

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
f.to Pucci Claudio

IL SEGRETARIO  
f.to Baldracchi dott. Paolo

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì 18.10.2016



Il Segretario comunale  
Baldracchi dott. Paolo

#### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario comunale certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il 18.10.2016 all'albo per dieci giorni consecutivi.



Il Segretario comunale  
Baldracchi dott. Paolo

Deliberazione divenuta esecutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79, comma 3 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, il 29.10.2016.



Il Segretario comunale  
Baldracchi dott. Paolo

## COMUNE DI BORGO CHIESE

PROVINCIA DI TRENTO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 25 DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza di prima convocazione - Seduta pubblica

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL NOTIZIARIO  
COMUNALE.**

L'anno duemilasedici, addì diciassette del mese di ottobre, alle ore 20.00 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocato il Consiglio comunale.

Presenti i signori:

PUCCI CLAUDIO  
POLETTI MICHELE  
BODIO FABIO  
ZULBERTI ALESSANDRA  
FACCINI MICHELE  
POLETTI SILVIA  
FACCINI CRISTINA  
GNOSINI KATIA  
BERTINI EFREM  
TAMBURINI MIRKO  
SPADA ROBERTO  
DELL'OGGIO ANGELA TERESA  
FERRARI EFREM  
BUTTERINI GIOVANNI

Assenti i signori: Leotti Giuseppe.

Assiste il Segretario comunale signor Baldracchi dott. Paolo.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Pucci Claudio, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto al n. 8 dell'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale di Borgo Chiese ha valutato l'opportunità di realizzare un "notiziario comunale", allo scopo di procedere ad una pubblicazione periodica che possa adempiere ai doveri di trasparenza amministrativa e rendere concreta ed effettiva la comunicazione verso i cittadini;
- il notiziario ha l'obiettivo di valorizzare le iniziative nel campo sociale, culturale, sportivo e del tempo libero, sia quelle programmate direttamente dal Comune che quelle promosse dalle diverse associazioni operanti sul territorio comunale, in modo da favorire la maggiore partecipazione della collettività alla vita pubblica attraverso l'informazione non solo istituzionale ma anche delle attività associative; il periodico è altresì finalizzato a creare un rapporto diretto con la cittadinanza, al fine di renderlo uno strumento di interfaccia tra il Comune e il cittadino;
- è pertanto necessario dotarsi di un regolamento "ad hoc", atto a disciplinare le modalità e i criteri per la pubblicazione, la divulgazione, nonché per la formazione e composizione del Comitato di redazione e il suo funzionamento;
- è stata così elaborata una proposta di "Regolamento del notiziario comunale" utilizzando e confrontando analoghi elaborati pur tenendo presente le specificità del Comune di Borgo Chiese.

Vista ed esaminata la proposta del "Regolamento del notiziario comunale" che si compone di n. 16 articoli, allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale e ritenuta la stessa meritevole di approvazione.

Riconosciuta la competenza ad assumere la presente deliberazione da parte del Consiglio comunale, ai sensi dell'art. 26 del T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m..

Acquisiti sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli articoli 81 e 81-ter del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m., il parere favorevole sulla regolarità tecnica del responsabile del servizio segreteria, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e quello favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario.

Visto il T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m..

Con voti favorevoli n. 14, contrari n. 0, astenuti n. 0, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare il Regolamento del notiziario comunale di Borgo Chiese, che si compone di n. 16 articoli, nel testo allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
  - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m.;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

# REGOLAMENTO DEL NOTIZIARIO COMUNALE DI BORGO CHIESE

## CAPO I FINALITA' E DENOMINAZIONE

### **Art. 1 - Istituzione**

1. Il Comune di Borgo Chiese pubblica un notiziario comunale, quale mezzo per offrire la più ampia informazione sulle attività politico-amministrative, sociali, culturali, sportive e ricreative che si svolgono nel territorio comunale e su tematiche di interesse locale.

### **Art. 2 - Denominazione**

1. La denominazione del notiziario di cui all'art.1 è *Borgo Chiese Informa*.

## CAPO II PERIODICITÀ, DIFFUSIONE E GESTIONE ECONOMICA

### **Art. 3 - Periodicità e proprietà**

1. Il notiziario ha periodicità semestrale, possono essere pubblicati numeri speciali.
2. La pubblicazione del notiziario viene sospesa nei tre mesi precedenti le elezioni comunali.
3. Proprietaria ed editrice del notiziario è l'Amministrazione Comunale di Borgo Chiese

### **Art. 4 - Pubblicazione e distribuzione**

1. Le modalità di distribuzione sono definite dalla Giunta Comunale.
2. Il periodico verrà distribuito gratuitamente a tutte le famiglie del comune di Borgo Chiese, ai cittadini residenti all'estero, agli Enti ed associazioni del comune ed alle Amministrazioni dei paesi limitrofi. In alternativa al recapito cartaceo, ai concittadini che ne faranno richiesta potrà essere inviata copia digitale del notiziario all'indirizzo elettronico indicato.
3. Il notiziario viene pubblicato in forma integrale sul sito internet del Comune di Borgo Chiese

### **Art. 5 - Gestione economica**

1. Le spese per la redazione e la stampa del notiziario sono a carico del bilancio dell'Amministrazione Comunale.

## CAPO III DIREZIONE, REDAZIONE E CONTROLLO

### **Art. 6 - Comitato di redazione**

1. La redazione del notiziario è affidata al Comitato di Redazione.
2. Il Comitato di Redazione è composto come segue:
  - a. il Sindaco (o suo delegato);
  - b. il Direttore Responsabile, nominato dalla Giunta Comunale;

- c. il Direttore Tecnico con funzione di capo-redattore qualora non coincidente con il Direttore Responsabile, nominato dalla Giunta Comunale;
  - d. n. 1 membro per ogni gruppo consiliare, nominati dal Consiglio Comunale, anche esterni al Consiglio medesimo;
  - e. n. 3 membri esterni al Consiglio Comunale, rappresentanti le comunità di Brione, Cimego e Condino, esponenti del mondo associativo, economico e/o culturale, nominati dalla Giunta Comunale.
3. Il Comitato di Redazione rimane in carica per la durata della legislatura.
  4. Il Comitato di Redazione è coordinato dal Direttore Responsabile.
  5. Il Comitato di Redazione deve essere convocato almeno una volta prima dell'uscita di ogni numero del notiziario comunale, con preavviso di almeno cinque giorni.
  6. Nel caso di controversie il Comitato di Redazione, sentito il parere e le osservazioni del Direttore Responsabile, decide a maggioranza di voti. In caso di parità prevale il voto del Sindaco (o del suo delegato).
  7. Il Comitato di Redazione è considerato operativo con la presenza della maggioranza dei membri che lo compongono.
  8. Al Consiglio Comunale e alla Giunta Comunale spetta la competenza per l'eventuale revoca e sostituzione dei membri di rispettiva nomina.

#### **Art. 7- Funzioni del Comitato di Redazione**

1. Il Comitato di Redazione viene convocato dal Direttore Responsabile o su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti.
2. Il Comitato di Redazione stabilisce il calendario annuale degli incontri, elabora il piano di lavoro e fissa le scadenze per garantire la regolare pubblicazione periodica.
3. Le sedute del Comitato di Redazione non sono pubbliche.
4. Il Comitato di Redazione ha il compito di:
  - a. programmare e curare la pubblicazione del notiziario, avvalendosi anche di collaborazioni esterne;
  - b. fornire le informazioni necessarie per consentire che, all'interno di una coerente programmazione redazionale, la realtà locale sia portata a conoscenza in tutti i suoi aspetti più significativi;
  - c. promuovere la conoscenza dell'attività comunale, illustrandone i compiti istituzionali, i servizi e il funzionamento;
  - d. ricercare e dare un'informazione corretta ed obiettiva;
  - e. illustrare e promuovere il dibattito su avvenimenti o problematiche riguardanti la comunità, o specifiche categorie, nell'ambito del territorio comunale e limitrofo, nei diversi settori socio-culturali, economici, ambientali, amministrativi;
  - f. vigilare sulla coerenza dei contenuti con quelli del presente regolamento;
  - g. proporre l'edizione di numeri speciali, fatto salvo il compito della Giunta Comunale di deliberare sullo stanziamento di bilancio relativo.

#### **Art. 8 - Direttore Responsabile**

1. Responsabile del notiziario è il Direttore Responsabile. Il Direttore Responsabile, senza diritto di voto, coordina il Comitato di Redazione ed assume le funzioni di capo-redattore, fatta salva la possibilità di delega di questa funzione da parte della Giunta Comunale ad un Direttore Tecnico.

2. Spetta al Comitato di Redazione la decisione sui contenuti del notiziario, fatto salvo il rispetto di questi delle leggi sulla stampa e le norme del codice penale e civile italiano, l'ottemperanza alle quali è un compito di vigilanza di competenza del Direttore Responsabile.

3. Il Direttore Responsabile assume la responsabilità dei contenuti del notiziario ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 9 - Direttore Tecnico**

Al Direttore Tecnico spetta la revisione delle bozze, la selezione del materiale illustrativo (es. foto, disegni, grafici, tabelle) e la gestione del rapporto con la tipografia per la stampa del notiziario.

#### **Art. 10 - Controllo**

Il Comitato di Redazione è responsabile di fronte al Consiglio Comunale del rispetto del presente regolamento e del contenuto degli articoli pubblicati nel notiziario.

#### **Art. 11- Revoca**

1. La Giunta Comunale può procedere a revoca di un membro o di tutto il Comitato di Redazione quando sussistano comprovati motivi di interesse pubblico.

2. La Giunta Comunale ha la facoltà di dichiarare decaduto e sostituire il membro del Comitato di Redazione che accumula tre assenze ingiustificate consecutive.

#### **Art. 12 - Compensi**

Il compenso del Direttore Responsabile e del Direttore Tecnico sono fissati dalla Giunta comunale con il conferimento dell'incarico.

### CAPO IV CONTENUTI DEL NOTIZIARIO

#### **Art. 13 - Struttura**

1. Il notiziario orientativamente riporta:

- a. uno spazio per il Sindaco;
- b. notizie e informazioni relative a progetti, decisioni, iniziative dell'Amministrazione Comunale;
- c. uno spazio per ciascun Gruppo Consiliare;
- d. notizie di cronaca, avvenimenti di vita locale, di manifestazioni socio-culturali, sportive sociali ed economiche;
- e. documenti e testimonianze sulla storia locale, le tradizioni, gli usi e i costumi;
- f. informazioni e documentazioni su tematiche di formazione civica, avvisi o notizie di interesse generale per i cittadini;
- g. uno spazio per Associazioni ed Enti;
- h. sintesi delle Delibere della Giunta e del Consiglio Comunale.

#### **Art. 14 - Spazio per i Gruppi Consiliari**

1. Ogni Gruppo Consiliare costituito ad inizio legislatura e rappresentato dalla corrispondente lista elettorale avrà a disposizione uno spazio distinto. Il numero di battute

per ciascun spazio è pari a 4500. È fatto divieto di entrare nel merito della sfera strettamente privata e professionale di qualsiasi persona.

2. La pubblicazione delle pagine potrà essere rifiutata:

- a. per la lunghezza superiore ai limiti assegnati nel presente articolo;
- b. per giudizi e/o commenti sulla sfera strettamente privata e professionale di qualsiasi persona;
- c. per violazione di legge.

3. Il Comitato di Redazione, fissa i termini entro cui far pervenire gli interventi. Il Direttore Tecnico cura il rispetto di tali termini.

4. I responsabili dei Gruppi Consiliari fanno pervenire i loro interventi al Direttore Tecnico o al Comitato di Redazione in formato cartaceo o digitale. Gli interventi pervenuti oltre il termine stabilito non saranno pubblicati. Tale spazio potrà essere utilizzato a discrezione del Comitato di Redazione.

5. Qualora un Gruppo Consiliare intendesse rinunciare al proprio spazio per uno o più numeri, ne darà comunicazione al Direttore Tecnico.

#### **Art. 15 - Valutazione del materiale**

1. Tutto il materiale da pubblicare deve essere inviato in formato cartaceo o digitale al Direttore Tecnico o al Comitato di Redazione entro il termine fissato dal Comitato di Redazione.

2. Il Comitato di Redazione valuta tutto il materiale pervenuto in relazione al contenuto della linea editoriale. Non è consentita la pubblicazione di materiale che non sia stato vagliato dal Comitato di Redazione.

3. Ogni membro del Comitato di Redazione è tenuto alla rigorosa riservatezza sul materiale preso in esame, pena la decadenza del mandato

### CAPO V DISPOSIZIONI FINALI

#### **Art. 16**

Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento alle norme generali degli enti locali ed a quelle che disciplinano l'informazione e la comunicazione degli enti pubblici.

Allegato alla deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 17.10.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Baldracchi dott. Paolo