



# Comune di Borgo Chiese

## IL SINDACO

Classifica: 1.7 FASC.

Numero e data protocollo associati al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.

Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

### Decreto n. 4/2022.

Oggetto: Nomina a Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

### IL SINDACO

Premesso che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) adottato con D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, modificato con i D. Lgs. 179/2016 e n. 217 del 2017, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo.

Considerato che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D. Lgs. n. 82/2005 è stato ampiamente modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia).

Visto che il nuovo CAD, entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma 1, lett. n) della Legge 124/2015 e dagli artt. 13 e 17, comma 1 dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016.

Dato atto che:

- il processo di riforma come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione;

- l'art. 17, comma 1, del CAD, stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione sia tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, "la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di una amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità, nominando un "Responsabile della transizione digitale" (RTD);

- l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso di riorganizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) *coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*

---

#### COMUNE DI BORGO CHIESE

Piazza San Rocco, 20 - 38083 Borgo Chiese (Tn)

Tel. 0465 621001 int. 1 o 2 - [info@comune.borgochiese.tn.it](mailto:info@comune.borgochiese.tn.it)

[comune@pec.comune.borgochiese.tn.it](mailto:comune@pec.comune.borgochiese.tn.it) - [www.comune.borgochiese.tn.it](http://www.comune.borgochiese.tn.it)

C.F. e P.IVA 02402160226





# Comune di Borgo Chiese

## IL SINDACO

*b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*

*c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*

*d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n.4;*

*e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*

*f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*

*g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazioni e fonia;*

*h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*

*i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*

*j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità".*

Vista la Circolare n. 3 di data 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Responsabile per la transizione digitale – art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale" in cui "si raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina, nel caso di incarico in essere, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura del RTD:

*a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da quest'ultimi;*

*b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singola attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza ecc.);*

*c) il potere dell'RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);*

*d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabili per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali;*

*e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;*

*f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato RTD.*

---

### COMUNE DI BORGO CHIESE

Piazza San Rocco, 20 - 38083 Borgo Chiese (Tn)

Tel. 0465 621001 int. 1 o 2 - [info@comune.borgochiese.tn.it](mailto:info@comune.borgochiese.tn.it)

[comune@pec.comune.borgochiese.tn.it](mailto:comune@pec.comune.borgochiese.tn.it) - [www.comune.borgochiese.tn.it](http://www.comune.borgochiese.tn.it)

C.F. e P.IVA 02402160226





# Comune di Borgo Chiese

## IL SINDACO

Preso atto che nell'organico del Comune attualmente non vi sono soggetti dotati contemporaneamente di "adeguate competenze tecnologiche, di informatica, giuridica e manageriali" per la nomina di un Responsabile tra le proprie posizioni apicali.

Evidenziato che la norma nello stabilire la necessità della presenza in ogni Ente di una figura altamente specializzata non consente, in sua mancanza, né l'affidamento di tale funzione a tecnici professionisti esterni né l'assunzione di nuovo personale specialistico, ma impone comunque l'utilizzo di figure interne apicali anche se dichiaratamente non fornite di adeguata competenza, mettendo così a rischio l'obiettivo della norma che è quello di effettuare correttamente la transizione al digitale.

Rilevato che il Comune di Borgo Chiese ha approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 30.07.2018, ha approvato la "Convenzione per la gestione associata dell'ufficio per la transizione digitale e per la condivisione risorse umane relativamente al servizio informatico" con il Consorzio del B.I.M. del Chiese e i Comuni di Bondone, Borgo Chiese, Castel Condino, Pieve di Bono-Prezzo, Sella Giudicarie, Storo e Valdaone, di durata triennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione avvenuta in data 17.09.2018; detta convenzione è stata successivamente prorogata per un ulteriore anno.

Preso atto che a seguito dell'espletamento delle procedure concorsuali veniva assunta la signora Tomasini dott.ssa Gloria, in data 15 luglio 2019, che assumeva, per la gestione associata dei Comuni aderenti della Valle del Chiese, le funzioni di Responsabile della Transizione Digitale (RTD); tale assunzione veniva prorogata per un ulteriore anno, fino al 14 luglio 2022, pertanto con decorrenza dal 15 luglio 2022, il Responsabile della Transizione Digitale signora Tomasini dott.ssa Gloria alle dipendenze del Consorzio BIM del Chiese, capofila della gestione associata del servizio suddetto, non è più in servizio.

Riscontrata la necessità di ottemperare alle disposizioni legislative e normative richiamate in premessa, procedendo alla nomina del Responsabile della Transizione Digitale del Comune di Borgo Chiese, individuando tale figura nella persona del Segretario comunale, signora Conte dott.ssa Rosalba, quale soggetto con inquadramento dirigenziale in funzione dell'incarico ricoperto, anche se con preparazione giuridico – economica e non informatica.

Evidenziato che il Responsabile della transizione digitale dovrà essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e, ai sensi del comma 1 ter del sopra citato art. 17, dovrà rispondere, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo politico di vertice.

Valutato necessario pertanto procedere alla nomina del responsabile di cui all'oggetto per adempiere alle prescrizioni normative nella persona del Segretario comunale del Comune di Borgo Chiese, Conte dott.ssa Rosalba, quale Responsabile della transizione digitale dell'Ente, il quale dichiara di accettare nei limiti della propria professionalità e competenza.

Visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m..
- lo Statuto comunale

### DECRETA

1. Di nominare, per le ragioni espresse nelle premesse, la signora Conte dott.ssa Rosalba, Segretario comunale di Borgo Chiese, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale ai sensi dell'articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

---

#### COMUNE DI BORGO CHIESE

Piazza San Rocco, 20 - 38083 Borgo Chiese (Tn)

Tel. 0465 621001 int. 1 o 2 - [info@comune.borgochiese.tn.it](mailto:info@comune.borgochiese.tn.it)

[comune@pec.comune.borgochiese.tn.it](mailto:comune@pec.comune.borgochiese.tn.it) - [www.comune.borgochiese.tn.it](http://www.comune.borgochiese.tn.it)

C.F. e P.IVA 02402160226





# **Comune di Borgo Chiese**

## **IL SINDACO**

2. Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 17 sopra richiamato, i compiti del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale sono quelli dettagliati in premessa.
3. Di precisare che per le competenze specialistiche di informatica giuridica il Segretario comunale dovrà necessariamente farsi assistere da personale che abbia conoscenza nella materia specifica, anche attraverso la programmazione di una formazione continua e necessariamente di professionisti esterni in possesso di adeguata competenza specialistica aggiornata alle linee guida AGID e al Piano dell'Informatizzazione.
4. Di dare atto che il Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, come previsto dall'articolo 17, comma 1 –ter del CAD, risponde con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico.

**IL SINDACO**  
**(Dott. Butterini Giorgio)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.. Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).

**PER ACCETTAZIONE:**

il Segretario comunale Conte dott.ssa Rosalba  
(firmato digitalmente)

---

### **COMUNE DI BORGO CHIESE**

Piazza San Rocco, 20 - 38083 Borgo Chiese (Tn)  
Tel. 0465 621001 int. 1 o 2 - [info@comune.borgochiese.tn.it](mailto:info@comune.borgochiese.tn.it)  
[comune@pec.comune.borgochiese.tn.it](mailto:comune@pec.comune.borgochiese.tn.it) - [www.comune.borgochiese.tn.it](http://www.comune.borgochiese.tn.it)  
C.F. e P.IVA 02402160226

