inquadrato in cat. C, livello base, figura professionale Assistente amministrativo) per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di Collaboratore amministrativo, categoria C, livello evoluto presso il Servizio Segreteria.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo previsto per il posto alla cui copertura la presente procedura selettiva è finalizzata, con riferimento alla posizione retributiva iniziale e al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge, è il seguente:

- stipendio base	Euro 19.266,12
- assegno	Euro 2.892,00
- indennità integrativa speciale	Euro 6.445,92

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni. I suddetti emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura selettiva saranno ammessi i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Borgo Chiese in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria C, livello base, figura professionale di "assistente amministrativo".
2. anzianità di servizio di ruolo o a tempo indeterminato maturata, entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria C livello base, di almeno 5 anni, anche non continuativi, presso l'Ente di attuale inquadramento e/o nei medesimi livelli e categorie degli Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai compatti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25 settembre 2003 e/o nei medesimi livelli e categorie di società di gestione di servizi pubblici (per questi ultimi vedi art. 17, comma 2 accordo 20.04.2007). Non sono considerate, ai fini del computo dell'anzianità necessaria per la partecipazione alle procedure di progressione, le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici nel periodo utile per l'ammissione alla selezione. Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale viene valutato, ai fini dell'ammissione, per intero, indipendentemente dal numero di ore settimanali. Per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza, quale unità di misura, il giorno, computando l'anno intero pari a 365 giorni. L'anzianità di servizio e le assenze effettuate presso il comune di Borgo Chiese saranno verificate d'ufficio; per le anzianità di servizi e assenze effettuate presso altri enti dovrà essere presentata idonea autocertificazione o certificato.
3. diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
4. non aver riportato, nei due anni precedenti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto.
5. non aver riportato, nei cinque anni precedenti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa.
6. possesso della patente di guida di categoria B.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, utilizzando gli appositi moduli predisposti dal Comune, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata al COMUNE DI BORGO CHIESE – Servizio Segreteria – Piazza San Rocco 20

**entro le ore 12,00 del giorno lunedì 11 NOVEMBRE 2024**

Essa deve essere consegnata a mano o a mezzo corriere al Servizio Segreteria dell'amministrazione comunale oppure spedita mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento oppure inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [comune@pec.comune.borgochiese.tn.it](mailto:comune@pec.comune.borgochiese.tn.it). In tal caso il richiedente dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia preferibilmente personalmente titolare e la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. La domanda ed eventuali allegati dovranno essere trasmessi solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in formato compresso). Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato. Si precisa che:

- qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa dovrà pervenire entro la data di scadenza del presente avviso, risultante dal timbro a calendario a protocollo del comune;

- qualora la domanda venga spedita a mezzo posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la scadenza sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la scadenza del presente avviso. **Se la domanda viene inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Borgo Chiese da un indirizzo di posta elettronica normale, sarà cura del candidato accertarsi, tramite contatto telefonico con l'ufficio segreteria, dell'avvenuta ricezione. Nel caso in cui il candidato non si accerti dell'avvenuta consegna l'amministrazione comunale declina ogni responsabilità in merito alla ricezione della stessa.**

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva, equivale comunque all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e dei servizi e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO**

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di PEC;
- il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso, con indicazione della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (*i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione*);
- l'essere dipendente del Comune di Borgo Chiese inquadrato in categoria C livello base figura professionale assistente amministrativo;
- l'anzianità di servizio maturata in rapporto di lavoro a tempo indeterminato in categoria C, livello base presso il Comune di Borgo Chiese e/o in categoria C livello base presso enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'Accordo 25.09.2003 e/o come dipendenti comunali

- di categoria C, livello base presso società di gestione di servizi pubblici;
- l'assenza di valutazioni annuali negative e sanzioni disciplinari, come disciplinato dall'articolo 18 dell'Accordo 20.04.2007;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 478; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che il diario delle prove d'esame nonché tutte le comunicazioni inerenti la procedura selettiva verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo telematico on-line e sul sito internet del Comune <http://www.comune.borgochiese.tn.it> e che la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati; la mancata presentazione a sostenere le prove negli orari e nelle sedi indicate sarà considerata quale rinuncia alla procedura selettiva;
- di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nell'avviso di procedura selettiva;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà; nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Borgo Chiese a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in calce. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità
2. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
3. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi:  
a) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso;
- b) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000:
- i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina; gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- per il titolo di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- per i servizi lavorativi, il datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di partecipazione alla procedura selettiva e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

### **PROVE D'ESAME**

La prova d'esame consisterà in una prova orale sui seguenti argomenti:

- Ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige.
- Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy.
- Nozioni di diritto amministrativo, procedimento amministrativo e responsabile del procedimento (L.P. 23/1992 e L. 241/1990) e documentazione amministrativa (DPR 445/2000).
- Trasparenza nella Pubblica amministrazione e accesso agli atti, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella PA.
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.
- Elementi di gestione del sistema di protocollazione, archiviazione e conservazione della documentazione nel sistema informatico comunale.

**Si ribadisce che le pubblicazioni all'albo telematico on-line e sul sito internet del Comune inerenti alla presente procedura hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna altra comunicazione circa lo svolgimento e il superamento delle prove.**

### **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario della prova stabilito dalla Commissione giudicatrice, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati all'albo interno e sul sito internet <http://www.comune.borgochiese.tn.it> nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso con un preavviso di almeno 20 giorni.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori e quindi esclusi dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

### **COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice.

## **NOMINA DEL VINCITORE**

Il segretario comunale, visti i verbali della procedura selettiva redatti dalla Commissione giudicatrice ed accertata la regolarità della procedura seguita, con propria determinazione approva la graduatoria finale di merito e inquadramento del dipendente nella figura professionale di Collaboratore Amministrativo categoria C livello evoluto.

L'Amministrazione comunicherà al vincitore il nuovo inquadramento.

Il personale inquadrato nel livello superiore in esito alla presente procedura di progressione verticale non è soggetto al periodo di prova.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R 03 maggio 2018, n. 2 e ss.mm., nel contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 1° ottobre 2018 e nelle altre disposizioni di legge in materia nonché nel Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Borgo Chiese.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 13 del Reg. UE 2016/679, i dati personali sopra citati e riguardanti il concorrente sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Borgo Chiese secondo le seguenti modalità:

Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati: il trattamento riguarda qualunque operazione e complessi di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati con procedure atte a garantirne la sicurezza.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

I dati possono essere comunicati ed utilizzati: per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi, della graduatoria, ecc.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge (diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679).

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Borgo Chiese, che è il titolare del trattamento, il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde, 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ).

La presentazione della domanda da parte del candidato implica:

- a) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali;
- b) l'autorizzazione alla comunicazione dei propri dati ad altre pubbliche amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nonché la pubblicazione dei medesimi sul sito del comune sezione Amministrazione Trasparente.

#### **INFORMAZIONI**

Ogni informazione relativa alla selezione pubblica potrà essere richiesta al Segretario Comunale del Comune di Borgo Chiese durante l'orario d'ufficio (telefono: 0465 621001), e-mail [segretario@comune.borgochiese.tn.it](mailto:segretario@comune.borgochiese.tn.it).

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fioroni dott.ssa Lara  
(documento firmato digitalmente)**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo responsabile (Art. 3 D.Lgs. 39/1993).