



Comune di Borgo Chiese

Classifica 2.1/2

Numero e data protocollo associati al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.

Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Decreto n. 3 dd. 11.08.2022

Oggetto: Nomina del Sostituto del Responsabile del Servizio Tecnico.

IL SINDACO

Premesso che l'art. 60, comma 8, del Codice degli enti locali, di cui alla L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m. prevede che il Sindaco nomini i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e dai regolamenti comunali.

Considerato che l'art. 126, comma 8, del Codice degli enti locali di cui alla L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m. prevede che nei Comuni privi di figure dirigenziali, il Regolamento organico del personale dipendente, possa prevedere che alcune delle relative funzioni possono essere attribuite a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta (Categoria C, livello base).

Visto il Regolamento del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 27 luglio 2022.

Preso atto che al Responsabile di ciascun servizio spetta la direzione e la responsabilità della struttura organizzativa e del personale ad essa assegnato, nel rispetto degli atti di indirizzo adottati.

Ritenuto necessario per ragioni di opportunità organizzativa e allo scopo di conseguire la massima efficacia nei risultati e l'ottimizzazione dei servizi resi alla comunità, procedere alla nomina del sostituto del Responsabile del Servizio tecnico, di cui al Decreto n. 13 dd. 04.02.2016 del Commissario Straordinario, al fine di delegare la sottoscrizione degli atti relativi all'attività amministrativa corrente di competenza del servizio secondo le disposizioni vigenti.

Osservato che la nomina del sostituto del Responsabile del servizio tecnico individuato, deve essere fatta con apposito atto formale, secondo i criteri di competenza professionale in correlazione alle esigenze organizzative del Comune di Borgo Chiese.

Dato atto che con determinazione del Segretario comunale n. 143 del 14.07.2022, a seguito di espletamento di procedura concorsuale, è stata assunta a tempo indeterminato nella qualifica funzionale di "Funzionario tecnico, categoria D, 1^a posizione retributiva" a 36 ore settimanali, la signora Sartori Giada presso il Servizio tecnico comunale, con decorrenza dal 18 luglio 2022.

Ciò premesso, a seguito di attente ed opportune valutazioni,

N O M I N A

la dipendente comunale, signora Sartori Giada, nata a Tione di Trento (Tn) il 15 agosto 1987, inquadrata nella qualifica professionale di "Funzionario tecnico, categoria D, livello base 1^a posizione retributiva", sostituto del Responsabile del servizio tecnico del Comune di Borgo Chiese, signor Franzoni Paolo, incaricato quale Responsabile del Servizio tecnico, giusto Decreto n. 13 dd. 04.02.2016 del Commissario Straordinario, in caso di impedimento o di assenza temporanea dello stesso, con decorrenza dalla data di adozione del presente decreto e fino a nuova e/o diversa disposizione, con decorrenza dalla data del presente decreto, con tutte le attribuzioni stabilite dalla legge.

S T A B I L I S C E C H E

in caso di impedimento o di assenza temporanea del Responsabile del servizio tecnico spetta al sostituto del Responsabile del servizio, signora Sartori ing. Giada, la gestione dell'attività e l'adozione e sottoscrizione degli atti e provvedimenti dell'attività amministrativa secondo le disposizioni normative dettate dallo Statuto comunale, dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria, nonché dalle indicazioni degli organi politici.

Nello svolgimento del lavoro, la signora Sartori Giada, quale sostituto del Responsabile del servizio tecnico, si avvarrà, in materia di edilizia privata, della collaborazione del dipendente assegnato al servizio, con qualifica professionale di Assistente tecnico, signor Tolettini Roberto, al quale compete, la predisposizione e disamina delle pratiche amministrative-edilizie e la sottoscrizione degli atti di competenza.

D I S P O N E

che il presente provvedimento:

- venga consegnato in copia agli interessati.
- venga pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

IL SINDACO
Butterini dott. Giorgio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm.. Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (Art. 3 bis D. Lgs. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/1993).