

COMUNE DI BORGO CHIESE
PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 35
DEL CONSIGLIO COMUNALE
Adunanza di prima convocazione - Seduta pubblica

OGGETTO:	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028.
-----------------	------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventicinque, addì ventitrè del mese di dicembre, alle ore 17.00 nella sala delle riunioni, a seguito di regolare avviso, recapitato a termini di legge, si è convocato il Consiglio comunale.

	ASSENTE	GIUSTIFICATO	NON GIUSTIFICATO
SARTORI RENATO			
ARMANI ANTONIO	X		
BAGOZZI ALVARO	X		
BERTI DANIELA			
LEOTTI GIUSEPPE			
FACCINI HERMES	X		
MANNI CELESTINO			
POLETTI ELEONORA			
SPADA ROBERTO			
RADOANI CLAUDIO			
ROSA GIANLUCA			
TAMBURINI ENRICA			
VICARI GIANNI			
ZULBERTI ALESSANDRA			

Assenti: Armani Antonio, Bagozzi Alvaro e Faccini Hermes (giustificati).

Assiste la Segretaria comunale Fioroni dott.ssa Lara.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Sartori Renato, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta alle ore 17.15 per la trattazione dell'oggetto previsto nell'ordine del giorno diramato con prot. n. 10254 del 17.12.2025.

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028.

Il sindaco Sartori Renato introduce l'argomento in trattazione posto all'ordine del giorno

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale e per coordinare l'ordinamento contabile dei comuni con l'ordinamento finanziario provinciale, anche in relazione a quanto disposto dall'articolo 10 (Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali) della legge regionale 3 agosto 2015, n. 22, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto; la stessa individua inoltre gli articoli del decreto legislativo 267 del 2000 che si applicano agli enti locali. Ricordato che, a decorrere dal 2017, gli enti locali trentini hanno pertanto adottato gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 dell'art. 11 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm (schemi armonizzati), che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.

Considerato che il Documento Unico di Programmazione (in sigla DUP) è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Dato atto come il D.M. 25 luglio 2023 abbia introdotto, fra le altre, diverse modifiche al principio applicato della programmazione 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011. Le novità più significative riguardano l'introduzione del “processo di bilancio” con il quale vengono individuati tempi, ruoli e compiti in particolare dei responsabili finanziari e degli organi politici nell'iter di predisposizione del bilancio di previsione, al fine di garantire l'approvazione entro il 31 dicembre dell'anno precedente. I paragrafi del principio applicato della programmazione 4/1 modificati dalla novella normativa sopra citata sono:

* paragrafo 9.3.1 che individua l'iter di stesura del bilancio di previsione per gli enti locali;

* paragrafo 9.3.3 che individua l'iter di stesura del bilancio di previsione per gli enti locali di piccole dimensioni; in questa fattispecie si fa riferimento agli enti locali con meno di 50 dipendenti o la cui articolazione organizzativa non preveda distinte figure di Responsabilità per l'Ufficio personale, l'ufficio tecnico e l'ufficio entrate;

* paragrafo 9.3.6 che disciplina il processo di bilancio in caso di rinvio dei termini facendo una distinzione nel caso in cui il rinvio sia disposto con decreto ministeriale o da legge.

Ritenuto di doversi rifare, per quanto riguarda la disciplina del procedimento di formazione e di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del bilancio finanziario, agli articoli da 7 a 10 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 13 dd. 30.04.2019 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 17 dd. 22.06.2020 e n. 29 dd. 24.07.2024.

Dato atto che all'art. 170, co.1 sopra richiamato viene fissato il termine ordinatorio (e non perentorio) del 31 luglio per la presentazione del DUP da parte della giunta al consiglio comunale.

Richiamata la comunicazione del 16.12.2025 prot. c_m352-16/12/2025-0010178/P, trasmessa alle forze sindacali in ossequio a quanto previsto dall'art. 9 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale (in sigla CCPL 2016-2018).

Considerato che con decreto legislativo dd. 31.03.2023 n. 36 è stato approvato il nuovo codice dei contratti pubblici che all'articolo 37 prevede la "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" con il quale il programma biennale degli acquisti diventa triennale e considera gli acquisti di importo pari o superiore a 140.000,00 euro.

In ambito locale poi la legge provinciale n. 23/1990 all'art. 25 prevede la possibilità di adozione di programmi periodici di spesa per le acquisizioni ricorrenti, programmazione che costituisce elemento importante anche ai fini della razionalizzazione e riqualificazione della spesa.

Precisato che ai sensi dell'articolo 25 della L.P. 19.07.1990 n. 23 non vi è l'obbligo (ma solo la facoltà) di adottare il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, e quindi il Documento Unico di Programmazione non lo comprende; Riscontrato che, con deliberazione n. 114 del 30.10.2025 immediatamente eseguibile, la Giunta comunale, al fine di poterli presentare al Consiglio comunale per l'approvazione definitiva in tempo utile, ha approvato:

- lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, comprendente il programma triennale delle opere pubbliche;
- lo schema di bilancio di previsione finanziario 2026-2028, unitamente a tutti gli allegati previsti dalla normativa;
- lo schema di nota integrativa 2026-2028 al bilancio di previsione finanziario, che integra e dimostra le previsioni di bilancio;
- lo schema del Piano degli indicatori 2026/2028.

Dato atto che la proposta di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, di bilancio di previsione finanziario 2026-2028 con i relativi allegati, di nota integrativa al bilancio, sono rimasti depositati presso gli uffici comunali a disposizione dei consiglieri fino ad oggi e che dell'avvenuto deposito è stata data comunicazione ai

consiglieri stessi con nota prot. n. 9001/P dd. 05.11.2025; ciò, ritenendo di doversi rifare, per quanto riguarda la disciplina del procedimento di formazione e approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del bilancio finanziario, agli articoli da 7 a 10 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 13 dd. 30.04.2019 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 17 dd. 22.06.2020 e n. 29 dd. 24.07.2024.

Dato atto che il parere del revisore del conto, obbligatorio ai sensi dell'art. 210 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m. e dell'art. 239 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, è stato richiesto con nota prot. n. 9003/P dd. 05.11.2025, e ciò ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di contabilità.

Visto il parere favorevole n. 11/2025 dd. 15.12.2025 acquisito al prot. n. 10201/A dd. 16.12.2025 del revisore del conto ed espresso sullo schema di DUP 2026/2028.

Considerato che, successivamente all'approvazione del bilancio, la Giunta comunale provvederà all'adozione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) triennio 2026-2028 nonché del Piano Integrato Attività Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028, da adottarsi entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Tenuto presente che il rendiconto della gestione dell'anno finanziario 2024 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 29.04.2025.

Valutato di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., stante l'opportunità di garantire fin da subito la piena operatività.

Dato atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del Funzionario Responsabile né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, nella versione vigente.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentita la relazione e visto quanto depositato a disposizione dei consiglieri comunali.

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi, per quanto di competenza, dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto.

Visto il D.lgs. 23.06.2011 n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", modificato e integrato dal D.lgs. 10.08.2014, n. 126.

Vista la L.P. 09.12.2015, n. 18 - "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)";

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m..

Visto il D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm..

Visto lo Statuto comunale.

Visto il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 13 dd. 30.04.2019 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 17 dd. 22.06.2020 e n. 29 dd. 24.07.2024.

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 dd. 30.12.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 47 dd. 30.12.2024 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e la nota integrativa.
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 dd. 10.04.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) triennio 2025-2027;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 72 dd. 21.07.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2023/2025 (P.I.A.O.) e relativa Policy, aggiornamento 2025.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO,

Con voti favorevoli n. 11 (undici) voti contrari n. 0 (zero) astenuti n. 0 (zero), su n. 11 (undici) Consiglieri presenti e votanti, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 (allegato A) alla presente deliberazione, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 114 del 30.10.2025 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai servizi comunali, in quanto il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio.
2. Di dare atto che l'Organo di revisione ha espresso in data 15.12.2025 sullo schema di DUP 2026-2028 parere favorevole (allegato B) alla presente deliberazione.

3. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento di cui al precedente punto 1) di cui al D.Lgs. n. 33/2013 sul sito web istituzionale, al fine di garantirne la massima visibilità, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 così come richiamato dall'art. 1 c. 1 della L.R. n. 10/2014.
4. Di dichiarare per le motivazioni in premessa richiamate, con voti favorevoli n. 11 (undici), voti contrari n. 0 (zero), astenuti n. 0 (zero), su n. 11 (undici) Consiglieri presenti e votanti, espressi nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., disponendone la pubblicazione all'albo telematico comunale entro cinque giorni dalla sua adozione, a pena di decadenza e per dieci giorni consecutivi.
5. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 5, 13 e 29 del D.lgs. 02.07.2010, n. 104.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SINDACO
Sartori rag. Renato

LA SEGRETARIA COMUNALE
Fioroni dott.ssa Lara

COMUNE DI BORGO CHIESE (prov. TN)

**Schema
Documento Unico di
Programmazione
Semplificato
triennio 2026/2028**

Approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 23.12.2025

La segretaria comunale

Fioroni Lara

Sommario

PREMESSA	1
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	2
1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio e alla situazione socio economica dell'Ente	3
1.1 - Risultanze della popolazione	3
1.2 - Risultanze del Territorio	4
1.3 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	5
2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	7
3 - Sostenibilità economico finanziaria	10
3.1 - Situazione di cassa dell'Ente	10
3.2 - Utilizzo dell'anticipazione e delle entrate vincolate nell'ultimo triennio	10
3.3 - Risultato di amministrazione	10
3.4 - Composizione del risultato di amministrazione	10
3.5 - Livello di indebitamento	10
4 - Gestione risorse umane	14
5 - Vincoli di Finanza Pubblica	15
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	
17	
1 - Entrate	19
1.1 - Analisi delle entrate	20
1.2 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici	21
1.2 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	26
1.3 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	28
2 - Spese	29
2.1 - Analisi delle spese	30
2.2 - Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	31
2.3 - Programmazione delle risorse finanziarie destinate al personale	33
2.4 - Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi	34
2.5 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	34
2.6 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	
35	
2.7 - Investimenti relativi al PNRR	35
3 - Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	38
3.1 - Equilibrio di cassa	38
4 - Principali obiettivi delle Missioni attivate	39

PREMESSA

Il presente documento è stato predisposto dall'amministrazione in carica, eletta a seguito delle elezioni amministrative del 25.02.2024.

Gli enti locali, con una popolazione fino a 5.000 abitanti, redigono il Documento Unico di Programmazione Semplificato che guida e vincola i processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'amministrazione.

Il punto 8.4 del principio contabile della programmazione (allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011) ne disciplina le modalità di attuazione.

Il modello di DUP è suddiviso in due parti:

- 1. Analisi interna ed esterna dell'ente:** in questa sezione si analizzano le caratteristiche territoriali, socio-economiche, demografiche, la gestione dei servizi pubblici locali, le risorse umane e i vincoli di finanza pubblica.
- 2. Definizione dell'orientamento generale della programmazione riferito al bilancio di previsione:** qui si includono gli indirizzi relativi alle entrate e alle spese dell'ente, l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio e gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché gli indirizzi strategici del gruppo Amministrazione pubblica.

Ogni anno, a partire dal Documento Unico di Programmazione, gli enti locali avviano il nuovo processo di bilancio di previsione, disciplinato in modo analitico dal decreto Economia del 25 luglio 2023.

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Al fine di poter correttamente definire gli indirizzi e gli obiettivi di programmazione, risulta indispensabile partire dall'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente considerando, da un lato, il contesto socio-economico in cui l'ente si colloca e, dall'altro, le peculiarità del medesimo, con riferimento al territorio, alla popolazione di riferimento, alle risorse disponibili, alla situazione finanziaria e contabile di partenza.

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio e alla situazione socio economica dell'Ente

1.1 - Risultanze della popolazione

L'individuazione dei programmi e della necessità di servizi, al fine di definire politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione, non può prescindere dall'analisi demografica dell'ente e dal suo andamento storico.

Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative affinché al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito vengono indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare tale analisi.

	Numero
Popolazione residente al 31/12/2024	1917
di cui: maschi	968
femmine	968
di cui: In età prescolare (0/5 anni)	71
In età scuola obbligo (6/16 anni)	211
In forza lavoro prima occupazione (17/29 anni)	270
In età adulta (30/65 anni)	899
Oltre 65 anni	466
nuclei familiari	818
comunità/convivenze	2
Popolazione residente al 01/01/2024	1941
Nati nell'anno	13

Deceduti nell'anno	28
Saldo naturale	-15
Immigrati nell'anno	52
Emigrati nell'anno	61
saldo migratorio	-9

Popolazione residente dell'ultimo quinquennio

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1973	1962	1939	1941	1917

Tasso di natalità dell'ultimo quinquennio

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
0,56%	0,87%	0,36%	0,57%	0,68%

Tasso di mortalità dell'ultimo quinquennio

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
2,28%	1,53%	1,65%	1,24%	1,46%

1.2 - Risultanze del Territorio

COMUNE DI BORGO CHIESE					
Superficie in kmq	53,24				
Risorse idriche					
Strade					
Statali Km		Provinciali Km		Comunali Km	

Vicinali Km		Autostrade Km		Itinerari Ciclopedonali Km	
Piani e Strumenti urbanistici vigenti					
	Piano regolatore adottato	SI/NO		SI	
	Piano regolatore approvato	SI/NO		SI	
	Programma di fabbricazione	SI/NO		NO	
	Piano edilizia economica e popolare	SI/NO		NO	
Piano Insediamento Produttivi (rinvenibile all'interno del PRG vigente)					
	Industriali	SI/NO			
	Artigianali	SI/NO			
	Commerciali	SI/NO			
	Altri strumenti (specificare)	SI/NO			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)	SI/NO		Decreto legislativo 25 febbraio 1995, n. 77 Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali Articoli da 1 a 114 (abrogati dall'art. 274 del T.U. enti locali approvato con decreto legislativo n. 267 del 2000)		
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)					
	AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE		
P.E.E.P.					
P.I.P					

1.3 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Tipologia		2025	2026	2027	2028
Asili nido	<i>n</i>				
Scuole materne	<i>n</i>	1			
Scuole elementari	<i>n</i>	1	1	1	1
Scuole medie	<i>n</i>				
Strutture residenziali per anziani	<i>n</i>	1	1	1	1
Farmacie Comunali	<i>n</i>				
Rete fognaria in km: 37,80					
Bianca	<i>Km</i>	37,8			
Nera	<i>Km</i>	37,8			
Mista	<i>Km</i>	0			
Esistenza depuratore	SI/NO	NO	NO	NO	NO
Rete acquedotto	<i>Km</i>	47,66			
Attuazione servizio idrico integrato	SI/NO	si			
Aree verdi, parchi, giardini	<i>n</i>				
	<i>hq</i>	8,83			
Punti luce illuminazione pubblica	<i>n</i>	953			
Rete gas (non gestita dal comune)	<i>Km</i>				
Raccolta rifiuti in quintali:					
(assimiliato a domestico) Civile	<i>n</i>	61506840			
Industriale	<i>n</i>	96293330			
Raccolta differenziata (dato 2024: 88,16%)	SI/NO	si			
Esistenza discarica	SI/NO	no			
Mezzi operativi	<i>n</i>	16			
Veicoli	<i>n</i>	2			
Centro elaborazione dati	<i>n</i>				
Personal computer	<i>n</i>				

Altre Strutture (Specificare)	<i>n</i>				
-------------------------------	----------	--	--	--	--

Accordi di Programma

Dettagliare in modo descrittivo gli accordi di programma deliberati

Prot.	Data	Oggetto
6220299 96	08/04/2025	rep.n. 229 dd. 08.04.2025. ACCORDO DI ADESIONE ALL'EUREGIOFAMILYPASS "SWIM FAMILY IN TRENTO ANNO 2025 ultima firma il 01.04.2025
2411	19/03/2025	REP. 227/2025. ACCORDO QUADRO - Incarichi professionali per affidamento in accordo quadro del servizio tecnico di progettazione e direzione lavori di progetti in campo ambientale per il triennio 2025-2027". CIG PADRE B5FAEF4198.
2175	12/03/2025	REP. 225/2025. ACCORDO QUADRO Per l'affidamento del servizio di "Redazione tipi di frazionamento e perizie di stima per beni immobili e fondiari di proprietà comunale per il triennio 2025-2027". CIG PADRE: B59D82FBBC.
1897	04/03/2025	REP.N. 223 A/P ACCORDO AGGIUNTIVO AL CONTRATTO REP. 39/2024 "CONCESSIONE IN USO MALGA VALLE APERTA - BONDOLO ED ANNESSI PASCOLI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI BORGO CHIESE ALL'AZIENDA AGRICOLA AGRIFIUR DI POLLÀ LAURA E PIZZINI RICCARDO PER LE STAGIONI DI ALPEGGIO 2024 – 2029".
1181	11/02/2025	REP.N. 214/A.P. DD. 11.02.2025. Sostituzione Accordo allegato alla nota prot. n. PAT/RFS172-10/02/2025-0112745, avente ad oggetto: "Trasmissione accordo di collaborazione per favorire l'accesso ai servizi digitali tramite adesione all'infrastruttura di autenticazione provinciale". ULTIMA FIRMA SOTTOSCRITTA IL 10.02.2025
7782	01/10/2024	REP. 200/2024. ACCORDO INDIVIDUALE per svolgimento lavoro di pubblica utilità Pasi Salvatore.

5197	20/06/2024	REP. N. 187 DD. 20.06.2024. ACCORDO DI ADESIONE ALL'EUREGIOFAMILYPASS "SWIM FAMILY IN TRENTO E ATTIVITA' ESTIVE" ANNO 2024. SOTTOSCRIZIONE ACCORDO IL 19.06.2024.
3647	02/05/2024	REP.N.181/A.P. ACCORDO TRANSATTIVO TRA IL COMUNE DI BORGO CHIESE ED IL PROFESSIONISTA INCARICATO DR. FOR. ANDREA BAGATTINI IN ORDINE ALLA CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO LEGATO ALLA CONVENZIONE ATTI PRIVATI DEL 6.05.2013
5198744 17	14/12/2023	Rep. 172 dd. 14.12.2023 ACCORDO INDIVIDUALE PER SVOLGIMENTO LAVORO DI PUBBLICA UTILITA'.
6769	18/09/2023	REP.N. 165_2023. PNRR AVVISO 1.3.1. Accordo di Adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati ai sensi dell'art. 50-ter, comma 2, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Versione 2.1.0 sottoscritto dalle parti.
4961670 55	04/08/2023	Rep. 159. Accordo di collaborazione per attività di valutazione immobiliare tecnico-estimativa. C.C. Condino - p.ed. 896 e p.f. 5079/3 - perizia di stima - determinazione valore opere edilizie abusive.
4896918 58	30/06/2023	Rep. n. 153/A.P. SCHEMA DI ACCORDO PER LA MESSA A DISPOSIZIONE TEMPORANEA DEL PERSONALE DIPENDENTE
7321	18/10/2022	Rep.n. 131 dd. 18.10.2022. Accordo amministrativo sottoscritto per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami per l'assunzione di un funzionario tecnico, categoria d, livello base, 1 ^a posizione retributiva.

2947	03/05/2022	REP.N. 120/A.P. ACCORDO INDIVIDUALE PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'. MANNI MATTEO.
7843	15/11/2021	REP.N. 112/A.P. ACCORDO INDIVIDUALE PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'. TACI INDRIT.
5450	07/09/2020	Repertorio n. 77_2020. Accordo individuale per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità. Zanetti Matteo Romano.
3877	25/06/2020	REP. N. 41 DD. 25,06,2020. ACCORDO AMMINISTRATIVO TRA ENTI PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, A 36 ORE SETIMANALI DI UN OPERAIO QUALIFICATO (CAT. B, LIVELLO BASE). FIRMATO DALLE PARTI

Convenzioni

Dettagliare in modo descrittivo le convenzioni stipulate:

PROT.	DATA	OGGETTO
5978	18/07/2025	REP. 234/2025 dd. 18.07.2025 Convenzione relativa al servizio di analisi dell'acqua destinata al consumo umano utilizzata negli acquedotti del Comune di Borgo Chiese. Durata 2025-2026-2027
2901	03/04/2025	REP. N. 228 DD. 03.04.2025. Convenzione tirocinio di formazione e orientamento per progetto di socializzazione - FIRMATA digitalmente in data 03.04.2025
2256	13/03/2025	REP. 226/2025. Appendice n. 1 alla convenzione a disciplina dei rapporti di cui all'art. 4, comma 2, lett. d) D.Lgs. 175/2016 Rep. 163 dd. 31.08.2023 ad oggetto "Intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico del Centro acquatico di Borgo Chiese - lotto 2".
1610	21/02/2025	Rep n. 221 dd. 21.02.2025. Trasmissione convenzione relativa alle attività di supporto alle attività del COMUNE DI BORGO CHIESE (INPS), dal 01/01/2025 al 31/12/2025

1080	06/02/2025	REP.N. 213 DD. 06.02.2025. CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DI FUNZIONI E DI ATTIVITÀ AI FINI DELLA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI. ART. 13 BIS, COMMA 5, L.P. 16 GIUGNO 2006, N. 3.
157	08/01/2025	Appendice n. 1 alla convenzione a disciplina dei rapporti di cui all'art. 4, comma 2, lett. d) D.Lgs. 175/2016 ad oggetto "Studio di fattibilità e progettazione preliminare relativi all'ampliamento/integrazione/modifiche alla rete di teleriscaldamento esistente di Borgo Chiese.
9980	16/12/2024	REP. N. 210/2024. CONVENZIONE A DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 2, LETT. D) D.LGS. 175/2016. ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO RELATIVA ALLA PRESTAZIONE E SECONDO LE DIRETTIVE IMPARTITE DAL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.
7914	07/10/2024	REP. 204/2024. SCRITTURA PRIVATA Convenzione relativa agli anni accademici 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 Fondazione Franco Demarchi
565900	45499	Rep. n. 43/2024
472		ATTUAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO - INTERVENTO 3.3.D ANNI 2024 - 2025 - 2026. CONVENZIONE CONCERNENTE GLI INTERVENTI PREVISTI NELL'INTERVENTO 3.3.D. ANNI 2024 - 2025 - 2026 CUP: J31G24000020007 - CIG: B164ACC778
4944	11/06/2024	REP. 185/2024. CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 2, LETT. D) D. LGS.175/2016 NAD OGGETTO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI NELL'AMBITO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IMMOBILE SU P.ED. 832 IN C.C. CONDINO ADIBITO A CASERMA DEI CARABINIERI DI BORGO CHIESE.
4923	11/06/2024	REP. 184/2024. CONVENZIONE RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI POTABILIZZAZIONE DELL'ACQUA UTILIZZATA NELLE MALGHE ROMANTERRA, SEROLO, RIVE, VALLE APERTA E BODOLO,

NEL COMUNE DI BORGO CHIESE

- 4260 21/05/2024 REP.N. 182/A.P.
CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE
DEL CAMPO SPORTIVO, CAMPETTO PER GLI ALLENAMENTI,
TRIBUNA (P.ED. 838 C.C. CONDINO) E SPOGLIATOI (P.ED. 1069
C.C. CONDINO) E RELATIVE PERTINENZE.
- 3647 02/05/2024 REP.N.181/A.P.
ACCORDO TRANSATTIVO TRA IL COMUNE DI BORGO CHIESE
ED IL PROFESSIONISTA INCARICATO DR. FOR. ANDREA
BAGATTINI IN ORDINE ALLA CHIUSURA DEL
PROCEDIMENTO LEGATO ALLA CONVENZIONE ATTI PRIVATI
DEL 6.05.2013
- 2761 02/04/2024 REP. N. 179 DD. 02.04.2024.
Trasmissione convenzione relativa alle attività di supporto alle
attività del COMUNE DI BORGO CHIESE - RIO CAINO (INPS), dal
02/04/2024 al 30/09/2024
- 526183 19/01/2024 Rep. 175/A.P. dd. 19.01.2024
601 CONVENZIONE A DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI CUI ALL'ART. 4,
COMMA 2, LETT. D) D.LGS. 175/2016 AD OGGETTO
REALIZZAZIONE DI UN ACQUEDOTTO ANTINCENDIO-POTABILE
A SERVIZIO DELLA FRAZIONE DI RANGO COMUNE DI BORGO
CHIESE.
- 525321 16/01/2024 Rep. 174/A.P. dd. 16.01.2024
198 CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI BORGO CHIESE ED IL
CONSORZIO DEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI TRENTO
COMPRESI NEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FIUME
CHIESE PER LA CONDIVISIONE DELLA RISORSA UMANA
RICOPRENTE LA SEDE SEGRETARIALE DEL COMUNE DI BORGO
CHIESE
- 522279 29/12/2023 Rep. 173/A.P. dd. 29.12.2023
673 CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI CUI
ALL'ART. 4, COMMA 2, LETT. D) D.LGS. 175/2016 AD OGGETTO
SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI
EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE.

505163	27/09/2023	Rep. n. 166/A.P.
317		CONVENZIONE contenente le norme e le condizioni per il conferimento dell'incarico di direzione dei lavori di adeguamento statico con ristrutturazione totale edificio ad uso scuola dell'infanzia di Cimego p.ed. 40/2 in C.C. Cimego I (CUP J36B16000010007 - CIG Z463956BC3)
500253	31/08/2023	Rep. n. 164/A.P.
988		CONVENZIONE A DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 2, LETT. D) D. LGS.175/2016 ad oggetto REALIZZAZIONE AREA CAMPER PRESSO IL CENTRO ACQUATICO DI BORGO CHIESE
500239	31/08/2023	REP. N. 163/A.P.
150		CONVENZIONE A DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 2, LETT. D) D. LGS.175/2016 ad oggetto REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO IL CENTRO ACQUATICO DI BORGO CHIESE
496863	08/08/2023	REP.N. 160/A.P.
926		APPENDICE N. 1 ALLA CONVENZIONE A DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 2, LETT. D) D. LGS.175/2016 avente ad oggetto la REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' SULLE POTENZIALITA' IDRICHE NEL COMUNE DI BORGO CHIESE. SCADENZA: 07/08/2024.
496122	03/08/2023	REP. N. 158/A.P.
096		CONVENZIONE A DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 2, LETT. D) D. LGS.175/2016 ad oggetto GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCOLASTICO DI CONDINO.

- 496115 03/08/2023 REP. N. 157/A.P.
 736 CONVENZIONE A DISCIPLINA DEI RAPPORTI
 DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 2, LETT. D) D. LGS.175/2016
 ad oggetto
 GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO
 BOCCIODROMO DI BRIONE.
 DATA STIPULA 03.08.2023.
 DATA SCADENZA 31.12.2030.
- 496106 03/08/2023 REP. N. 156/A.P.
 371 CONVENZIONE A DISCIPLINA DEI RAPPORTI
 DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 2, LETT. D) D. LGS.175/2016
 ad oggetto
 GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO MUNICIPIO
 BRIONE.
 DATA STIPULA 03.08.2023.
 SCADENZA 31.12.2030.
- 491390 10/07/2023 Rep. n. 154/A.P.
 269 CONVENZIONE contenente le norme e le condizioni per il conferimento dell'incarico di progettazione definitiva, esecutiva, direzione dei lavori, certificato di regolare esecuzione ai sensi della L.P. 26/1993, dei lavori di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica in Condino, Comune di Borgo Chiese - anno 2023, parzialmente finanziati sul fondo del PNRR - Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica - Componente C4: tutela del territorio e della risorsa idrica -Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni, finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU. CUP: J34H23000160001 CIG: 9875637177
- 483710 29/05/2023 Rep. n. 150/A.P.
 853 Convenzione contenente le norme e le condizioni per il conferimento dell'incarico di progettazione preliminare, definitiva, esecutiva e direzione dei lavori attinenti il rifacimento pavimentazioni, rete idrica e illuminazione pubblica di via Roma e un tratto di via Cadorna a Condino, nel Comune di Borgo Chiese (CIG: 973859814E).
- 482419 22/05/2023 Rep. n. 149/A.P.
 711 Convenzione contenente le norme e le condizioni per il conferimento dell'incarico di progettazione definitiva, esecutiva e direzione dei lavori attinenti il ripristino della pavimentazione in porfido presso alcuni tratti stradali all'interno degli abitati e dei cimiteri di Borgo Chiese. (CUP: J37H23000110004 - CIG: 9700822B8D)

481105	15/05/2023	Rep. n. 147/A.P. CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLA DENUNCIA E PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO RACCOLTA FUNGHI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BORGO CHIESE
477946	27/04/2023	Rep. n. 144/A.P. CONVENZIONE contenente le norme e le condizioni per il conferimento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva per i lavori di sistemazione e arredo urbano di Piazza San Rocco nell'abitato di Condino (CUP: J37H22004270007 - CIG: 9725968AB0).
2395	04/04/2023	Trasmissione convenzione relativa alle attività di supporto alle attività del Comune di BORGO CHIESE dal 11/04/2023 al 30/09/2023 - N. 1 UNITA' SUL SENTIERO DI RIO CAINO. TRASMISSIONE CONVENZIONE SOTTOSCRITTA.
467131	28/02/2023	Rep. n. 141/2022. PROROGA CONVENZIONE PER LA MESSA A DISPOSIZIONE TEMPORANEA DEL PERSONALE DIPENDENTE. DAL 1 MARZO 2023 AL 30 APRILE 2023.
456270	28/12/2022	Rep. n. 137/2022. CONVENZIONE PER LA MESSA A DISPOSIZIONE TEMPORANEA DEL PERSONALE DIPENDENTE
440713	06/10/2022	Rep. n. 130/2022. Convenzione relativa al servizio di analisi dell'acqua destinata al consumo umano nel Comune di Borgo Chiese.
6596	22/09/2022	Convenzione urbanistica ai sensi dell'art. 90 della L.P. 04 agosto 2015 n. 15. Ristrutturazione della p.m. 5 per il ricavo di una nuova unità abitativa presso la p.ed. 353 sita in C.C. Condino.
435300	07/09/2022	REP. N. 128/2022. SCHEMA DI CONVENZIONE A DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 2, LETT. D) D. LGS. 175/2016 ad oggetto STUDIO DI FATTIBILITA' E PROGETTAZIONE PRELIMINARE RELATIVI ALL'AMPLIAMENTO/INTEGRAZIONE MODIFICHE ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO ESISTENTE DI BORGO CHIESE

421453	20/06/2022	REP.N. 122/A.P.
822		Convenzione contenente le norme e le condizioni per il conferimento dell'incarico di revisione del piano di gestione forestale aziendale dei beni silvo-pastorali del Comune di Borgo Chiese - frazioni di Brione e Cimego valido per il periodo 2023-2032. CIG 9248060C87. FEDRIZZI MARCO.
420110	44722	Rep. n. 35
475		CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.07.2022-31.12.2026 (con opzione di proroga straordinaria).
2510	14/04/2022	Rep. n. 119/A.P. Atti privati di data 14.04.2022. Convenzione contenente le norme e le condizioni per il conferimento dell'incarico per redazione variante al Piano Regolatore di Borgo Chiese in adeguamento alla L.P. 15/2015, Regolamento di attuazione e Piano di recupero insediamenti storici - CIG 917549954E.
2136	31/03/2022	REP.N. 117/2022 Atti privati di data 31.03.2022. CONVENZIONE PER LA MESSA A DISPOSIZIONE TEMPORANEA DEL PERSONALE DIPENDENTE. Data inizio 01.04.2022 - scadenza 31.12.2022
404143	15/03/2022	REP. N. 115/2022.
356		CONVENZIONE A DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 2, LETT. D) D. LGS. 175/2016 AD OGGETTO INSTALLAZIONE TELECONTROLLO IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO LA CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO DI CIMEGO E RELATIVA GESTIONE.
1720	15/03/2022	REP.N. 114/2022 Convenzione tirocinio di formazione e orientamento ai sensi dell'art. 4 bis della legge provinciale 16 giugno 1983, n. 19. COMUNE DI BORGO CHIESE / L'ASSOCIAZIONE IL CERCHIO FAREASSIEME ONLUS.
380549	04/11/2021	Rep. n. 111/A.P.
356		Convenzione contenente le norme e le condizioni per il conferimento dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di adeguamento statico con ristrutturazione totale edificio ad uso scuola dell'infanzia di Cimego p.ed. 40/2 in C.C. Cimego I (CUP J36B16000010007 - CIG Z41337FDD7).

380373	03/11/2021	Rep. n. 110/A.P.
215		Convenzione contenente le norme e le condizioni per il conferimento dell'incarico di collaudatore statico dei lavori di adeguamento statico con ristrutturazione totale edificio ad uso scuola dell'infanzia di Cimego p.ed. 40/2 in C.C. Cimego I (CUP J36B16000010007 - CIG Z0C338022F)
379840	29/10/2021	Rep. n. 109/A.P.
857		Convenzione contenente le norme e le condizioni per il conferimento dell'incarico di direzione dei lavori di adeguamento statico con ristrutturazione totale edificio ad uso scuola dell'infanzia di Cimego p.ed. 40/2 in C.C. Cimego I (CUP J36B16000010007 - CIG Z6A334EEB6).
363802	23/07/2021	REP. N. 103/2021. CONVENZIONE DI COMPARTECIPAZIONE PERSONALE L.P. 32/90. CUP: C44J200000700003 CIG: ZE5303C636. DECORRENZA DAL 01.01.2021 AL 31.12.2021.
199		
4841	15/07/2021	CONVENZIONE per la partecipazione e Piano formativo della Provincia Autonoma di Trento tra TSM - TRENTO SCHOOL OF MANAGEMENT (tsm) e COMUNE DI BORGO CHIESE.
359541	29/06/2021	REP. N. 100/2021. CONVENZIONE A DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 2, LETT. D) D.LGS. 175/2016 AD OGGETTO REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' SULLE POTENZIALITA' IDRICHE NEL COMUNE DI BORGO CHIESE.
654		
334370	25/01/2021	REP. N. 98/2021. CONVENZIONE DI COMPARTECIPAZIONE PERSONALE L.P. 32/90. CUP: C44J200000700003 CIG: ZE5303C636. DECORRENZA DAL 01.01.2021 AL 31.12.2021.
102		
322364	10/11/2020	REP. N. 95/2020. CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI RACCOLTA DEI FUNGHI PRESSO IL PUNTO VENDITA UBICATO A PIANO TERRA DELLA P.ED. 226 IN C.C. BRIONE
745		

318799	19/10/2020	REP. N. 93/2020. CONVENZIONE CONTENENTE LE NORME E LE CONDIZIONI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE DELLA VARIANTE PROGETTUALE COMPORTANTE LA MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DEI LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVA CASERMA VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI DI CONDINO IN LOCALITÀ CROSETTA (CUP I27H10001510003 - CIG Z0E2EADB2E)
271724	26/11/2019	Rep. n. 29/AP PROROGA DELLA CONVENZIONE PER L'USO PROMISCUO ANTINCENDIO DEGLI IMPIANTI DELL'ACQUEDOTTO IRRIGUO GIULIS DI CUI ALLA CONCESSIONE R/3556.
271723	26/11/2019	Rep. n. 28/A.P.. CONVENZIONE PER IL RIPARTO DELLE SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'ACQUEDOTTO SORINO.
271722	26/11/2019	Rep. n. 27/A.P. CONVENZIONE PER USO ANTINCENDIO DELL'ACQUEDOTTO SORINO C/2454.
248083	10/06/2019	Rep. n. 24/A.P. Modifica convenzione di data 7 luglio 2015 n. 5/A.P. repertorio atti privati comune di Condino per la compartecipazione del Consorzio B.I.M. del Chiese alla gestione economica del centro acquatico e zona wellness di Borgo Chiese.
247103	03/06/2019	Rep. n. 23/A.P. Convenzione contenente le norme e le condizioni per il conferimento dell'incarico di coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la realizzazione dei lavori di costruzione nuova caserma vigili del fuoco volontari di Condino in località Crosetta (CUP I27H10001510003 - CIG ZEC283EF12).
246751	30/05/2019	Rep. n. 22/A.P. Convenzione contenente le norme e le condizioni per il conferimento dell'incarico di collaudatore statico dei lavori di costruzione nuova caserma vigili del fuoco volontari di Condino in località Crosetta. (CUP I27H10001510003 - CIG Z53283C8C6).

245035	20/05/2019	Rep. n. 21/A.P. Convenzione contenente le norme e le condizioni per il conferimento dell'incarico di direzione e contabilità dei lavori di costruzione nuova caserma vigili del fuoco volontari di Condino in località Crosetta. (CUP I27H10001510003 - CIG Z52283C881)
215216	15/10/2018	Rep. n. 19/A.P. Convenzione a disciplina dei rapporti di cui all'art. 4, comma 2, lett. d) D.Lgs. 175/2016 ad oggetto servizio di prelievo campioni ed analisi acque destinate ad usi civili
183848	43150	Rep. n. 14 - Convenzione. Oggetto: Piano attuativo di iniziativa privata per l'utilizzo dell'area produttiva del settore secondario di livello provinciale contraddistinta dalle pp.ff. 4039, 4051, 4052, 4056, 4057, 4058 C.C. Condino.
173328	22/11/2017	Rep. N. 17/A.P. - Convenzione per l'utilizzo da parte del Comune di Borgo Chiese della camera mortuaria nell'edificio sede dell'A.P.S.P. "Padre Odore Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo.
169777	25/10/2017	Rep. N. 15/A.P. - Convenzione a disciplina dei rapporti di cui all'art. 4, comma 2, lett. d) d. lgs. 175/2016 ad oggetto direzione, contabilità e sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di "Costruzione nuova caserma vigili del fuoco volontari di Condino in Località Crosetta".
169777	25/10/2017	Rep. N. 14/A.P. - Convenzione a disciplina dei rapporti di cui all'art. 4, comma 2, lett. d) d. lgs. 175/2016 ad oggetto progettazione "opere di adeguamento statico con ristrutturazione totale edificio ad uso scuola dell'infanzia di Cimego, p.ed. 40/2 C.C. Cimego I".
169776	25/10/2017	Rep. N. 13/A.P. - Convenzione a disciplina dei rapporti di cui all'art. 4, comma 2, lett. d) d. lgs. 175/2016 ad oggetto progettazione "lavori per la sistemazione e messa a norma dell'edificio scolastico e dell'annessa palestra p.ed. 701 C.C. Condino".

- 169772 25/10/2017 Rep. N. 12/A.P. - Convenzione a disciplina dei rapporti di cui all'art. 669 4, comma 2, lett. d) d. lgs. 175/2016 ad oggetto lavori di sistemazione e adeguamento igienico/sanitario dei serbatoi di accumulo degli acquedotti comunali.
- 155642 42912 Rep. n. 11 - Convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria 639 comunale per il periodo 01.07.2017 - 31.12.2021.
- 153067 05/06/2017 Rep. N. 9/A.P. - Convenzione - redatta nella forma della scrittura 859 privata - per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria funzionali alla costruzione della nuova sede della Effeffe Restauri s.r.l. a scomputo degli oneri di urbanizzazione.
- 143641 14/03/2017 Rep. N. 8/A.P. - Convenzione - redatta nella forma della scrittura 886 privata - contenete le norme e le condizioni per il conferimento dell'incarico di Direttore responsabile e Direttore tecnico del Notiziario "Borgo Chiese Informa" CIG ZC71DAE6E5.
- 133773 15/12/2016 Rep. n. 6/A.P. - Convenzione di servizio di efficienza energetica con 831 prestazione garantita dell'edificio sede di scuola primaria p.ed. 701 C.C. Condino.
- 111684 29/04/2016 Rep. n. 4/A.P. - Convenzione per l'uso promiscuo antincendio degli 039 impianti dell'acquedotto irriguo Giulis di cui alla concessione R/3556 del CMF.

Delibera	N.	Data	Oggetto

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Una corretta valutazione delle attività programmate richiede un'analisi strategica dei principali servizi offerti ai cittadini e agli utenti. Per questi servizi, il COMUNE DI BORGO CHIESE ha deciso di intervenire adottando le diverse modalità di gestione dei servizi pubblici previste dalla normativa.

Le forme di gestione

L'articolo 14 del decreto legislativo n. 201/2022 individua le diverse forme di gestione del servizio pubblico locale:

- affidamento a terzi, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs 50 del 2016), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione.
- affidamento a società mista pubblico-privata, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;
- affidamento a società in house, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al decreto legislativo n.175 del 2016. L'art. 17 del d.lgs 201/22 precisa che, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house. Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

Nel caso dei servizi pubblici locali a rete, alla deliberazione deve essere altresì allegato un piano economico-finanziario (PEF), asseverato, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento. Il PEF deve essere aggiornato ogni triennio.

Il contratto può essere stipulato dopo un periodo di standstill di 60 giorni dalla pubblicazione della delibera di affidamento accompagnata dalla motivazione qualificata. Fino a quando la predetta deliberazione di affidamento non viene trasmessa e pubblicata non è dunque possibile procedere con la stipula del contratto di servizio, con ogni conseguenza di legge.

- gestione in economia o mediante aziende speciali limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete. La gestione in economia consente l'assunzione diretta del servizio mediante l'utilizzazione dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante; l'attività di gestione del servizio viene esercitata dall'amministrazione locale attraverso l'utilizzazione del personale dell'amministrazione medesima. L'azienda speciale è, invece, un ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del d.lgs 267/00 - TUEL).

2.1 - Servizi gestiti in forma diretta

Si elencano in tabella i servizi gestiti in forma diretta

SERVIZIO	SETTORE
Acquedotto e fognatura	servizio idrico integrato
Biblioteca comunale	cultura
Impianti sportivi	sport

2.2 - Servizi gestiti in forma associata

Si elencano in tabella i servizi gestiti in forma associata

SERVIZIO	SETTORE	SOGGETTO
Condivisione risorsa umana Segretario comunale	Amministrazione	
Polizia Locale	Sicurezza Pubblica	Comune di Storo - ente capofila
Custodia forestale	Vigilanza Boschiva	Comune di Storo - ente capofila
Servizio Bibliotecario Valle del Chiese	Biblioteca e Attività Culturali	Comune di Pleve di Bono - Prezzo - ente capofila

2.3 - Servizi affidati a organismi partecipati

Si elencano in tabella i servizi affidati a organismi partecipati

SERVIZIO	SETTORE	SOGGETTO AFFIDATARIO	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
Servizio di gestione impianto natatorio di valle e wellnes	sport	E.S.CO. Bim e Comuni del Chiese Spa	

2.4 - Servizi affidati ad altri soggetti

Si elencano in tabella i servizi affidati ad altri soggetti

SERVIZIO	SETTORE	SOGGETTO AFFIDATARIO
Servizio di gestione raccolta e smaltimento rifiuti	rifiuti	Comunità delle Giudicarie
Distribuzione gas (scad. concessione 2028)	distribuzione energia e gas	Romeo Gas Spa (subentrata ad Unareti Spa)

2.5 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici

Si elencano in tabella i servizi gestiti attraverso altre modalità

SERVIZIO	SETTORE	SOGGETTO AFFIDATARIO	MODALITA' DI GESTIONE
Servizio fossore ed inumazioni (scad. 31.12.2025 con possibilità di proroga per 6 mesi nelle more di espletamento nuova gara per affidamento servizio)	Cimiteriale	VERTICAL SOLUTION DI BINELLI ANDREA - Pinzolo TN	convenzione previo affido con confronto concorrenziale tra almeno tre ditte (art. 21, comma 5, LP 23/1990)

3 – Sostenibilità economico finanziaria

3.1 - Situazione di cassa dell'Ente

L'andamento del fondo cassa, come risultante dagli ultimi tre rendiconti approvati dall'ente, è riportato nella tabella che segue.

Fondo cassa	2022	2023	2024
Fondo cassa complessivo al 31.12	2.133.730,37 €	3.676.614,19 €	2.338.234,64 €
*di cui cassa vincolata	0,00 €	0,00 €	0,00 €

3.2 - Utilizzo dell'anticipazione e delle entrate vincolate nell'ultimo triennio

Anno di riferimento	2022	2023	2024
Giorni di utilizzo dell'anticipazione	0	0	0
Importo anticipazione non restituita al 31/12	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Importo delle somme maturate a titolo di interessi passivi al 31/12	0,00 €	0,00 €	0,00 €

3.3 - Risultato di amministrazione

Voce	Segno	2022	2023	2024
Fondo cassa al 1° gennaio		2.169.869,79 €	2.133.730,37 €	3.676.614,19 €
RISCOSSIONI	(+)	4.942.647,02 €	6.412.271,04 €	4.636.628,70 €
PAGAMENTI	(-)	4.978.786,44 €	4.869.387,22 €	5.975.008,25 €
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)	2.133.730,37 €	3.676.614,19 €	2.338.234,64 €

PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)	2.133.730,37 €	3.676.614,19 €	2.338.234,64 €
RESIDUI ATTIVI	(+)	3.758.469,13 €	2.556.664,76 €	4.459.370,20 €
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze		0,00 €	0,00 €	0,00 €
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale		0,00 €	0,00 €	0,00 €
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.875.205,01 €	1.821.087,09 €	2.061.562,85 €
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)	110.023,35 €	100.267,19 €	94.976,60 €
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)	7.738,84 €	70.903,23 €	764.798,10 €
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER	(-)	0,00 €	0,00 €	0,00 €

INCREMENTO DI ATTIVITA FINANZIARIE				
RISULTATO DI AMMINISTRAZI ONE (A)	(=)	3.899.232,30 €	4.241.021,44 €	3.876.267,29 €

3.4 - Composizione del risultato di amministrazione

Anno di riferimento	2022	2023	2024
Risultato di Amministrazione (A)	3.899.232,30 €	4.241.021,44 €	3.876.267,29 €
Parte accantonata (B)	303.490,00 €	312.382,00 €	277.182,00 €
Parte vincolata (C)	220.604,31 €	177.240,51 €	223.946,70 €
Parte destinata agli investimenti (D)	51.897,11 €	42.853,67 €	42.853,67 €
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	3.323.240,88 €	3.708.545,26 €	3.332.284,92 €

3.5 - Livello di indebitamento

Con riferimento agli enti locali, il limite massimo di indebitamento è rappresentato dall'incidenza della spesa degli interessi sulle entrate correnti degli enti locali.

In particolare, l'articolo 204 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede la possibilità per l'ente locale, a decorrere dal 2015, di assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato agli oneri già in essere (mutui precedentemente contratti, prestiti obbligazionari precedentemente emessi, aperture di credito stipulate e garanzie prestate, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi), non superi il **10 per cento** delle **entrate correnti** (primi tre titoli di entrata) del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Poiché la norma fa riferimento al rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui, si riportano di seguito i valori riferiti al rendiconto 2024

Tabella dimostrativa del rispetto del limite di indebitamento

Anno	2024
Interessi passivi impegnati (a)	0,00 €

Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	3.394.015,55 €
----------------------------------	----------------

I suddetti limiti devono essere rispettati nell'anno di assunzione del nuovo indebitamento.

Andamento livello indebitamento ultimi rendiconti chiusi

Preme ricordare, così come previsto nel DUP 2025/2027, che nell'esercizio 2015 fu attivata da parte degli estinti Comuni di Cimego e Condino l'operazione di estinzione anticipata dei mutui attraverso un'anticipazione di fondi da parte della Provincia. Con successiva comunicazione di data 02.03.2018 il Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento fornì le indicazioni in ordine alla modalità di contabilizzazione a bilancio, e ciò a partire dall'esercizio 2018 e fino a tutto il 2027, precisando che il recupero della quota relativa al capitale residuo del debito estinto sarebbe stata effettuata sulle assegnazioni afferenti l'ex Fondo Investimenti minori. Il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2023 (integrazione e accordo per il 2024), sottoscritto fra la Provincia Autonoma di Trento ed il Consiglio delle Autonomie Locali della Provincia di Trento in data 07.07.2023, confermava la previsione sul triennio 2024/2026 della quota ex FIM posta in evidenza come "giro contabile" per la contabilizzazione fino all'esercizio 2027 dell'operazione di estinzione anticipata dei mutui come sopra accennata. Si ribadisce quanto sopra stante l'attuale sospensione delle restanti quote ex Fim applicabili a bilancio. Dal PFL predetto si legge: "Per il 2024 si rende disponibile la quota ex FIM del Fondo per gli investimenti programmati dai Comuni nell'ammontare di 13,8 milioni di euro, relativa ai recuperi connessi all'operazione di estinzione anticipata dei mutui di cui alla deliberazione n. 1035/2016". L'ammontare complessivo dell'importo da restituire è di Euro 461.130,52; la quota annua è pari ad Euro 46.113,04; a bilancio viene data evidenza dell'intera operazione come "giro contabile" e con la seguente allocazione:

- ✓ codice 20101.02.20158 in entrata (denominato "TRASFERIMENTO COMPENSATIVO EX FIM PER RECUPERO QUOTA ANNUALE DEBITO RESIDUO ESTINTO ANTICIPATAMENTE DAGLI EX COMUNI DI CIMEGO E CONDINO (giro interno)" con importo a previsione 2025/2027 di Euro 46.120,00 ad annualità;
- ✓ codice 50024.03.04052 della spesa (denominato "QUOTA ANNUALE PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI EX COMUNE DI CONDINO E CIMEGO (QUOTA CAPITALE) - GIRO INTERNO") con importo a previsione 2025/2027 di Euro 46.120,00 ad annualità.

Di seguito le risultanze riassuntive dell'andamento del debito a fronte dell'estinzione anticipata sopra accennata:

	2022	2023	2024
Residuo debito (+)	461.130,52 €	0,00 €	0,00 €
Nuovi prestiti (+)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestiti rimborsati (-)	46.113,04 €	46.113,04 €	46.113,04 €
Estinzioni anticipate	0,00 €	0,00 €	0,00 €

(-)			
Altre variazioni +/- (da specificare)	-415.017,48 €	46.113,04 €	0,00 €
Totale fine anno	0,00 €	0,00 €	-46.113,04 €
Nr. Abitanti al 31/12	1939	1941	1917
Debito medio per abitante	0,00 €	0,00 €	-24,05 €

Gli oneri finanziari per l'ammortamento dei prestiti trovano collocazione, per la parte relativi agli interessi passivi, al titolo 1 della spesa (spese correnti) e per la parte capitale al titolo 4.

Nel caso di assunzioni di nuovi prestiti le previsioni tengono conto, oltre che delle rate per i debiti già contratti, anche della stima delle quote di ammortamento, sugli esercizi successivi, delle nuove previsioni di indebitamento previste nelle annualità considerate dalla presente programmazione.

Impatto sul bilancio degli stanziamenti di quota capitale e oneri finanziari

Quota	2026	2027	2028
Quota interessi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Quota capitale	46.120,00 €	46.120,00 €	46.120,00 €

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Secondo l'articolo 194, primo comma, gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:

- sentenze esecutive;
- copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, purché sia stato rispettato l'obbligo di pareggio del bilancio di cui all'articolo 114 e il disavanzo derivi da fatti di gestione;
- ricapitalizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal codice civile o da norme speciali, di società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali;
- procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità;
- acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'articolo 191, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza.

Negli ultimi tre esercizi sono stati riconosciuti e finanziati i seguenti i debiti fuori bilancio

Articolo 194 T.U.E.L:	2022	2023	2024

- lettera a) - sentenze esecutive	€ 500,24		
- lettera b) - copertura disavanzi			
- lettera c) - ricapitalizzazioni			
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza			
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa			
TOTALE			

Per il finanziamento dei debiti fuori bilancio, l'articolo 194 del D.Lgs. 267/2000 al quarto comma prevede che, ove non possa documentalmente provvedersi a norma dell'articolo 193, comma 3, l'ente locale, in presenza di piani di rateizzazioni con durata diversa da quella del bilancio (tre anni compreso quello in corso), può garantire la copertura finanziaria delle quote annuali previste negli accordi con i creditori in ciascuna annualità dei corrispondenti bilanci, in termini di competenza e di cassa.

Avvalendosi di tale facoltà il COMUNE DI BORGO CHIESE ha riconosciuto debiti fuori bilancio che incidono sulle annualità considerate dal presente DUP come segue (**NON RICORRE IL CASO PER IL COMUNE DI BORGO CHIESE TN**):

2026	2027	2028

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui (non ricorre il caso per il comune di Borgo Chiese TN)

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui il COMUNE DI BORGO CHIESE ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €._____ , per il quale il Consiglio Comunale (con deliberazione n. __ del __/__/__) ha definito un piano di rientro in n.____ annualità, con un importo di recupero annuale pari ad € _____.
L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha determinato

Gli oneri per il recupero di tale disavanzo incidono sulle annualità considerate dal presente DUP, come segue:

2026	2027	2028

Ripiano ulteriori disavanzi (non ricorre il caso per il Comune di Borgo Chiese)

Si elencano le diverse tipologie di disavanzo, singolarmente derivanti:

- a. da riaccertamento straordinario dei residui (in max 30 anni);
- b. dal passaggio del calcolo del Fondo crediti dubbia esigibilità con il metodo semplificato al metodo ordinario (in 15 anni a partire dal 2021);
- c. dalla contabilizzazione del Fondo Anticipazione di liquidità a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 4/2020;
- d. dal mancato trasferimento di somme dovute da altri livelli di governo, a seguito di sentenze della Corte Costituzionale e di sentenze esecutive di altre giurisdizioni, come previsto dall'art. 1 comma 876 della L 160/2019 (in tre anni);
- e. da disavanzo tecnico (art. 3, comma 13, del d. lgs. n. 118/2011);
- f. dallo stralcio delle cartelle esattoriali fino a € 1000 (art. 11-bis, comma 6, del d.l. n. 135/2018; in 5 anni);
- g. dallo stralcio delle cartelle esattoriali fino a € 1000 (art. 1 comma 252 Legge 197/2022)
- h. dal disavanzo ordinario di amministrazione art. 188 del D. lgs. 267/2000 (max 3 anni ma non oltre la durata della consiliatura);
- i. da piano di riequilibrio economico-finanziario (da 4 a 20 anni)

Il COMUNE DI BORGO CHIESE ha previsto il ripiano del disavanzo in _____ come argomentato con deliberazione n. __ del __/__/__.

Gli oneri per il recupero di tale disavanzo incidono sulle annualità considerate dal presente DUP, come segue:

2026	2027	2028

4 – Gestione risorse umane

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa dei dipendenti del COMUNE DI BORGO CHIESE aggiornata alla data di redazione del presente documento.

Servizio Amministrazione e Affari Generali

N. Posti	Figura Professionale	Categoria Livello	Tempo pieno
			Tempo part-time
1	Segretario comunale		Tempo pieno
1	Collaboratore amministrativo	Categoria C, livello evoluto	1 part-time 24 ore settimanali-
1	Assistente amministrativo	Categoria C, livello evoluto	Tempo pieno
1	Assistente amministrativo	Categoria C, livello base	Part-time 24 ore settimanali
1	Coadiutore amministrativo	Categoria B livello evoluto	Tempo pieno
1	Operatore d'appoggio	Categoria A	Part-time 14 ore settimanali

Servizio Demografico, elettorale, statistica, commercio

N. Posti	Figura Professionale	Categoria Livello	Tempo pieno
			Tempo part-time
1	Collaboratore amministrativo	Categoria C, livello evoluto	Tempo pieno
1	Assistente amministrativo	Categoria C, livello base	Tempo pieno
1	Coadiutore amministrativo	Categoria B livello evoluto	Tempo part-time 20 ore settimanali

Servizio ragioneria, personale, IVA

N. Posti	Figura Professionale	Categoria Livello	Tempo pieno Tempo part-time	Note
1	Collaboratore contabile	Categoria C, livello evoluto	Tempo pieno	
1	Assistente amministrativo Contabile	Categoria C, livello base	Tempo part-time 30 ore settimanali	Dipendente in comando
1	Assistente contabile	Categoria C, livello base	Tempo part-time 30 ore settimanali	

Servizio Tributi

N. Posti	Figura Professionale	Categoria Livello	Tempo pieno
			Tempo part-time
1	Collaboratore amministrativo contabile	Categoria C, livello evoluto	Tempo pieno

Servizio Biblioteca e attività culturali

N. Posti	Figura Professionale	Categoria Livello	Tempo pieno
			Tempo part-time
1	Collaboratore amministrativo	Categoria C, livello evoluto	Tempo pieno

Servizio Tecnico

N. Posti	Figura Professionale	Categoria Livello	Tempo pieno
			Tempo part-time
1	Funzionario tecnico	Categoria D, livello base	Tempo pieno
2	Assistente tecnico	Categoria C, livello base	Tempo pieno
1	Assistente amministrativo	Categoria C, livello base	Part-time 30 ore settimanali
3	Operai comunali	Categoria B livello base	Tempo pieno

La spesa del personale, nell'ultimo quinquennio, presenta il seguente andamento:

Anno di riferimento	2020	2021	2022	2023	2024
Dipendenti	0	0	0	0	0
Spesa di personale	834.390,24 €	849.795,24 €	953.742,00 €	1.015.591,26 €	1.044.155,24 €
Incidenza % spesa personale/spesa corrente	31,60%	31,54%	32,67%	33,00%	33,15%

5 – Vincoli di Finanza Pubblica

I commi 819-826 della Legge di Bilancio 2019 hanno abolito il saldo di competenza in vigore dal 2016 e le regole aggiuntive del "Patto di stabilità interno", semplificando il quadro normativo per gli enti locali. A partire dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, città metropolitane, province e comuni possono utilizzare integralmente sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione per garantire l'equilibrio di bilancio.

Da allora, il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri contabili ordinari stabiliti dal D.lgs 118/2011 e dal TUEL, senza il limite imposto dal saldo finale di competenza. L'equilibrio finanziario è verificato attraverso il prospetto degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (Allegato 10 al D.lgs 118/2011).

Il Decreto 1° agosto 2019 ha introdotto tre saldi contabili per valutare l'equilibrio di bilancio a consuntivo:

- **W1 – Risultato di competenza**, che misura il saldo della gestione di bilancio;
- **W2 – Equilibrio di bilancio**, che verifica la copertura integrale degli impegni e accantonamenti;
- **W3 – Equilibrio complessivo**, che riflette l'andamento generale dell'ente e il rapporto con il risultato di amministrazione.

La Commissione Arconet ha ribadito l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo e ha sottolineato l'importanza del rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) per garantire la sostenibilità finanziaria dell'ente.

Infine, dall'analisi dell'ultimo rendiconto disponibile (anno 2024), si rileva se l'ente abbia raggiunto o meno un saldo positivo per W1, W2 e W3.

Di seguito si riporta l'andamento di risultato di competenza e equilibri degli ultimi tre rendiconti:

Anno di riferimento	2022	2023	2024
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	250.855,78 €	475.918,87 €	324.460,13 €
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	141.728,84 €	442.275,00 €	258.408,88 €
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO	94.958,84 €	404.675,00 €	283.608,88 €

Dall'esame delle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato, relativo all'annualità 2024, all'ente risulta:

- un risultato di competenza positivo (saldo W1)
- l'equilibrio di bilancio positivo (saldo W2)

L'Ente **ha/non ha** applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio

L'Ente negli esercizi precedenti **ha acquisito/ ceduto** spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi del presente DUP?

Non ricorre il caso

Se sì, specificare:

PARTE PRIMA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Programma di legislatura

Si riportano di seguito gli indirizzi generali di governo per la legislatura 2024/2029 approvati con deliberazione consiliare n. 8 dd. 02.04.2024 esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Presentazione da parte del sindaco della proposta degli indirizzi generali di governo, discussione e approvazione".

Introduzione

Il progetto civico "Intesa comune" nasce allo scopo di offrire alla Comunità di Borgo Chiese una proposta di conduzione politica dell'istituzione municipale per il periodo 2024-2030. Ne fanno parte donne e uomini animati dall'esclusivo scopo di portare un contributo significativo e proposito alla collettività, consapevoli delle molteplici esigenze che esprime la comunità sotto il profilo sociale, economico, culturale e strutturale. Il nome della lista si ispira alla chiara prerogativa di UNIRE: il gruppo è infatti nato nella logica di favorire l'interazione anche tra persone che recentemente hanno condotto percorsi politici diversi, nella convinzione che la comunità debba sempre cercare di superare le divisioni, incentivando le collaborazioni ad ogni livello e investendo con determinazione sulla comunione di intenti.

Ma lo scopo è soprattutto quello di favorire la massima integrazione tra gli abitanti di Brione, Cimego e Condino e la piena sinergia con gli altri comuni della Valle del Chiese e delle Valli Giudicarie. Il simbolo della lista esprime chiaramente questo scopo attraverso l'abbraccio stilizzato tra tre persone che metaforicamente rappresentano i tre abitati di Borgo Chiese. La partecipazione al progetto e la scelta dei candidati è infatti scaturita dalla volontà di coinvolgere risorse umane che avessero maturato nei rispettivi percorsi di vita esperienze che possano tradursi in un concreto supporto al comune e alla collettività.

Organizzazione dei servizi

Il gruppo civico Intesa Comune si impegna affinché il sindaco, gli assessori garantiscano la loro presenza in tutte e tre le comunità e che i servizi, pur avendo una sede centrale a Condino, vengano usufruiti da tutti i cittadini in maniera adeguata, semplificata e innovativa.

Rapporti sovracomunali

Per far fronte alle sfide odierne della Valle del Chiese, delle Giudicarie e del Trentino sarà fondamentale stabilire rapporti istituzionalmente solidi e costruttivi tra tutte le amministrazioni locali, condotti nella logica del massimo rispetto e animati da una prerogativa di sovracomunalità orientata a rafforzare sempre più la "Città del Chiese". Ciò è richiesto anche in considerazione della posizione

geografica che caratterizza il nostro territorio, decentrato rispetto agli assi viabilistici ed economici principali e che genera delle oggettive difficoltà che possono essere affrontate solo attraverso la convinta pianificazione di politiche comuni e la volontà di fare rete a livello amministrativo, sociale, culturale ed economico.

Lavori pubblici, Urbanistica, Energie rinnovabili e Sicurezza

La pianificazione delle opere pubbliche nasce da un'attenta analisi delle reali esigenze dell'intera comunità, in una visione generale che valorizzi le strutture esistenti e delle loro sostenibilità. Eventuali investimenti saranno programmati in funzione delle risorse finanziarie disponibili, sia in considerazione della futura gestione.

Urbanistica: verrà riservata a una visione generale dell'assetto urbanistico, che deve essere sempre interpretato con uno sguardo attento sul futuro, affinché l'interazione tra uomo e territorio risulti armonica e risponda al meglio ad uno sviluppo razionale, equilibrato e che tenga sempre conto del fatto che l'ambiente naturale costituisce una risorsa primaria e da tutelare.

Interventi di manutenzione ordinaria: Verranno costantemente previste a bilancio le risorse necessarie per la pianificazione e la realizzazione degli interventi di manutenzione della viabilità interna ed esterna agli abitati, del verde pubblico, degli immobili, dei sottoservizi, dei parcheggi, delle isole ecologiche, del patrimonio boschivo e naturale e di tutti i servizi comunali.

Completamento delle opere pubbliche già avviate:

- Definizione del modello di gestione e affidamento del Centro Wellness presso Aquaclub;
 - Completamento della caserma dei Vigili del Fuoco di Condino con la realizzazione della piazzola di atterraggio dell'elicottero anche in notturna;
 - Completamento dei percorsi ciclo-pedonali;
 - Completamento dell'iter per la messa in funzione della Segheria veneziana sul Rio Caino con realizzazione di una nuova opera di presa a servizio degli opifici;
 - Riqualificazione di piazza San Rocco e delle aree circostanti;
 - Progettazione e realizzazione di un intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico centro acuatico di Borgo Chiese;
 - Sistemazione dei cimiteri comunali;
- Riqualificazione di via Roma e vai Cadorna e rifacimento dei sottoservizi;
- Riqualificazione della palestra con valutazione di demo-ricostruzione della scuola;
 - Demo-ricostruzione della caserma dei carabinieri;
 - Pavimentazione in porfido sui tre centri abitati;

- Acquedotto pubblico in loc. Rango;
- Realizzazione di un impianto fotovoltaico sopra il centro acuatico Aquaclub Condino.

Nuove opere:

- Riqualificazione del sistema idrico integrato;
- Ristrutturazione e messa a norma delle malghe comunali;
- Piano per lo sviluppo e l'adeguamento della viabilità e dei parcheggi, progettati in subordine al piano urbanistico comunale;
- Riqualificazione parchi gioco.

Politiche energetiche:

- Vista l'imminente scadenza delle concessioni idroelettriche, forte impegno, pianificato anche attraverso azioni istituzionali condotte a livello sovracomunale, per il riconoscimento e il mantenimento dei canoni idroelettrici;
- Riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica;
- Manutenzione su immobili comunali con riqualificazione energetica;
- Integrazione del servizio di gestione degli impianti termici degli edifici comunali;
- Studio di fattibilità per la costruzione di una centrale di soccorso a biomassa/impianto di cogenerazione e potenziamento della rete di teleriscaldamento.

Sicurezza:

- Realizzazione di un impianto di videosorveglianza in prossimità delle isole ecologiche e nei punti "strategici" degli abitati.

Ambiente, agricoltura e settore boschivo

La convinta e concreta valorizzazione del patrimonio naturale, unitamente a quello storico culturale, costituisce il migliore e più concreto presupposto per elevare la qualità di vita dei cittadini residenti e favorire la conoscenza del territorio da parte dei turisti. Il mantenimento di un territorio sano, gradevole esteticamente e curato permetterà anche d'incrementare la frequentazione delle nostre comunità da parte di un sempre maggiore numero di persone alla ricerca di luoghi che si distinguono per la bellezza dei paesaggi e un ambiente naturale e incontaminato.

Si favoriranno azioni sul territorio mediante:

- Cura e valorizzazione dei prodotti forestali;
- Recupero del territorio attraverso la reintroduzione di zone prative in prossimità degli abitati;
- Valorizzazione delle aziende agricole locali e dei loro prodotti;
- Valorizzazione delle Malghe anche come poli di attrazione turistica;
- Incentivi alla produzione e vendita dei prodotti tipici;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei sentieri e delle strade forestali;

- Sinergie con le associazioni impegnate nella salvaguardia dell'ambiente.
- Attività economiche, promozione del territorio:
- In questo particolare momento storico sarà fondamentale un dialogo intenso e costruttivo tra l'amministrazione e gli altri soggetti economici presenti sul nostro territorio.
- Ci si impegnerà per:
- Sostenere le aziende locali;
 - Valorizzare turisticamente l'ambito della Valle del Chiese in stretta sinergia con le altre amministrazioni locali;
 - Migliorare le infrastrutture tecnologiche e favorire l'innovazione;
 - Valorizzare la casa per ferie di Brione;
 - La gestione del patrimonio comunale con bandi di affitto per attrattiva abitativa/turistica;
 - Favorire la sinergia con le strutture ricettive anche attraverso la promozione di pacchetti che contemplino la piena valorizzazione di luoghi come il sentiero etnografico Rio Caino, casa Marascalchi, la Pieve e Aquaclub;
 - La pianificazione di azioni di rilancio del sentiero etnografico, individuato come luogo d'eccellenza per il turismo e la didattica.

Salute e politiche sociali

La salute delle persone deve sempre costituire uno degli obiettivi prioritari dell'amministrazione pubblica.

Allo scopo, verranno condotte le seguenti azioni:

- Impegno per la massima valorizzazione dell'ospedale di Tione affinché siano garantiti i servizi essenziali per i cittadini;
- Impegno, condotto con le altre amministrazioni locali, per la garanzia di presidi sanitari efficienti sul territorio, in grado di rispondere a tutte le esigenze dei cittadini;
- Supporto all'A.P.S.S. Rosa dei Venti e incremento dei servizi;
- Sostegno alle persone fragili e alle loro famiglie;
- Progettualità volta ad incentivare il Servizio Civile;
- Supporto e massima disponibilità in caso di emergenza;
- Accoglienza dei nuovi nati;
- Accoglienza dei nuovi diciottenni;
- Incentivi per l'insediamento di giovani coppie sul territorio comunale;
- Continuità con attività inerenti al distretto Family Valle del Chiese;
- Proseguimento del supporto compiti e animazione.

Associazionismo, cultura e sport

La nostra comunità è straordinariamente ricca di associazioni, attive in diversificati settori; sarà essenziale cercare di sostenerle sotto ogni profilo,

stimolandole a lavorare in rete al fine di integrare le specificità, sviluppare le potenzialità e ottimizzare le risorse:

- Coordinamento tra associazioni per la creazione di eventi e attività comuni;
- Coordinamento e creazione di un evento comune per rafforzamento della coesione tra le comunità e la valorizzazione delle strutture sul territorio;
- Incentivi alle associazioni che fanno scelte eco sostenibili;
- Riqualificazione dei poli sportivi.

Si continuerà a valorizzare le società sportive presenti nelle comunità, cercando di patrocinare le proposte che diversifichino l'offerta delle attività sportive in modo da incontrare gli interessi delle famiglie, degli anziani e dei giovani:

- Valorizzazione percorsi di mezza montagna e sport outdoor anche per famiglie;
- Promozione della pratica dello sci alpino e della mountain bike sui sentieri e in valle;

Ricercare e sostenere la cultura è indispensabile, se si vogliono avere i mezzi per confrontarsi con un mondo ormai globalizzato. La cultura è fatta di arte, storia e tradizioni passate da recuperare e valorizzare.

- Promozione del lavoro di rete di biblioteca tra le associazioni culturali locali;
- Collaborazioni con realtà culturali provinciali e territoriali;
- Entrare nel circuito dei "Suoni delle Dolomiti";
- Recupero delle trincee;
- Creazione di pagine internet relative ai poli culturali;
- Incentivare le aperture poli culturali e visite guidate;
- Sistemazione e valorizzazione dei capitelli;
- Serate formative ed informative sulla genitorialità e sulla cultura;
- Sostegno della locale Università della Terza Età e del Circolo Pensionati;

Politiche giovanili:

Promuovere politiche rivolte ai giovani in collaborazione con la scuola per l'educazione al rispetto ed alla valorizzazione dell'ambiente", che propone di inserire prima dell'ultima voce "Comunicazione trasparenza amministrativa".

Comunicazione e trasparenza amministrativa

In questo momento storico dove si sente ancor di più la distanza tra la politica e i cittadini, il gruppo civico Intesa Comune, intende incentivare la partecipazione attiva della popolazione anche attraverso comunicazioni specifiche atte a garantire la massima trasparenza e la sistematica pubblicazione di tutte le azioni amministrative. · Migliorare la comunicazione in vari modi tra cui i social media; · Incentivare l'utilizzo delle nuove tecnologie anche per comunicazioni istituzionali (mantenimento e implementazione del canale Telegram).

Economia insediata e associazionismo sul territorio

L'economia di un territorio si divide in tre distinti settori.

- Il settore primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva.
- Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario.

Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

Per quanto riguarda l'abitato di Brione l'elemento fondamentale da prendere in considerazione è costituito dal progressivo innalzamento dell'età media degli abitanti e da una tendenza alla stabilizzazione, se non addirittura al decremento, del loro numero. Altro elemento rilevante è il fenomeno dell'alto pendolarismo. Bambini e giovani, per frequentare asilo nido, scuola dell'infanzia e per altre scuole di vario ordine e grado, devono ogni giorno lasciare il paese: scuola dell'infanzia ed elementare si trovano nell'abitato di Condino, che dista sei chilometri; per la scuola media, il riferimento è costituito da Pieve di Bono-Prezzo, mentre, per quanto riguarda le scuole superiori, la sede più vicina si trova a Tione di Trento, a ventisette chilometri. Il paese non offre inoltre possibilità occupazionali, non vi sono insediamenti industriali o artigianali, nemmeno di ridotte dimensioni; c'è un unico bar a conduzione familiare; non esistono alberghi o ristoranti; dal 2013 è operativa la "Casa per ferie" realizzata dall'Amministrazione comunale ed affidata in gestione esterna. L'unica impresa edile e così pure l'unica ditta di boscaioli vedono impegnati i titolari con un numero ridotto di maestranze. Nota di particolare rilievo è la presenza da metà ottobre del 2020 di un negozio di "vicinato" a Brione realizzato a seguito della conclusione dei lavori di riqualificazione della p.ed. 226 in C.C. Brione da parte del comune e precedentemente utilizzato dalla Famiglia Cooperativa. La gestione del negozio di "vicinato" è stata affidata alla ditta Pellizzari Marina & C. Sas di Borgo Chiese (Condino) a seguito del contratto Rep. n. 27 dd. 15.10.2020 e che avrà durata di sei anni prorogabili per una sola volta. Preme evidenziare che il punto vendita dell'abitato di Brione ubicato nei locali a piano terra della p.ed. 226, di proprietà comunale, è stato riconosciuto come Sieg (Servizi di interesse economico generale) presso il quale il gestore dovrà offrire i seguenti servizi: rilascio permesso funghi; consegna farmaci con convenzione farmacia; vendita di carni fresche e/o congelate, conservate, preparate, confezionate; utilizzo prodotti di qualità, prioritariamente di origine locale e del territorio trentino;

eventuale punto recapito pacchi corrieri; attività di supporto alle associazioni locali (• scontistica - almeno del 10% sul totale dell'importo speso per ogni singolo evento - alle associazioni locali per l'organizzazione delle sagre e/o manifestazioni paesane; • impegno a tollerare l'utilizzo degli spazi adiacenti all'entrata del negozio in occasione di feste paesane o eventi ricreativi in cui sono coinvolte le associazioni del paese; • impegno a collaborare con l'amministrazione comunale per la gestione di alcuni progetti futuri). Infine, anche l'attività di allevamento è limitata a poche imprese a conduzione familiare e non è in grado di creare nuove possibilità di lavoro. Succede così che i residenti devono recarsi fuori paese per potersi occupare. Le Associazioni sportive, ricreative, culturali e di volontariato presenti sul territorio sono: Pro Loco di Brione, Gruppo ANA Brione, Riserva comunale Cacciatori Brione e Corpo Vigili del fuoco volontari di Brione.

Per quel che riguarda l'abitato di Cimego l'economia è legata prevalentemente alle aziende di valle, ove impiegati e operai si recano giornalmente. Grazie al notevole sforzo compiuto dall'Amministrazione locale negli anni dal 1985 al 2000, volto alla ricerca di opportunità lavorative, è stata realizzata una zona artigianale completamente urbanizzata che ha incentivato la vendita di lotti a insediamenti produttivi. Nel 1997 si è insediata la prima ditta, proveniente dal bresciano, con lavorazione nel settore manifatturiero, che offre lavoro a circa una settantina di persone all'interno dell'insediamento produttivo e una decina di persone interinali. Su altri lotti si sono insediate un'officina, successivamente trasferitasi nel territorio nell'ex Comune di Condino, una ditta di recupero materiale ferroso, una di recupero scarti del legno, due falegnamerie, due ditte che operano nell'edilizia, una delle quali specializzata in restauri e una ditta specializzata nella lavorazione del ferro per l'edilizia. Dal 1991 ha aperto un Centro Commerciale di grandi dimensioni, il principale della Valle del Chiese, che ha un'occupazione in prevalenza femminile. Anche nel settore turistico la zona è servita da una struttura alberghiera di buon livello con circa 60 posti letto e che occupa una decina di persone.

Nel centro del paese vi sono un bar e un ufficio delle poste. Dall'anno 2016, a seguito della fusione degli ex Comuni di Brione, Cimego e Condino nel neo Comune di Borgo Chiese, gli Uffici Comunali sono stati dislocati nel territorio di Condino, tranne che per l'Ufficio tributi che è rimasto nei locali dell'ex Comune di Cimego. Sempre nel centro del paese si trova la Scuola provinciale dell'Infanzia per la quale il Comune, ai sensi della Legge Provinciale 21.03.1977 n. 13 concernente l'ordinamento delle scuole provinciali dell'Infanzia della Provincia Autonoma di Trento, provvede al funzionamento nei limiti delle spese ed utilizzando i contributi previsti nel piano annuale predisposto dal Servizio Scuola dell'Infanzia, istruzione e formazione professionale della Provincia. Si ritiene opportuno specificare che la Provincia Autonoma di Trento – Servizio Attività Educative per l'Infanzia – Circolo di coordinamento n. 8 (Tione di Trento) con nota acquisita in atti al prot. n. c_m352-12/09/2024-0007263/A ha comunicato la

sospensione anticipata dell'attività del Comitato di Gestione della Scuola provinciale dell'infanzia di Cimego a far data dal 1° settembre 2024 e per tutto l'anno scolastico in corso. Dalle informazioni relative al servizio di refezione mensa per il mese di giugno 2024 risultano n. 9 bambini frequentanti la Scuola Infanzia di Cimego; l'utenza è stata trasferita, per quanto sopra esposto, presso la locale scuola dell'infanzia di Condino denominata "Maria Bambina" O.D.V.. Da anni si è puntato alla realizzazione di un progetto di sviluppo sostenibile: allo scopo lungo il corso del rio Caino, sulla sinistra del fiume Chiese l'ex Comune di Cimego ha realizzato il Sentiero Etnografico del Rio Caino che offre al visitatore un panorama complesso dell'utilizzo tradizionale del territorio. E' stata costruita e riattivata una fucina e un mulino dove hanno luogo laboratori di sperimentazione didattica; sempre nell'ambito di un percorso culturale che mira al recupero della storia e dell'identità del paese, sono stati restaurati una calchiera per la produzione della calce, una carbonaia per la produzione del carbone di legna, un roccolo per l'uccellagione. Questa esperienza si è mostrata molto positiva ed ha anche cominciato ad avere riscontri a livello turistico. Lungo il sentiero è stata anche ristrutturata la vecchia Malga Caino trasformandola in agriturismo.

Nel centro storico di Quartinago (nell'abitato di Cimego) si trova il museo delle tradizioni, degli usi e dei costumi popolari di "Casa Marascalchi", una cospicua esposizione di oggetti ed ambienti originali disposta su cinque piani. Nel seminterrato si trova la cantina per la conservazione del vino e quella per l'immagazzinamento degli alimenti e la stalla; al pianterreno la cucina, con l'antico focolare, il laboratorio da falegname e tutta l'attrezzatura utile alla manutenzione della casa; al primo piano le camere da letto, con la stanza riservata all'allevamento dei bachi da seta ed alla tessitura. Al secondo piano vi è un ampio spazio aperto dove, attraverso una carrucola, si issavano legna, fascine, fieno, paglia, grani. Il sottotetto, infine, era usato un tempo come deposito.

Le Associazioni sportive, ricreative, culturali e di volontariato presenti sul territorio sono: Pro loco di Cimego, Gruppo ANA Cimego, Riserva comunale Cacciatori Cimego, Corpo Vigili del fuoco volontari di Cimego, Ass. Naz. Fante, Gruppo culturale "Le Quatar Sorele", Associazione culturale "La Fusina", USD Castel Cimego, Banda sociale di Cimego, Gruppo Filò, Gruppo Streghe, Coro parrocchiale di Cimego e di recente istituzione con -Statuto approvato nel 2023- l'associazione "Eventi Valle del Chiese APS".

Sul territorio dell'abitato di Condino è presente una situazione economica e occupazionale legata soprattutto alla presenza di attività industriali e artigianali. Di rilievo è l'insediamento di aziende operanti nel settore della lavorazione del legno, nonché di industrie di una certa importanza, anche dal punto di vista occupazionale, quali la Sappi Italy Operations spa e la BM GROUP SPA trasferitasi da Cimego dall'anno 2020. Poche sono le aziende operanti nel settore agricolo con occupati a tempo pieno, mentre non trascurabile è lo sviluppo del terziario, concentrato soprattutto nel centro abitato. Ancora

inespressa è la potenzialità turistica con la necessità di valorizzare maggiormente la presenza delle strutture esistenti.

E' importante sottolineare anche la presenza di un impianto natatorio di valle, la cui gestione è stata affidata in house providing, alla società E.S.CO. BIM e Comuni del Chiese spa con sede in Via Oreste Baratieri n.11 a decorrere dall'anno 2015 e per un decennio. L'attività affidata alla società predetta riguarda il servizio di gestione del centro acquatico "Aquaclub Valle del Chiese" ed attività accessive, con tutti i suoi impianti. L'ex Comune di Condino ha inoltre affidato a suo tempo alla società in house di cui sopra anche le attività di gestione comprendenti aspetti tecnico-organizzativi, le attività commerciali e di sviluppo, il tutto ad onere e spese della società, da recuperarsi attraverso tariffe e contributi. Lo sforzo dell'Amministrazione comunale sarà quello di far partire anche il centro wellness annesso. A tale proposito preme evidenziare l'adozione della recente deliberazione giuntale n. 104 dd. 23.10.2023 avente ad oggetto: "Servizio di interesse generale Centro Benessere: valutazione modalità di gestione".

Si trovano anche altri importanti servizi quali la farmacia nonché la APSP "Rosa dei Venti" in Via C. Battisti n. 6 e l'istituto di credito "La Cassa Rurale – Credito Cooperativo Adamello Giudicarie Valsabbia Paganella – Società Cooperativa". E' presente altresì un ufficio postale. Per quanto riguarda l'istruzione vi sono due plessi: la Scuola dell'Infanzia Equiparata e la Scuola Primaria "G. Papaleoni" (quest'ultima attualmente dislocata presso "Palazzo Belli"). E' presente anche un asilo nido privato. Vi è infine una sezione del settore carpenteria del legno del Centro di Formazione Professionale Enaip di Tione di Trento.

Le Associazioni sportive, ricreative, culturali e di volontariato presenti sul territorio sono: Filodrammatica "El Grotel", Circolo Anziani "Giulis", Cori parrocchiale e giovanile "Canta con Noi", Corpo Musicale G. Verdi, Gruppo ANA Condino, ASD Chiese Nuoto, Riserva comunale Cacciatori Condino, Società Sportiva Condinese Calcio, Società Pescatori Dilettanti, Tennis Club, Associazione Colturnova (c/o il Municipio di Borgo Chiese), Corpo Vigili del Fuoco Volontari-Condino, "Aiutiamoli a Vivere" onlus, CRI Italiana – Gruppo Volontari Val del Chiese-Condino, "Il Ponte sul Guado", AVIS e AVULSS.

Indirizzi relativi alla programmazione per il processo di bilancio

Il DM del 25/07/2023 ha modificato il principio contabile applicato alla programmazione, come indicato nell'Allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, introducendo un nuovo iter per l'approvazione del bilancio di previsione, semplificato per gli enti di piccole dimensioni.

Questo DUP costituisce uno strumento guida per la preparazione del nuovo bilancio, il quale deve essere redatto conformemente al principio generale di coerenza tra i diversi strumenti di programmazione.

I soggetti coinvolti nella preparazione degli atti di bilancio devono seguire le linee guida contenute nel presente documento, nel rispetto delle tempistiche definite nel punto 9.3 del principio contabile sopra menzionato.

Al fine di elaborare il bilancio di previsione per 2026/2028, vengono, altresì, fornite le seguenti indicazioni e direttive.

In merito alle diverse poste di **entrata** previste per il triennio, si ritiene che le entrate di natura corrente seguano un trend “storico” legato agli accertamenti come da previsioni assestate alla variazione generale del mese di luglio 2025 approvata con seduta consiliare. Le entrate in parola riguardano:

- entrate tributarie
- entrate da sanzioni amministrative
- entrate da servizi pubblici

Con riferimento alla **spesa**, si forniscono i seguenti indirizzi:

- spesa del personale: la previsione dovrà tenere conto, oltre che del personale attualmente in servizio e dei necessari accantonamenti per i rinnovi contrattuali, delle cessazioni già programmate / programmabili nel triennio di riferimento
- acquisto di beni e servizi
- interessi passivi e quote di ammortamento prestiti (non ricorre il caso)
- contributi e trasferimenti (secondo un trend previsionale assestato alla variazione di luglio 2025)

Per quanto attiene la programmazione dei lavori pubblici e altre spese di investimento si rinvia all’allegato Piano delle Opere pubbliche in un’ottica di continuità e secondo le informazioni rinvenute dai responsabili di servizio.

1 - Entrate

I titoli di Entrata sono:

- **I Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**

Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa comprendono le entrate derivanti da:

- Tributi;
- Fondi Perequativi;

- **II Trasferimenti correnti**

I trasferimenti correnti comprendono i trasferimenti ricevuti, non a fronte di controprestazioni, tra due soggetti.

- **III Entrate extratributarie**

Entrate derivanti dalla vendita di beni e servizi, dalla gestione di beni di proprietà dell'ente, dai proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione degli illeciti, dalla riscossione degli interessi attivi e di altri redditi da capitale nonché le quote di rimborsi e di altre entrate correnti.

- **IV Entrate in conto capitale**

Sono relative a:

- Tributi in conto capitale;
- Contributi agli investimenti;
- Altri trasferimenti in conto capitale;
- Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali;
- Altre entrate in conto capitale.

- **V Entrate da riduzione di attività finanziarie**

Sono relative a:

- Alienazione di attività finanziarie
- Riscossione crediti di breve termine
- Riscossione crediti di medio-lungo termine
- Altre entrate per riduzione di attività finanziarie

- **VI Accensione Prestiti**

Le accensioni prestiti riguardano l'accensione di strumenti finanziari di finanziamento classificabili all'interno delle seguenti voci:

- Emissione di titoli obbligazionari;
- Accensione prestiti a breve termine;
- Accensione prestiti a medio - lungo termine;
- Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali;
- Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie.

- **VII Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**

Entrate derivanti dalle anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere/cassiere dell'ente per fronteggiare temporanee esigenze di liquidità, destinate ad essere chiuse entro l'esercizio.

Non costituiscono debito dell'ente. Nel rispetto del principio contabile generale n. 4 dell'integrità, la registrazione delle anticipazioni del tesoriere/cassiere è effettuata al lordo delle corrispondenti spese. Pertanto, è obbligatorio procedere all'accertamento e alla riscossione di tutte le anticipazioni erogate dal tesoriere/cassiere evitando la contabilizzazione "a saldo" con le corrispondenti entrate.

- **IX Entrate per conto terzi e partite di giro**

Sono entrate effettuate in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, riguardanti operazioni che non incidono sui risultati della gestione dell'Ente, cui corrisponde la registrazione di spese del medesimo importo complessivo.

1.1 - Analisi delle entrate

Titolo	Descrizione	2023 (Accertamenti)	2024 (Accertamenti)	2025 (Prev. Assestate)	2026 (Stanziamenti)	2027 (Stanziamenti)	2028 (Stanziamenti)
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	999.197,00 €	1.013.472,69 €	1.015.600,00 €	1.008.000,00 €	1.008.000,00 €	1.008.000,00 €
2	Trasferimenti correnti	1.077.659,09 €	1.012.945,46 €	995.844,00 €	929.221,25 €	881.420,00 €	881.420,00 €
3	Entrate extratributarie	1.429.251,94 €	1.367.597,40 €	1.246.055,00 €	1.278.780,00 €	1.254.150,00 €	1.253.650,00 €
4	Entrate in conto capitale	1.173.643,36 €	2.222.074,63 €	11.977.971,65 €	5.100.400,00 €	2.784.150,00 €	1.893.150,00 €
5	Entrate da riduzione di attività	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

	finanziarie						
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/ cassiere	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	710.799,38 €	984.653,52 €	1.171.500,00 €	1.171.500,00 €	1.171.500,00 €	1.171.500,00 €

1.2 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Nel contesto della finanza pubblica, i tributi rappresentano una fonte essenziale di entrata per gli enti governativi – Stato, regioni, province e comuni – e sono fondamentali per finanziare servizi pubblici, infrastrutture, sanità, istruzione, sicurezza e altri ambiti di interesse collettivo. Le imposte, principali forme di tributo, colpiscono reddito, patrimonio, consumo e produzione, mentre le tasse locali, come IMIS, sostengono spese specifiche a livello comunale e provinciale. Regolamentati da normative precise, i tributi definiscono soggetti passivi, aliquote ed eventuali agevolazioni. In sintesi, essi costituiscono uno strumento strategico per garantire il funzionamento efficiente delle istituzioni pubbliche e promuovere lo sviluppo sociale nel rispetto dei principi di equità, efficienza e trasparenza.

Di seguito analizzeremo le singole fattispecie:

IMIS

Estratto dalla delibera consiliare n. 47 dd. 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio finanziario 2025/2027:

(...) “Per quanto riguarda l’Imposta Immobiliare Semplice (in sigla IMIS), il quadro di riferimento in vigore nell’anno 2022 (aliquote, esenzioni, agevolazioni, adempimenti) così come approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 3 del 28.02.2022 vale sotto ogni profilo anche per l’anno 2025 con riferimento al quale non vengono proposte variazioni. In base all’art. 1, comma 169, della legge n. 296/2006 applicabile all’IM.I.S. ai sensi dell’art. 8, comma 1, della L.P. 14/2014, si intende pertanto riconfermato a tutto il 2025 quanto stabilito in ordine a detta imposta dal Consiglio comunale ed in conformità a quanto stabilito da apposita deliberazione consiliare n. 3 di seduta 28.02.2022”.

Si evidenzia che, allo stato attuale, non è ancora stato adottato il protocollo d’intesa in materia di finanza locale per l’anno 2026 da parte della Provincia autonoma di Trento. Conseguentemente, la conferma delle aliquote IM.I.S. per l’anno 2026 potrà essere effettuata solo a seguito della sottoscrizione del suddetto protocollo, che definirà le aliquote, le esenzioni e le agevolazioni applicabili per l’anno di riferimento.

Si stima che, anche per il periodo d’imposta 2026, in assenza della formalizzazione del protocollo d’intesa in materia di finanza locale, il quadro delle aliquote, detrazioni e deduzioni IM.I.S. possa rimanere invariato, con i corrispondenti trasferimenti compensativi ai Comuni da parte della Provincia, a carico del bilancio di quest’ultima, in ragione della strutturalità territoriale complessiva della manovra.

A titolo programmatico ed in attesa della formalizzazione del protocollo d’intesa 2026, si riporta di seguito la seguente tabella, a corredo dell’impianto previsionale delle entrate 2026/2028:

TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA
Abitazione principale per le sole categorie catastali A1, A8 ed A9, e relative pertinenze	0,35%

Abitazione principale per le categorie catastali diverse da A1, A8 ed A9, e relative pertinenze	0,00%
Fattispecie assimilate per legge (art. 5 comma 2 lettera b) della L.P. n. 14/2014) ad abitazione principale e relative pertinenze, per le categorie catastali diverse da A1, A8 ed A9	0,00%
Altri fabbricati ad uso abitativo (fabbricati dove i possessori non risiedono anagraficamente e relative pertinenze)	0,895%
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali A10, C1, C3 e D2	0,55%
Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita inferiore o uguale ad € 75.000,00=	0,55%
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad € 50.000,00=	0,55%
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D3, D4, D6 e D9	0,79%
Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita superiore ad € 75.000,00=	0,79%
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita superiore ad € 50.000,00=	0,79%
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale superiore ad € 25.000,00=	0,10%
Aree edificabili, fattispecie assimilate e altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,895%

Nel periodo di riferimento del presente DUP, l'Ente prevede di:

- mantenere invariate le aliquote / agevolazioni

TASI

L'ufficio tributi assicura una costante verifica degli adempimenti dei contribuenti in materia di IMU/TASI e ora anche di IMIS, attraverso l'attività di accertamento, unitamente all'implementazione della banca dati delle unità immobiliari presenti sul territorio comunale.

TARI

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI) , a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

In merito alle tariffe TARI, si specifica che il servizio di gestione rifiuti solidi urbani è affidato alla Comunità delle Giudicarie. La pulizia delle strade e lo svuotamento dei cestini sono curati direttamente dal Comune. Il programma comprende la spesa per il pagamento alla Comunità delle Giudicarie della TARI a carico degli edifici di proprietà comunale.

Addizionale comunale IRPEF (non ricorre il caso)

Imposta di Soggiorno

Secondo quanto stabilito dall'art. 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011 e successive modificazioni, l'imposta di soggiorno è dovuta da coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare sulla base del Regolamento Comunale.

Canone Unico Patrimoniale

Si precisa che, a decorrere dal 2021 e per effetto delle disposizioni contenute nella legge 160 del 27.12.2019 articolo 1, commi da 816 a 836, è istituito il canone unico patrimoniale che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni. Il Regolamento del canone patrimoniale unico e la determinazione delle tariffe sono stati approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n.ro 2 del 18.02.2021.

Servizi Pubblici e Servizi a Domanda Individuale

Si riporta di seguito la tabella relativa ai Servizi Pubblici e dei Servizi A Domanda Individuale

RENDICONTO 2024 (ultimo rendiconto approvato)	Proventi	Costi	Saldo	% di copertura realizzata	% di copertura prevista
Asilo nido					
Casa riposo anziani					
Fiere e mercati	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00	100%	100%
Mense scolastiche					
Musei e pinacoteche					
Teatri, spettacoli e mostre					
Colonie e soggiorni stagionali					
Corsi extrascolastici					in gestione presso terzi
Impianti sportivi					gestione in economia
Parchimetri					
Servizi turistici					
Trasporti funebri, pompe funebri					
Uso locali non istituzionali					
Centro creativo					
Altri servizi (centro natatorio di valle)					in gestione Esco Bim del Chiese Spa
Totali					

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo,

garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a _____

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno _____

Le politiche tariffarie dovranno _____

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno _____

1.2 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

In merito alle entrate in conto capitale, nel corso del periodo di riferimento del presente DUP, l'ente effettua la seguente programmazione.

Entrate da alienazioni

Le entrate da alienazioni sono definite nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni, allegato al DUP, che identifica i beni immobili non essenziali per le funzioni istituzionali del Comune, da valorizzare o vendere. L'obbligazione giuridica nasce al momento del rogito, momento in cui l'entrata viene accertata e imputata all'esercizio previsto nel contratto. Se l'entrata è incassata prima del rogito, l'accertamento avviene anticipatamente, rispettando i requisiti di legge.

Essendo entrate straordinarie, sono destinate a finanziare spese d'investimento che aumentino il valore patrimoniale dell'ente, con una quota del 10% destinata all'estinzione anticipata dei prestiti, come previsto dall'articolo 7, comma 5 del decreto legge n. 78 del 2015.

Si rinvia al piano delle alienazioni in allegato al presente Dup.

Entrate da contributi in conto capitale da altri Enti Pubblici

Le entrate in conto capitale comprendono i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale.

I contributi agli investimenti sono erogazioni a favore di terzi per finanziare spese di investimento, senza controprestazione. L'assenza di controprestazione comporta una riduzione del patrimonio dell'erogante e un incremento di quello del beneficiario. In assenza di vincoli specifici, tali contributi sono destinati genericamente agli investimenti.

I trasferimenti in conto capitale sono anch'essi erogazioni senza controprestazione, ma destinate a spese non relative a investimenti, come:

- Copertura di spese eccezionali o perdite;
- Lasciti e donazioni non vincolati a investimenti o spese correnti (se di valore modesto, sono trasferimenti correnti);
- Indennizzi per danni o lesioni gravi non coperti da assicurazione;
- Cancellazione di crediti inesigibili derivanti da finanziamenti a fondo perduto.

I contributi agli investimenti comprendono anche finanziamenti ministeriali o regionali, come quelli del P.N.R.R., destinati a opere pubbliche.

Durante il periodo di riferimento, l'ente prevede di:

- Cercare finanziamenti per specifici progetti;

- Accertare entrate da contributi già previsti per iniziative come l'efficientamento energetico;
- Registrare finanziamenti già concessi secondo i cronoprogrammi approvati.

Entrate da rilascio di permessi a costruire

Tra le entrate in conto capitale, le entrate da permessi a costruire rivestono particolare importanza. Si rinvia al quadro delle spese di investimento 2026/2027 allegato per la puntuale quantificazione dei permessi a costruire e delle sanzioni urbanistiche a finanziamento integrale delle spese di investimento.

Ai sensi del comma 460 dell'art. 1 della Legge 232/2016, i proventi derivanti dai titoli abilitativi edili e dalle sanzioni sono destinati esclusivamente a:

- Realizzazione e manutenzione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- Risanamento di complessi edili in centri storici e periferie degradate;
- Interventi di riuso, rigenerazione e demolizione di costruzioni abusive;
- Acquisizione e realizzazione di aree verdi pubbliche;
- Tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche per la prevenzione e mitigazione dei rischi;
- Promozione dell'insediamento di attività agricole nell'ambito urbano;
- Spese di progettazione per opere pubbliche.

Dal 1° aprile 2020, le risorse non utilizzate possono essere destinate al completamento delle infrastrutture e delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria dei piani di zona esistenti.

Il quadro delle entrate in conto capitale è il seguente:

Tipolog ia	Descrizi one	2023 (Accerta menti)	2024 (Accerta menti)	2025 (Prev. Assestat e)	2026 (Stanzia menti)	2027 (Stanzia menti)	2028 (Stanzia menti)
100	Tributi in conto capitale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
200	Contributi agli investimenti	1.120.417,46 €	2.192.954,54 €	11.935.946,65 €	5.075.400,00 €	2.759.150,00 €	1.868.150,00 €
300	Altri trasferimenti in	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

	conto capitale						
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00 €	0,00 €	17.025,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
500	Altre entrate in conto capitale	53.225,90 €	29.120,09 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €

1.3 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Per il finanziamento di spese di investimento e nel rispetto dei limiti di indebitamento previsti dall'art.204 del TUEL , il COMUNE DI BORGO CHIESE nel periodo di riferimento del presente DUP, prevede:

- Nel triennio non è prevista l'assunzione di nuovi mutui.

La legge rinforzata n. 243 del 2012, come modificata dalla legge n. 164 del 2016, all'art. 9, comma 1 e 1 bis, reca le disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione. A tal fine le regioni, i comuni, le province, le città metropolitane e le province autonome di Trento e di Bolzano si considerano in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, conseguono un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come esplicitate nel medesimo articolo.

Il successivo art. 10 della legge n. 243 del 2012 disciplina il ricorso all'indebitamento, prevedendo l'adozione di apposite intese da concludere in ambito regionale che garantiscano, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo non negativo di competenza tra le entrate finali e le spese finali del complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione medesima. Con specifico riferimento alle operazioni di indebitamento e al loro riflesso sul pareggio di bilancio, si è espressa la Corte dei conti-Sezioni riunite in sede di controllo, con delibera n. 20 del 17 dicembre 2019. In tale sede il giudice contabile ha affermato che "Gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'articolo 9, commi 1 e 1 bis, della legge 243 del 2012, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243 del 2012)".

In base a quanto previsto all'interno del Protocollo in materia di finanza locale 2024-integrazione-dd. 11.07.2024 e per quanto concerne il ricorso all'indebitamento da parte degli enti locali, le parti condividono di prevedere la possibilità di concludere apposite intese "verticali" ai sensi dell'art. 10 della legge n. 243 del 2012 tra la Provincia ed enti locali finalizzate alla realizzazione degli investimenti finanziati a valere sulla misura M2C4-I4.2 del PNRR. Rimane, in ogni caso, possibile ricorrere all'indebitamento da parte degli enti locali attraverso l'effettuazione di apposite intese "orizzontali" a livello di Comunità/Territorio Val d'Adige nel rispetto del saldo di cui all'articolo 9 comma 1 della Legge 243/2012 del complesso dei Comuni del territorio di riferimento, come già concordato in sede di Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2024.

Le parti, nell'ambito e in attuazione degli interventi ammessi a finanziamento a valere sulle risorse PNRR – misura M2C4-I4.2, concordano che eventuali somme da stanziare per la copertura finanziaria di potenziali interessi passivi relativi a operazioni di indebitamento resesi necessarie per il completamento del finanziamento di tali opere, possono trovare copertura - in caso di insufficienza di risorse da parte degli enti interessati - a valere sul fondo di cui all'art. 6 comma 4 della legge provinciale n. 36/1993 "Legge provinciale sulla finanza locale" nell'ambito del bilancio 2024-2026.

Anticipazione di tesoreria

Nel periodo di riferimento del presente DUP l'Ente **non prevede** di far ricorso all'anticipazione di Tesoreria, disposta ai sensi e nei limiti di cui all'art.222 del TUEL.

2 - Spese

Il D.lgs. 118/2011, in attuazione dell'armonizzazione contabile, prevede per le spese una prima articolazione in "Missioni" e "Programmi", che rappresenta le funzioni principali e gli obiettivi strategici individuati dalle amministrazioni.

Esse si distinguono ulteriormente in sei "Titoli" che, a loro volta, si suddividono in "Macroaggregati", secondo la loro natura economica, individuata sulla base del titolo giuridico. Ai fini della gestione e rendicontazione, i macroaggregati sono ripartiti in capitolo e articoli.

I titoli di uscita sono:

- **Titolo I - Spese correnti**

Sono le spese sostenute dall'ente per la remunerazione del proprio personale, per l'acquisto di beni e servizi, per l'erogazione di trasferimenti a terzi a titolo di liberalità, in assenza quindi di controprestazioni, per interessi passivi, rimborsi e altre spese la cui utilità riguarda beni e servizi o il pagamento di oneri riferibili all'esercizio di riferimento.

- **Titolo II - Spese in conto capitale**

Sono le spese relative a:

- a) Tributi in conto capitale a carico dell'ente
- b) Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
- c) Contributi agli investimenti
- d) Altri trasferimenti in conto capitale
- e) Altre spese in conto capitale

- **Titolo III - Spese per incremento attività finanziarie**

Sono le spese relative a:

- a) Acquisizioni di attività finanziarie
- b) Concessione crediti di breve termine
- c) Concessione crediti di medio-lungo termine
- d) Altre spese per incremento di attività finanziarie

- **Titolo IV - Rimborso prestiti**

Riguardano le spese per la chiusura delle operazioni di finanziamento attivate dall'ente su mezzi di finanziamento e titoli a breve e medio-lungo termine e comprende:

- a) Rimborso di titoli obbligazionari
- b) Rimborso prestiti a breve termine
- c) Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
- d) Rimborso di altre forme di indebitamento
- e) Fondi per rimborso prestiti

- **Titolo V - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**

Sono le spese sostenute per rimborsare le anticipazioni concesse dal tesoriere/cassiere all'Ente, per fronteggiare temporanee esigenze di liquidità.

Nel rispetto del principio contabile generale n. 4 dell'integrità, la registrazione della chiusura delle anticipazioni del tesoriere/cassiere è contabilizzata al lordo delle corrispondenti entrate. Pertanto, tutte le operazioni di rimborso delle anticipazioni erogate dal tesoriere/cassiere devono essere registrate, evitando la contabilizzazione "a saldo" con le corrispondenti entrate. Al fine di rendere possibile la contabilizzazione "al lordo" il principio contabile generale della competenza finanziaria prevede che gli stanziamenti riguardanti i rimborsi delle anticipazioni erogate dal tesoriere non hanno carattere autorizzatorio.

- **Titolo VII - Uscite per conto terzi e partite di giro**

Sono uscite effettuate in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, riguardanti operazioni che non incidono sui risultati della gestione dell'Ente, cui corrisponde la registrazione di entrata del medesimo importo complessivo.

2.1 - Analisi delle spese

Titolo	Descrizione	2023 (Impegni)	2024 (Impegni)	2025 (Prev. Assestat e)	2026 (Stanziamenti)	2027 (Stanziamenti)	2028 (Stanziamenti)
1	Spese correnti	3.118,46 0,92 €	3.180,61 4,62 €	4.248,65 5,60 €	3.987,71 3,30 €	3.815,20 0,00 €	3.814,70 0,00 €
2	Spese in conto capitale	1.208,74 5,15 €	2.135,01 3,11 €	11.990,1 69,75 €	4.389,40 0,00 €	2.066,40 0,00 €	1.175,40 0,00 €
4	Rimborso di prestiti	46.113,0 4 €	46.113,0 4 €	46.120,0 0 €	46.120,0 0 €	46.120,0 0 €	46.120,0 0 €
5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/ cassiere	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
7	Spese per conto terzi e	710.799, 38 €	984.653, 52 €	1.171,50 0,00 €	1.171,50 0,00 €	1.171,50 0,00 €	1.171,50 0,00 €

	partite di giro						
--	--------------------	--	--	--	--	--	--

2.2 - Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le spese correnti comprendono le spese per funzionamento e la gestione dei servizi erogati dall'ente.

In particolare, l'Ente dovrà orientare la propria attività al fine di garantire, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e dell'equilibrio di bilancio, lo svolgimento dei servizi pubblici con particolare riferimento alle funzioni fondamentali, così come elencate e disciplinate dall'art. 19 del Decreto Legge 95/2012, che di seguito si riportano:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- j) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- k) i servizi in materia statistica.

Concorso dell'ente alla spending review

Nel quadro del contenimento della spesa pubblica e in attesa della definizione delle nuove regole di governance economica europea, la Legge di Bilancio 2024 introduce, per il periodo 2024-2028, un taglio annuo di 250 milioni di euro alle risorse trasferite dallo Stato agli enti locali delle Regioni a Statuto ordinario, Sicilia e Sardegna. La riduzione è così ripartita: 200 milioni a carico dei Comuni e 50 milioni a carico di Province e Città metropolitane. Sono esclusi dal contributo gli enti in dissesto, in riequilibrio o con accordi in corso con il Governo.

Il taglio sarà distribuito in proporzione agli impegni di spesa corrente (Titolo I) sostenuti nel 2022 (o nell'ultimo rendiconto approvato), al netto delle spese sociali (Missione 12). Nella definizione del contributo si terrà conto anche delle risorse PNRR assegnate agli enti locali al 31 dicembre 2023, come risultanti dal sistema REGIS. Sono escluse dal concorso le risorse PNRR riassegnate come contributi per investimenti in piccole opere (mobilità sostenibile, rigenerazione urbana, efficienza energetica e sicurezza territoriale) ai sensi della Legge 160/2019.

A partire dal 2024 e fino al 2025, si applicherà anche il taglio previsto dalla spending review legata alla digitalizzazione della PA, per un totale annuo di 150 milioni di euro (100 milioni per i Comuni e 50 per Province e Città metropolitane). Questo contributo si applicherà uniformemente, senza eccezioni per gli enti a Statuto speciale o in difficoltà finanziaria, e sarà ripartito in base agli impegni di spesa corrente del 2022 (o della BDAP al 30 novembre 2023), sempre escludendo la Missione 12.

Gli enti locali dovranno accertare in bilancio l'intero importo del Fondo di solidarietà comunale (o Fondo unico per le Province), pur ricevendo un trasferimento ridotto. La quota trattenuta sarà compensata direttamente attraverso la riduzione del contributo alla finanza pubblica.

Infine, è stato istituito un Fondo straordinario di 113 milioni di euro annui per il quadriennio 2024-2027, destinato prioritariamente alla compensazione degli enti locali che hanno subito perdite legate all'emergenza Covid. Le eventuali risorse residue saranno redistribuite a tutti gli enti locali con decreto del Ministero dell'Interno.

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. Nel periodo 2012-2019 la riqualificazione della spesa corrente è stata inserita all'interno del processo di bilancio con l'assegnazione di obiettivi di risparmio di spesa ai singoli enti locali da raggiungere entro i termini e con le modalità definite con successive delibere della Giunta provinciale (c.d. piano di miglioramento). Con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 è stato concordato di proseguire nell'azione di riqualificazione della spesa anche negli esercizi 2020-2024 assumendo come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1, declinato in modo differenziato a seconda che il comune abbia o meno conseguito l'obiettivo di riduzione della spesa.

L'emergenza sanitaria da COVID-19 e le sue conseguenze in termini di impatto finanziario sui bilanci comunali ha determinato la sospensione per gli esercizi 2020, 2021 e 2022 della definizione degli obiettivi di qualificazione della spesa dei comuni trentini unitamente all'intento di rivalutare l'efficacia di misure di razionalizzazione della spesa che si basano su dati contabili ante pandemia. Nell'arco del 2022 tuttavia alle problematiche connesse alla pandemia si sono aggiunti ulteriori elementi di criticità derivanti dalla crisi energetica che ha innescato un aumento generalizzato dei costi incidendo in modo considerevole in termini di spesa nei bilanci degli enti locali. Visto l'impatto sulla spesa pubblica dei costi dell'energia elettrica e del gas, del caro materiali e dell'inflazione nel Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2023 è stato sospeso anche per il 2023 l'obiettivo di qualificazione della spesa. Le parti hanno concordato quindi di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1, come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024. Resta comunque ferma l'applicazione delle disposizioni che recano vincoli alla spesa relativamente all'assunzione di personale come normata dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 726 dd.28.04.2023.

2.3 - Programmazione delle risorse finanziarie destinate al personale

Il personale costituisce la principale risorsa dell'Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie sia per la realizzazione di qualunque strategia. Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Agli enti è richiesto di inserire nel DUP la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal documento, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113).

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI BORGO CHIESE

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 27.07.2022 veniva approvato il Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Borgo Chiese, composto da n. 47 articoli e dagli allegati A) e B), e che la tabella A) prevedeva la seguente dotazione organica:

Categoria	Posti
Segretario comunale	1 (uno)
Dirigenti	0 (zero)
A	1
B	7
C	12 (*)
D	1

(*) comprensivo di n. 1 dipendente di cui alla legge 1999/68.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 26.06.2023 veniva approvata la modifica della Tabella A), allegata al Regolamento organico del personale dipendente sopra richiamato. La nuova dotazione organica del Comune di Borgo Chiese, risultava così composta:

CATEGORIA	POSTI
Segretario comunale	1 (uno)
Dirigenti	0 (zero)
A	1 (uno)
B	7 (sette) (*)
C	13 (tredici) (**) (***)
D	1 (uno)

(*) di cui 1 B, livello evoluto “ad esaurimento”;

(**) di cui 1 (uno) per la quota d’obbligo di cui alla legge 12.03.1999, n. 68

Con successiva deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 29.04.2025 veniva approvata la modifica della Tabella A), allegata al Regolamento organico del personale dipendente sopra richiamato, come segue:

CATEGORIA	POSTI
Segretario comunale	1 (uno)
Dirigenti	0 (zero)
A	1 (uno)
B	6 (sei) (*)
C	14 (quattordici) (**) (***)
D	1 (uno)

(*) di cui 1 B livello evoluto “ad esaurimento”;

(**) di cui 1 (uno) per la quota d’obbligo di cui alla legge 12.03.1999, n. 6;

(***) inserimento di un posto nella categoria “C” per passaggio di categoria.

Nel corso dell’anno 2024:

- sono state espletate le seguenti procedure concorsuali:
- selezione interna per esami per la progressione verticale a n. 1 posto di Assistente amministrativo, categoria C, livello base, part-time 30 ore settimanali presso il Servizio tecnico (verbali e nuovo inquadramento dipendente approvati con determinazione del Segretario comunale n. 103 dd. 10.05.2024);
- assunzione a tempo indeterminato e pieno di un assistente tecnico categoria C livello base presso il servizio tecnico (determinazione Segretario comunale n. 192 del 21.10.2024);
- selezione interna per esami per la progressione verticale a n. 1 posto di Collaboratore amministrativo, categoria C, livello evoluto, presso il Servizio segreteria (verbali e nuovo inquadramento dipendente approvati con determinazione del Segretario comunale n. 251 dd. 30.12.2024);

- si è provveduto all'assunzione in comando di una dipendente della APSS di Trento con le funzioni di Assistente amministrativo part-time 30 ore settimanali addetto ai servizi tributi e finanziario per il periodo dal 1° maggio 2024 fino al 30 aprile 2025 ;
- con determinazione del Segretario comunale n. 185 dd. 10.10.2024 si è provveduto alla proroga per la durata di due anni, a decorrere dal 16.10.2024, dell'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato ed a tempo parziale (24 ore settimanali) della dipendente inquadrata come Assistente amministrativo Categoria C livello base 1^a posizione retributiva presso il servizio segreteria.

Nel corso dell'anno 2025:

- con determinazione del Segretario comunale n. 24 dd. 25.02.2025, è stato concesso, per il periodo 01.03.2025-29.02.2028, il part-time temporaneo con orario di lavoro di 32 ore settimanali alla dipendente inquadrata nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo contabile categoria C livello evoluto presso il servizio tributi.
- con determinazione del Segretario comunale n. 89 dd. 08.05.2025 è avvenuta l'ammissione dell'unico candidato alla selezione interna per la progressione verticale di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore tecnico categoria C livello Evoluto presso il Servizio tecnico.
- con deliberazione della giunta comunale n. 44 dd. 08.05.2025 è stata prorogata l'assunzione della dipendente con le funzioni di Assistente amministrativo part-time 30 ore settimanali in posizione di comando per il periodo 01.05.2025 - 31.07.2025, da assegnare a supporto dell'attività del servizio finanziario.
- con nota prot.n. 5545 dd. 03.07.2025 è stata richiesto all'APSS il rinnovo per ulteriori 3 mesi del comando della dipendente da assegnare al servizio affari generali considerate le dimissioni rassegnate con decorrenza 01.08.2025 dall'Assistente Amministrativo C Base assunta a tempo determinato.
- con deliberazione giuntale n. 58 dd. 19.06.2025 è stato adottato atto di indirizzo per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, nell'ambito della progressione verticale ex art. 15 e 16 accordo 20.04.2007, di una unità inquadrata nella figura professionale di Assistente amministrativo categoria C livello base part-time 20 ore settimanali.
- con deliberazione giuntale n. 67 dd. 10.07.2025 è stato adottato atto d'indirizzo per il concorso pubblico per assunzione con contratto a tempo indeterminato ed a tempo parziale 30 ore settimanali di un Assistente amministrativo contabile categoria c livello base 1^a posizione retributiva da destinare al servizio finanziario.

Con deliberazione della giunta comunale n. 52 dd. 22.05.2025 è stata variata la dotazione della pianta organica del Comune di Borgo Chiese in conformità alla deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 29.04.2025, come segue:

PIANTA ORGANICA DEL COMUNE DI BORGO CHIESE

Servizio Amministrazione e Affari Generali:

N. Posti	Figura Professionale	Categoria Livello	Tempo pieno Tempo part-time	Posto coperto Posto vacante	Note
1	Segretario comunale		Tempo pieno	Posto coperto	
1	Collaboratore amministrativo	Categoria C, livello evoluto	1 part-time 24 ore settimanali	Posto coperto	Ex legge 68/1999
1	Collaboratore amministrativo	Categoria C, livello evoluto	Tempo pieno	Posto coperto	
1	Assistente amministrativo	Categoria C, livello base	Part-time 32 ore settimanali	Posto coperto	Il posto è attualmente coperto da dipendente part-time 24 ore settimanali a tempo determinato fino al 15.10.2026
1	Coadiutore amministrativo	Categoria B livello evoluto	Tempo pieno	Posto coperto	
1	Cuoca	Categoria B livello evoluto	Tempo pieno	Posto coperto fino al 10.10.2024	La dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 11.10.2024 per pensionamento
1	Operatore d'appoggio	Categoria A	Part-time 14 ore settimanali	Posto coperto	

Servizio Demografico, elettorale, statistica, commercio:

N. Posti	Figura Professionale	Categoria Livello	Tempo pieno Tempo part-time	Posto coperto Posto vacante	Note
1	Collaboratore amministrativo	Categoria C, livello evoluto	Tempo pieno	Posto coperto	
1	Assistente amministrativo	Categoria C, livello base	Tempo pieno	Posto coperto	
1	Assistente amministrativo	Categoria C, livello base	Tempo part-time 20 ore settimanali	Posto vacante	Il posto verrà coperto a seguito di progressione verticale
1	Coadiutore amministrativo	Categoria B livello evoluto	Tempo part-time 20 ore settimanali	Posto coperto	A seguito alla progressione verticale con esito positivo, il posto risulterà vacante e si intenderà soppresso

Servizio ragioneria, personale, IVA

N. Posti	Figura Professionale	Categoria Livello	Tempo pieno Tempo part-time	Posto coperto Posto vacante	Note
1	Collaboratore contabile	Categoria C, livello evoluto	Tempo pieno	Posto coperto	

1	Assistente amministrativo contabile	Categoria C, livello base	Tempo part-time 30 ore settimanali	Posto vacante dal 01.04.2024	Posto coperto dal 1° maggio 2024 fino al 31.07.2025 con attivazione della procedura del comando
1	Assistente contabile	Categoria C, livello base	Tempo part-time 30 ore settimanali	Posto coperto	

Servizio Tributi

N. Posti	Figura Professionale	Categoria Livello	Tempo pieno Tempo part-time	Posto coperto Posto vacante	Note
1	Collaboratore amministrativo contabile	Categoria C, livello evoluto	Tempo pieno	Posto coperto	Concesso part-time temporaneo 32 ore sett.li per il periodo 01.03.2025-29.02.2028

Servizio Biblioteca e attività culturali

N. Posti	Figura Professionale	Categoria Livello	Tempo pieno Tempo part-time	Posto coperto Posto vacante	Note
1	Collaboratore amministrativo	Categoria C, livello evoluto	Tempo pieno	Posto coperto	

Servizio Tecnico

N. Posti	Figura Professionale	Categoria Livello	Tempo pieno Tempo part-time	Posto coperto Posto vacante	Note
1	Funzionario tecnico	Categoria D, livello base	Tempo pieno	Posto coperto	
1	Collaboratore tecnico	Categoria C, livello evoluto	Tempo pieno	Posto coperto	Assegnate mansioni superiori all'assistente tecnico C base, fino a completamento, con esito positivo, della progressione verticale
1	Assistente tecnico	Categoria C, livello base	Tempo pieno	Posto coperto	
1	Assistente amministrativo	Categoria C, livello base	Part-time 30 ore settimanali	Posto coperto	
3	Operai comunali	Categoria B livello base	Tempo pieno	Posti coperti	

L'ente destina ai fabbisogni di personale la seguente programmazione di risorse finanziarie.

Risorsa finanziaria	2026 (Stanziamenti)	2027 (Stanziamenti)	2028 (Stanziamenti)
Risorse finanziarie personale in servizio	1.277.613,30 €	1.139.700,00 €	1.139.700,00 €
Risorse finanziarie destinate a nuove assunzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	1.277.613,30 €	1.139.700,00 €	1.139.700,00 €

Nella tabella di seguito si riportano le spese del personale nel triennio 2026/2028 e l'incidenza percentuale di tali spese sulla Spesa Corrente totale

Anno di riferimento	2026	2027	2028
Spesa personale	1.186.965,10 €	1.138.700,00 €	1.138.700,00 €
Spesa corrente	3.848.065,10 €	3.759.500,00 €	3.759.000,00 €
Incidenza % spesa personale/spesa corrente	30,85%	30,29%	30,29%

2.4 - Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi (non allegata in quanto non soggetti all'adempimento)

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

L'art. 37 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Nelle tabelle successive/in allegato al presente documento, i nuovi acquisti di beni e servizi superiori a 140.000 euro di cui si approvvigionerà l'ente nel triennio 2026/2028.

Rispetto all'inciso sopra riportato si fa presente che ai sensi dell'art. 25 L.P. 23/90 non vi è l'obbligo di redigere il piano degli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad Euro 140.000,00.

2.5 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 150.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa.

Nelle tabelle successive/in allegato al presente documento, il programma triennale 2026/2028 delle opere pubbliche.

Si richiamano le allegate schede relative alla programmazione delle opere pubbliche 2026/2028 e la lettura della scheda relativa alle opere in "area di inseribilità" per le quali non vi è ancora fonte di finanziamento certa ma che l'ente intende porre strategicamente in evidenza nella programmazione per possibili richieste di fondi a finanziamento e/o co-finanziamento delle stesse.

SCHEDA 1 Parte prima - Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco -

	OGGETTO DEI LAVORI (OPERE E INVESTIMENTI)	IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA DELL'OPERA	EVENTUALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA	STATO DI ATTUAZIONE (1)
1	Trasferimento ad Es.Co.Bim e Comuni del Chiese Spa per progettazione e realizzazione "Intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico centro acuatico di Borgo Chiese - sub 1+2" (codici 06012.02.03604+06012.02.03605)	€ 750.000,00	€ 750.000,00	Da realizzare tramite delega all'E.S.CO. BIM e Comuni del Chiese spa; co-finanziamento opera sub1+sub2 sul Fondo strategico territoriale ex del. Comunità Giudicarie (Consiglio dei Sindaci) n. 37/2023 dd. 28/12/2023 (tot. € 695.000,00) e succ. modificata con del. Comunità delle Giudicarie (Consiglio dei Sindaci) n. 16/2024 dd. 17/09/2024. Per l'intervento sub 1 realizzarne impianto FTV sulla copertura piscina l'opera è imputata ed impegnata a bilancio fin. 2025/2027 (codice 06012.02.03605 gestione residui passivi per convenzione € 300.000,00 in atti impegnata ex det. serv. tecnico n. 174 dd. 08.09.2023 con finanziamento Comunità di Valle concesso per € 278.000,00 con Decreto Pres. Comunità delle Giudicarie n. 81 dd. 08.10.2024, imm.eseguibile, e successiva Determina Resp.Serv.Tecnico Comunità n. 548 dd. 11.10.2024 (impegno a bilancio Comunità € 278.000,00)-nota prot. n. 8155/A dd. 15.10.2024,.)
2	Lavori di manutenzione straordinaria strada loc. Valle Aperta	€ 350.000,00	€ 350.000,00	Opera inserita in Schema Dup 2025/2027 (anno 2025) per la somma di € 350.000,00,- (codice di spesa per opera 10052.02.03692-anno 2025)
3	Completamento progettazione esecutiva, definitiva, D.L. e sicurezza lavori di riqualificazione Via Roma e sottoservizi (abitato Condino)	€ -	€ 800.100,00	Progetto definitivo depositato. Da fare progettazione esecutiva. Si è in attesa di: validazione progetto per il Lotto 2, dell'autorizzazione del Serv. Strade Pat Tn per il Lotto 1 ed a seguire progr,ne esecutiva (codici di spesa 3735, 3713, 3714).
	Rifacimento pavimentazioni, rete idrica e illuminazione pubblica Lotto 2 Via Cadorna	€ 200.100,00		
	Rifacimento pavimentazioni, rete idrica e illuminazione pubblica Lotto 1 Via Roma	€ 600.000,00		
4	lavori di adeguamento statico con ristrutturazione totale edificio ad uso scuola dell'infanzia p.ed. 40/2 C.C. Cimego	€ 2.600.000,00	€ 2.600.000,00	Quota parte del QE dell'opera impegnato a bilancio 2024/2026 con contratto d'appalto (codice spesa per opera 04012.02.03131 cfr Scheda 1B).
5	Opere di manutenzione straordinaria del manto di copertura della scuola d'infanzia di Condino	€ 150.000,00	€ 150.000,00	Opera inserita in Schema Dup 2025/2027 (anno 2025) per la somma di € 150.000,00,- (codice di spesa per opera 04012.02.03124-anno 2025)
6	lavori di realizzazione rete fognaria per smaltimento acque bianche zona industriale C.C. CIMEGO	€ 20.000,00	€ 20.000,00	Opera inserita in Dup 2025/2027 (anno 2027) per la somma di € 20.000,00,- (codice di spesa 08012.02.23392)

SCHEDA 1 Parte prima - Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco -

	OGGETTO DEI LAVORI (OPERE E INVESTIMENTI)	IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA DELL'OPERA	EVENTUALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA	STATO DI ATTUAZIONE (1)
7	LAVORI DI REALIZZAZIONE OPERA DI URBANIZZAZIONE RETE FOGNARIA PER SMALTIMENTO ACQUE BIANCHE IN ZONA COMMERCIALE ABITATO CIMEGO (RIL.IVA)	€ 370.000,00	€ 370.000,00	Opera inserita in Dup 2025/2027 (anno 2025 e 2026) per la somma di € 370.000,00,- (codice di spesa 08012.02.23393)
8	opere di manutenzione straordinaria acquedotto comunale (rilevante ai fini IVA)	€ 400.000,00	€ 400.000,00	Opere e lavori per manutenzioni straordinarie rete acquedottistica abitati Borgo Chiese in corso di definizione ed inserite su annualità 2025 bil. Finanziario (codice di spesa 09.04.2.02.03491). Si prevede un impegno delle amministrazioni comunali di Borgo Chiese, Storo e Bondone finalizzato al monitoraggio della qualità delle acque e gestione del rischio di contaminazione".
9	lavori di sistemazione e arredo urbano Piazza San Rocco abitato di Condino	€ 1.300.000,00	€ 1.300.000,00	Schema Dup 2025/2027: inserito importo da QE come in atti di € 1.300.000,00 al netto degli impegni di spese per progettazione def+esecutiva e coord.sicurezza lavori (anno 2026-codice spesa per opera 10052.02.03123; codice spesa per spese tecniche 10052.02.03726)
10	Interventi di restauro e manutenzione beni tutelati presso i cimiteri comunali	€ 356.925,15	€ 356.925,15	Consegnata progettazione definitiva; stanziamento per lavori cimiteri abitati Condino, Brione e Cimego reimputato al 2025 (codice spesa 12092.02.03666)
11	Completamento progettazione esecutiva, definitiva, DL. E sicurezza lavori di rifacimento e sostituzione pavimentazioni in porfido viabilità comunale	€ -	€ -	In atti progettazione definitiva (codici di spesa 3728+3800)
12	Opere di manutenzione straordinaria per rifacimento e sostituzione pavimentazioni in porfido dell'abitato	€ 747.000,00	€ 747.000,00	
13	CUP J32E22000470007-Realizzazione di un nuovo acquedotto antincendio-potabile, località Rango C.C. Condino nel comune di Borgo Chiese (*)1	€ 800.000,00	€ 800.000,00	Schema Dup 2025/2027 (annualità 2026 per € 800.000,00 cap. 23514): inserito importo previsione al netto delle spese di progettazione vs Esco impegnate con det.serv,technico n. 19/2024 per € 96.650,84,- (cap. 3572/2024) e contabilizzata previsione a bil. 2025/2027 (annualità 2026) contributo Pat Tn di € 515.290,00.

SCHEDA 1 Parte prima - Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco -

	OGGETTO DEI LAVORI (OPERE E INVESTIMENTI)	IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA DELL'OPERA	EVENTUALE DISPONIBILITÀ FINANZIARIA	STATO DI ATTUAZIONE (1)
14	Realizzazione di una elisuperficie presso la nuova caserma dei Vigili del fuoco C.C. Condino	€ 284.000,00	€ 284.000,00	Opera inserita in Schema Dup 2025/2027 (annualità 2025) per € 284.000,00 (codice di spesa 11.01.2.02.03233); progetto preliminare depositato. Da attivare procedura per espropri
15	Realizzazione impianti termici a servizio degli edifici comunali	€ 312.600,00	€ 312.600,00	da realizzare tramite trasferimento all'E.S.CO. BIM e Comuni del Chiese spa (codice di spesa 01052.02.03016 sul triennio 2025/2027)
16	Lavori di demo-ricostruzione immobile su p.ed. 832 in C.C. Condino destinato a Caserma dei Carabinieri (AFFID. CON CONVENZIONE A E.S.CO. BIM E COMUNI DEL CHIESE SPA)	€ 2.780.000,00	€ 2.780.000,00	DUP 2025/2027 inserito QE opera € 2.780.000,00 su previsioni annualità 2025, 2026 e 2027 (di cui € 200.000,00 reimputati dal 2024). Opera da realizzare tramite delega all'E.S.CO. BIM e Comuni del Chiese spa. Co-finanziamento Fondo strategico territoriale per amministrativa finanziaria, ex del. Comunità Giudicarie (Consiglio dei Sindaci) n. 37/2023 dd. 28/12/2023 (Euro 1.365.000,00)-codice di spesa opera 01052.02.23916.
17	lavori di ristrutturazione complesso edifici presso malga serollo	€ 400.000,00	€ 400.000,00	In schema DUP 2025/2027 inserito € 400.000,00 su annualità 2025 (codice spesa opera 01052.02.23917)
18	intervento di manutenzione straordinaria immobile sede municipale con pertinenze ed alla Torre Civica	€ 300.000,00	€ 300.000,00	In schema DUP 2025/2027 inserito € 300.000,00 su annualità 2025 (codice spesa opera 01052.02.23918)
19	Lavori di messa in sicurezza strada di accesso loc. Cerè C.C. Cimego	€ 30.000,00	€ 30.000,00	In schema DUP 2025/2027 inserito € 30.000,00 su annualità 2025 (codice spesa opera 10052.02.03677)
20	lavori di riqualificazione parcheggio via roma	€ 60.000,00	€ 60.000,00	In schema DUP 2025/2027 inserito € 60.000,00 su annualità 2025 (codice spesa opera 10.05.2.02.03696)
21	lavori di messa in sicurezza muro adiacente l'incrocio di Via Regensburger con loc. Cerè in C.C. Condino	€ 200.000,00	€ 200.000,00	In DUP 2025/2027 inserito € 15.000,00 su annualità 2025 ed € 185.000,00 su annualità 2026 (codice spesa opera 10052.02.23709)
22	LAVORI DI ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA FORESTALE "CONDINO-BRIONE"	€ 173.500,00	€ 173.500,00	In DUP 2025/2027 inserito € 8.500,00 su annualità 2025 ed € 165.000,00 su annualità 2026 (codice spesa opera 10052.02.23710)
23	lavori realizzazione impianto di illuminazione pubblica lungo la pista ciclabile di accesso al Bar "Bicigrill" in loc. Bersaglio C.C. Condino	€ 75.000,00	€ 75.000,00	In schema DUP 2025/2027 inserito € 75.000,00 su annualità 2027 (codice di spesa 10052.02.03770)
24	LAVORI DI RIFACIMENTO ACQUEDOTTO COMUNALE (AFFIDAMENTO CON CONVENZIONE AD E.S.CO. BIM DEL CHIESE SPA) RILEVANTE AI FINI IVA	€ 400.000,00	€ 400.000,00	ass.to lug.2025_variazione Dup 2025/2027: € 400.000,00 su annualità 2025 (anche a bilancio finanziario); € 800.000,00 solo in area inseribilità con quote di € 400.000,00 sul 2026 e 2027 ai fini di richiesta finanziamento sul Fondo di Riserva prov.le

SCHEDA 1 Parte prima - Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco -

	OGGETTO DEI LAVORI (OPERE E INVESTIMENTI)	IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA DELL'OPERA	EVENTUALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA	STATO DI ATTUAZIONE (1)
25	LAVORI DI RIMESSA IN PRISTINO SU P.F. 3498/2 "LOC. PENNE" C.C. CIMEGO 1^ P.	€ 15.000,00	€ 15.000,00	In DUP 2025/2027 inserito € 15.000,00 su annualità 2025 (codice di spesa 01052,02,23919)
26	LAVORI DI MANUTENZIONE OPERE DI PRESA LOC. MALGA PISSOLA C.C. CIMEGO 1	€ 90.000,00	€ 90.000,00	In DUP 2025/2027 inserito € 90.000,00 su annualità 2025 (codice di spesa 01052,02,23920)
		€ 13.764.125,15	€ 13.764.125,15	

Nota di lettura alla data di predisposizione dello Schema di Dup 2026/2028: le opere inserite nella presente scheda riguardano la programmazione di mandato dell'ente aggiornate alla data di redazione e includono sia la programmazione del triennio 2026/2028 sia quella pregressa.

SCHEDA 1 Parte prima - Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco -

	OGGETTO DEI LAVORI (OPERE E INVESTIMENTI)	IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA DELL'OPERA	EVENTUALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA	STATO DI ATTUAZIONE (1)

(1) descrivere lo stato di attuazione dell'opera (quali: data approvazione progetto, data di appalto, contratto, stati di avanzamento, modifiche contrattuali)

vanno inserite tutte le opere previste nel programma del Sindaco anche quelle previste sul pluriennale non ancora avviate, in questo caso la colonna "stato di attuazione" resta vuota

per la completa lettura del programma di legislatura vedasi anche scheda 1-p.seconda "opere in corso di esecuzione"

(*1 : L'opera, il cui progetto preliminare è stato approvato con del. C.C. n. 33 dd. 28.11.2022, è stata ammessa a finanziamento su Fondo di Riserva del Fondo per gli investimenti programmati dei Comuni di cui all'art. 11, comma 5 della L.P. n. 36/1993 e ss.mm.ii. relativo all'anno 2023 (ex del. Gp Tn n. 762 dd. 05.05.2023 per Euro 515.290,78); resta da finanziare la restante parte di Euro 284.790,22

PIANO GENERALE OO.PP. 2026/2028

Schema Dup 2026/2028

SCHEDA 1 Parte seconda - Opere in corso di esecuzione

OPERE/INVESTIMENTI	Anno di avvio (1)	Importo iniziale	Importo a seguito di modifiche contrattuali	Importo imputato nel 2024 e negli anni precedenti (2)	2025		2026		2027		Anni successivi
					Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2025 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2026 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2027 e precedenti	
1 04012.02.03131 - Lavori di adeguamento statico con ristrutturazione totale edificio ad uso scuola dell'infanzia p.ed. 40/2 C.C. CIMEGO (*)	2017	€ 1.274.519,54		€ 124.991,60 per prog.ne vs Escobim (anno 2017); € 8.995,90 per revisione computo e prezzi (anno 2023) per un totale di € 133.987,50. - e QE opera (da aggiornare) per € 1.140.532,04 (reimp su anno 2024)	€ 800.000,00	€ 2.074.519,54	€ -	€ 2.074.519,54	€ -		
2 Realizzazione intervento di riqualificazione energetica palazzetto polifunzionale a Condino (realizzaz. tramite trasferimento all'E.S.CO. BIM e Comuni del Chiese spa) sub1+2 (codici 3604+3605)	2023	€ 700.000,00	€ -	€ 3.000,00	€ 697.000,00	€ 700.000,00					
3 09042.02.03572-Lavori di realizzazione acquedotto "loc. Rango" C.C. Condino (RIL.IVA) - convenzione E.s.Co. Bim del Chiese Spa	2024	€ 71.548,19	€ -	€ 25.102,65	€ 71.548,19	€ 96.650,84					
3 10052.02.03676 - Lavori di messa in sicurezza strada di accesso alle Localita' Carino e Al Baston (CUP J35F22001460004)	2022	€ 86.404,08		€ 86.404,08	€ 66.801,95	€ 153.206,03					

PIANO GENERALE OO.PP. 2026/2028

Schema Dup 2026/2028

SCHEDA 1 Parte seconda - Opere in corso di esecuzione

	OPERE/INVESTIMENTI	Anno di avvio (1)	Importo iniziale	Importo a seguito di modifiche contrattuali	Importo imputato nel 2024 e negli anni precedenti (2)	2025		2026		2027		Anni successivi
						Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2025 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2026 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2027 e precedenti	
4	10052.02.03709 - PNRR-M2C4I2.2-CUP J34H23000160001 INTERVENTI DI SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI NELL'ABITATO DI CONDINO (VIA ACQUAIOLI, VIA BERGHI)-Next Generation EU	2023	€ 129.998,01		€ 129.998,01							
5	10052.02.03789 -PNRR-M2C4I2.2-CUP J34H23000150001 INTERVENTI DI SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI NELL'ABITATO DI CONDINO (VIA GARIBOLDI)-NEXT GENERATION EU	2024	€ 103.156,99	€ -	€ 9.590,75	€ 93.566,24	€ 103.156,99					
6	lavori di realizzazione parapetto a lato del ponte sul Rio Cron in Via A. La Marmora (Condino)_codice 10052.02.03712	2024	€ 30.317,01	€ -	€ 830,48	€ 29.486,53	€ 30.317,01					
7	lavori di sistemazione e arredo urbano Piazza San Rocco abitato di Condino (ed impegni per prog.ne esec. cap. 3726); opera al cap. 3123	2023	€ 1.300.000,00		€ 42.458,50	€ 114.523,68	€ 156.982,18	€ 1.240.000,00	€ 1.396.982,18			
8	10052.02.03735 - Prog.ne esecutiva, def., relaz. geologica, D.L. e sicurezza per lavori di riqualificazione via Roma e sottoservizi (abitato Condino)	2023	€ 81.563,51	€ -	€ 19.799,99	€ 61.763,52	€ 81.563,51					

PIANO GENERALE OO.PP. 2026/2028

Schema Dup 2026/2028

SCHEDA 1 Parte seconda - Opere in corso di esecuzione

OPERE/INVESTIMENTI	Anno di avvio (1)	Importo iniziale	Importo a seguito di modifiche contrattuali	Importo imputato nel 2024 e negli anni precedenti (2)	2025		2026		2027		Anni successivi
					Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2025 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2026 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2027 e precedenti	
9 10052.02.03728 - INCARICO PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DEFINITIVA, D.L. E SICUREZZA PER LAVORI DI RIFACIMENTO E SOSTITUZIONE PAVIMENTAZIONI IN PORFIDO; 10052.02.03800 OPERE	2023	€ 12.840,00		€ 12.840,00	€ 45.753,98	€ 58.593,98					
10 10052.02.23708 - CUP J37H24001260007-LAVORI DI SOMMA URGENZA PER FRANA A VALLE DELLA STRADA COM.LE SU P.FOND. 1900/3 C.C. BRIONE (importi adeguati alla 2^ perizia di variante)	2024	€ 539.257,81	€ 577.180,98	€ 292.520,92	€ 284.660,06	€ 577.180,98					
11 12092.02.03666 - Interventi di restauro e manutenzione beni tutelati presso i cimiteri comunali (progettazioni e altre spese tecniche su altra codifica di bilancio)	2023	€ 422.000,00		€ 143.196,34	€ 300.000,00	€ 443.196,34					
12 01052.02.03016 - REALIZZAZIONE IMPIANTI TERMICI A SERVIZIO DEGLI EDIFICI COMUNALI (DELEGA A E.S.CO. BIM E COMUNI DEL CHIESE SPA)	2024	€ 98.315,63		€ 98.315,63							

PIANO GENERALE OO.PP. 2026/2028

Schema Dup 2026/2028

SCHEDA 1 Parte seconda - Opere in corso di esecuzione

OPERE/INVESTIMENTI	Anno di avvio (1)	Importo iniziale	Importo a seguito di modifiche contrattuali	Importo imputato nel 2024 e negli anni precedenti (2)	2025		2026		2027		Anni successivi
					Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2025 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2026 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2027 e precedenti	
13 12.09.2.02.03666 - INTERVENTI DI RESTAURO E MANUTENZIONE BENI TUTELATI PRESSO I CIMITERI COMUNALI	2023	€ 6.426,01	€ -	€ 6.426,01	€ 356.925,15	€ 363.351,16					
14 14.04.2.02.03845 - PROGETTAZIONE E STUDIO DI FATTIBILITA' RELATIVI ALL'AMPLIAMENTO/INTEGRAZIONE/MODIFICHE ALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO ESISTENTE DI BORGO CHIESE (CONVENZIONE CON E.S.CO. BIM DEL CHIESE SPA)	2022	€ 35.000,00	€ -	€ 35.000,00	€ 125.000,00	€ 160.000,00					
Totale:		€ 4.891.346,78	€ 577.180,98	€ 2.180.002,90	€ 3.047.029,30	€ 4.998.718,56	€ 1.240.000,00	€ 3.471.501,72	€ -	€ -	€ -

5.227.032,20 €

(1) inserire anno di avvio dell'opera (utilizzare il criterio stabilito dal punto 5.4 del principio della contabilità finanziaria per mantenere l'opera a bilancio (ovvero obbligazione giuridica nel quadro economico o avvio della procedura di gara)

(2) Per importo imputato si intende l'importo iscritto a bilancio come esigibile ovvero il momento in cui l'obbligazione giuridica viene a scadenza (può non coincidere con i pagamenti)

(*) ottobre 2024: opera in corso di variante; con deliberazione consiliare adottata nella seduta dd. 10.10.2024 è stata variata la modalità di finanziamento dell'opera stralciando il contributo prov.le di € 614.472,00 concesso con deliberazione Gp Tn n. 1080 dd. 24.06.2016 pari al 75% della spesa ammessa di € 819.296,20. - L'opera viene ri-finanziata a bilancio fin. 2024/2026 (anno 2024) con pari quota di avanzo libero.

Il contributo prov.le "svincolato" dall'opera verrà ri-destinato a bilancio a co-finanziamento della demo-ricostruzione Scuola Primaria Condino (cfr note agli atti per corrispondenza intercorsa da e vs Pat Tn prot. n. 6663/2024/P e 7166/A); con successiva nota della Provincia Autonoma di Trento-Serv. Finanza Locale acquisita in atti a prot. n. 3439/A dd. 23.04.2025 è stato dato avviso al comune di Borgo Chiese della SOSPENSIONE del termine di rendicontazione del contributo fino alla data di adozione da parte dell'ente del provvedimento che definisce la programmazione delle infrastrutture scolastiche sul territorio comunale (cfr Determinazione n. 2801 dd. 24.03.2025-Servizio Finanza Locale).

PIANO GENERALE OO.PP. 2026/2028***SCHEDA 2 - Quadro delle disponibilità finanziarie -***

	Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti)
		2026	2027	2028	
ENTRATE VINCOLATE					
1	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili	€ -			€ -
2	Vincoli derivanti da mutui	€ -			€ -
3	Vincoli derivanti da trasferimenti	€ 515.290,00			
4	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				
ENTRATE DESTINATE					
5	Entrate destinate agli investimenti (ex Fondo investimenti minori, fondo investimenti Budget, risorse BIM del Chiese, utili E.S.CO. BIM del Chiese Spa e Fondo strategico territoriale, risorse ex L. 160/2019 confluite nel Pnrr)	€ 150.000,00			
ENTRATE LIBERE					
6	Stanziamento di bilancio (avanzo di amministrazione vincolato)				
7	Canoni aggiuntivi	€ 2.063.910,00	€ 869.200,00	€ 179.200,00	
	TOTALI	€ 2.729.200,00	€ 869.200,00	€ 179.200,00	€ 3.777.600,00

il totale della scheda 2 deve coincidere con il totale della spesa indicata nella Scheda 3 - parte prima

SCHEMA 3 - <i>Programma pluriennale opere pubbliche parte prima: opere con finanziamenti ed ante-riaccertamento ordinario</i>												
Missione/programma (di bilancio)		Codifica per tipologia e categoria		Priorità per categoria (per i Comuni piccoli aggiornata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Fonti di finanziamento	Arco temporale di validità del programma			
									Spesa totale (1)	2026	2027	2028
01	05	01	99	1	c3016_Realizzazione impianti termici a servizio degli edifici comunali	necessità di nulla	2028	Canoni aggiuntivi	€ 312.600,00	€ 104.200,00	€ 104.200,00	€ 104.200,00
08	01	01	16	3	c23392_lavori di realizzazione rete fognaria per smaltimento acque bianche zona industriale C.C. CIMEGO	autorizz.serv. acque prov.le	2027	Canoni aggiuntivi e Fondo Investimenti "Budget"	€ 400.000,00	€ -	€ 400.000,00	€ -
10	05	07	01	1	c3123_lavori di sistemazione e arredo urbano Piazza San Rocco abitato di Condino	necessità tutela, viabilità, soprintendenza	2027	Canoni aggiuntivi	€ 1.240.000,00	€ 1.240.000,00	€ -	€ -
09	04	16	1		c23514_CUP J32E22000470007-Realizzazione di un nuovo acquedotto antincendio-potabile, località Rango C.C. Condino nel comune di Borgo Chiese (*1)	tutte ottenute	2027	canoni agg.vi e contributo Pat.Tn	€ 800.000,00	€ 800.000,00	€ -	€ -
01	05	04	15	1	c23916_Lavori di demo-ricostruzione immobile su p.ed. 832 in C.C. Condino destinato a Caserma dei Carabinieri (AFFID, CON CONVENZIONE A E.S.CO. BIM E COMUNI DEL CHIESE SPA)	Comunità di Valle (CPC) e Comm.edilizia (CEC)	2027	canoni agg.vi	€ 830.000,00	€ 315.000,00	€ 515.000,00	
10	05	01	1		c3770_lavori realizzazione impianto di illuminazione pubblica lungo la pista ciclabile di accesso al Bar "Bicigrill" in loc. Bersaglio C.C. Condino		2028	canoni agg.vi	€ 75.000,00	€ -	€ -	€ 75.000,00
					c3390_nuova derivazione idrica a servizio del percorso etnografico del Rio Caino		2026	canoni agg.vi	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ -	€ -
								Total:	€ 3.777.600,00	€ 2.579.200,00	€ 1.019.200,00	€ 179.200,00

(1) Il totale della spesa deve coincidere con il totale delle disponibilità finanziarie iscritte nella scheda 2

SCHEMA 3 - <i>Programma pluriennale opere pubbliche parte prima: opere con finanziamenti ed ante-riaccertamento ordinario</i>											
Missione/programma (di bilancio)	Codifica per tipologia e categoria	Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Fonti di finanziamento	Arco temporale di validità del programma				
							Spesa totale (1)	2026	2027	2028	
Nota di lettura alla data di predisposizione dello Schema di Dup 2026/2028: le opere inserite nella presente scheda riguardano la previsione triennale considerata e non l'intera programmazione dell'ente ; vi sono opere con crono-programma sull'esercizio finanziario 2025 che, allo scadere dell'anno, saranno eventualmente re-imputate a competenza 2026/2028 secondo i principi contabili vigenti e secondo quanto indicato dall'amm.ne comunale. Per una disamina delle opere esigibili nel triennio 2025/2027 del Dup vigente si rinvia alla Scheda 3A aggiornata.											

Le opere per le quali non sussiste una effettiva disponibilità di finanziamento sono inserite nella Scheda 3 - parte seconda. Tali opere possono essere successivamente inserite nella Scheda 3 - parte prima, allegata al programma triennale.

Con tale atto sarà quindi integrata la scheda e l'opera iscritta nel bilancio, contestualmente modificando il Programma delle opere pubbliche.

(*) Con deliberazione consiliare adottata nella seduta dd. 10.10.2024 è stata variata la modalità di finanziamento dell'opera afferente i l'"Adeguamento statico della Scuola dell'Infanzia di Cimego p.ed. 40/2 in C.C. Cimego 1" stralciando il contributo prov.le di € 614.472,00 concesso con deliberazione Gp Tn n. 1080 dd. 24.06.2016 pari al 75% della spesa ammessa di € 819.296,20. - L'opera viene ri-finanziata a bilancio fin. 2024/2026 (anno 2024) con pari quota di avanzo libero (relativamente alle obbligaz. giuridicamente perfezionate con contratto d'appalto). Si valuterà in sede di futura programmazione se ri-destinare il contributo prov.le di € 614.472,00 "svincolato" a co-finanziamento della demo-ricostruzione Scuola Primaria Condino (cfr note agli atti per corrispondenza intercorsa da e vs Pat Tn prot. n. 6663/2024/P e 7166/A).

PIANO GENERALE OO.PP. 2026/2028

Schema Dup 2026/2028

SCHEDA 3 - parte seconda: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti -

Missione/programma (di bilancio)		Codifica per tipologia e categoria		Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazione obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
								Spesa totale	2026	2027	2028
01	05	03	15	1	Intervento di recupero superfici esterne sede municipale e Torre Civica	prog.prelimin/definitiva/esecutiva/aut. beni culturali	2028	€ 920.000,00	€ -	€ -	€ 920.000,00
04	02	04	17	1	Rivalutazione scuola primaria e annessa palestra (*)	da definire in base all'intervento	2028	€ 4.650.000,00	€ -	€ 1.500.000,00	€ 3.150.000,00
09	04	99	16	1	LAVORI DI RIFACIMENTO ACQUEDOTTO COMUNALE (AFFIDAMENTO CON CONVENZIONE AD E.S.CO. BM DEL CHIESE SPA) RILEVANTE AI FINI IVA (**)	da definire	2028	€ 800.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ -
					LAVORI PER CHIUSURA DEFINITIVA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLA DISCARICA IN LOCALITA' SOPIAZZE C.C. CIMEGO (RILEVANTE AI FINI IVA)	da definire	2028	€ 427.000,00	€ -	€ -	€ 427.000,00
					INCARICO DI PROGETTAZIONE PREL., DEFINITIVA, ESECUTIVA IN FASE DI PROG.NE (LOTTO 1° E 2°) E D.L. E SICUREZZA (LOTTO 1°) PER INTERVENTO DI RECUPERO SUPERFICI ESTERNE SEDE MUNICIPALE E TORRE CIVICA	da definire	2028	€ 90.000,00	€ -	€ -	€ 90.000,00
							Total:	€ 6.887.000,00	€ 400.000,00	€ 1.900.000,00	€ 4.587.000,00

PIANO GENERALE OO.PP. 2026/2028

Schema Dup 2026/2028

SCHEDA 3 - parte seconda: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti -

Missione/programma (di bilancio)	Codifica per tipologia e categoria	Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
						Spesa totale	2026	2027	2028
							Inseribilità	Inseribilità	Inseribilità

(*) : L'opera originaria "SISTEMAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICO SCOLASTICO E ANNESSA PALESTRA P.ED. 701 C.C. CONDINO" è stata ammessa a finanziamento per Euro 1.263.410,00 con delibera della Giunta Provinciale n. 1752 dd. 23.08.2023. Il finanziamento provinciale è stato poi sospeso a seguito della determinazione della PAT - Servizio Autonomie locali n.2203 dd. 30.07.2021. La sospensione vige fino alla data di approvazione e presentazione alla Provincia di un nuovo progetto e per il periodo rimanente di 1794 giorni (vedasi comunicazione PAT-Servizio Autonomie locali S110/2021/5.7-2013-153MTP - acquisita al protocollo comunale n.5953 dd. 06.09.2021).

Con deliberazione consiliare adottata nella seduta dd. 10.10.2024 è stata variata la modalità di finanziamento dell'opera afferente l'"Adeguamento statico della Scuola dell'Infanzia di Cimego p.ed. 40/2 in C.C. Cimego 1" stralciando il contributo prov.le di € 614.472,00 concesso con deliberazione Gp Tn n. 1080 dd. 24.06.2016 pari al 75% della spesa ammessa di € 819.296,20.- L'opera viene ri-finanziata a bilancio fin. 2024/2026 (anno 2024) con pari quota di avanzo libero (relativamente alle obbligaz. giuridicamente perfezionate con contratto d'appalto). Si valuterà in sede di futura programmazione se ri-destinare il contributo prov.le di € 614.472,00 "svincolato" a co-finanziamento della demo-ricostruzione Scuola Primaria Condino (cfr note agli atti per corrispondenza intercorsa da e vs Pat Tn prot. n. 6663/2024/P e 7166/A).

Nell'annualità 2024 è stata prevista la somma di Euro 25.000,00 per lo studio di sintesi che individui i possibili scenari dell'intervento finalizzati a ristabilire la sede permanente della scuola primaria di Condino ad oggi collocata nella sede provvisoria di Palazzo Belli. Pervenuto in atti prot. n. 967/A dd. 03.02.2025 DOCFAP con alternative progettuali (Studio TESI Engineering Srl) riportante tre ipotesi di lavori. Si riporta sopra l'ipotesi di realizzazione interrati Scuola Primaria Via Marconi a Condino e palestra.

(**) : Si presume la suddivisione a lotti dei lavori afferenti il rifacimento della rete acquedottistica nel comune di Borgo Chiese stimando una spesa totale di presunti € 6.000.000,00

PIANO GENERALE OO.PP. 2026/2028

Schema Dup 2026/2028

Scheda 4

Elenco sommario delle manutenzioni straordinarie di importo inferiore ad Euro 300.000,00 e dei lavori pubblici da eseguirsi in economia di importo non superiore ad Euro 26.000,00

ANNO 2026

Codifica per categoria e tipologia	Descrizione	Spesa	Disponibilità finanziarie	
			Canoni aggiuntivi	250.000,00
Cat.	Tip.			
01	07	Opere di manutenzione straordinaria delle strade comunali interne	250.000,00	Canoni aggiuntivi
01	07	Opere di manutenzione straordinaria delle strade comunali esterne	250.000,00	Canoni aggiuntivi
01	07	Opere di realizzazione segnaletica orizzontale	10.000,00	Canoni aggiuntivi
01	07	Manutenzione straordinaria di beni, macchine e attrezzature in dotazione a cantiere e magazzino comunale	30.000,00	Canoni aggiuntivi
11	07	Manutenzione straordinaria centro acquatico - trasferimento ad E.S.CO.BIM e Comuni del Chiese spa	12.200,00	Contributo regionale pro fusione
11	07	Opere di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi	40.000,00	Canoni aggiuntivi
15	09	Realizzazione/adeguamento impianti di rete, tecnologici ecc. presso gli immobili comunali	30.000,00	Canoni aggiuntivi
16	07	Opere di manutenzione straordinaria fontane pubbliche	10.000,00	Canoni aggiuntivi
16	07	Opere di manutenzione straordinaria acquedotto comunale	95.000,00	Canoni aggiuntivi
				Oneri d'urbanizzazione
				20.000,00
				Sanzioni per violazione norme urbanistiche
				5.000,00
16	07	Revisione impianto di pompaggio acquedotto in zona industriale	5.000,00	Canoni aggiuntivi
16	07	Opere di manutenzione straordinaria impianti e reti fognarie	30.000,00	Canoni aggiuntivi
16	07	Manutenzione straordinaria parchi, giardini, aree a verde, ecc.	50.000,00	Canoni aggiuntivi
16	07	Interventi di manutenzione straordinaria dell'acquedotto irriguo loc. Sorino - trasferimento al C.M.F. con sede in Borgo Chiese	6.000,00	Canoni aggiuntivi
16	07	Interventi di manutenzione straordinaria dell'acquedotto irriguo loc. Giulis - trasferimento al C.M.F. con sede in Borgo Chiese	6.000,00	Canoni aggiuntivi
17	07	Opere di manutenzione straordinaria presso centro scolastico scuola primaria	40.000,00	Canoni aggiuntivi
18	07	Opere di manutenzione straordinaria dei beni immobili e relativi impianti	140.000,00	Canoni aggiuntivi
18	07	Opere di manutenzione straordinaria dei beni immobili e relativi impianti	15.000,00	Canoni aggiuntivi

PIANO GENERALE OO.PP. 2026/2028

Schema Dup 2026/2028

Scheda 4

Elenco sommario delle manutenzioni straordinarie di importo inferiore ad Euro 300.000,00 e dei lavori pubblici da eseguirsi in economia di importo non superiore ad Euro 26.000,00

ANNO 2026

Codifica per categoria e tipologia		Descrizione	Spesa	Disponibilità finanziarie
Cat.	Tip.	concessioni in locazione		
21	07	Opere di manutenzione straordinaria impianto illuminazione pubblica	50.000,00	Canoni aggiuntivi 50.000,00
22	07	Opere di manutenzione straordinaria presso i cimiteri	15.000,00	Canoni aggiuntivi 15.000,00
21	01	Realizzazione opere strutturali finalizzate al telecontrollo su impianti fotovoltaici comunali (delega ad E.S.CO.BIM e Comuni del Chiese Spa)	19.000,00	Canoni aggiuntivi 19.000,00
TOTALE COMPLESSIVO			1.103.200,00	1.103.200,00

PIANO GENERALE OO.PP. 2026/2028

Schema Dup 2026/2028

Scheda 4

Elenco sommario delle manutenzioni straordinarie di importo inferiore ad Euro 300.000,00 e dei lavori pubblici da eseguirsi in economia di importo non superiore ad Euro 26.000,00

ANNO 2027

Codifica per categoria e tipologia	Descrizione	Spesa	Disponibilità finanziarie	
			Canoni aggiuntivi	150.000,00
Cat.	Tip.			
01	07	Opere di manutenzione straordinaria delle strade comunali interne	150.000,00	Canoni aggiuntivi
01	07	Opere di manutenzione straordinaria delle strade comunali esterne	120.000,00	Canoni aggiuntivi
01	07	Opere di realizzazione segnaletica orizzontale	10.000,00	Canoni aggiuntivi
01	07	Manutenzione straordinaria di beni, macchine e attrezzature in dotazione a cantiere e magazzino comunale	30.000,00	Canoni aggiuntivi
11	07	Manutenzione straordinaria centro acquatico - trasferimento ad E.S.CO.BIM e Comuni del Chiese spa	12.200,00	Contributo regionale pro fusione
11	07	Opere di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi	30.000,00	Canoni aggiuntivi
15	09	Realizzazione/adeguamento impianti di rete, tecnologici ecc. presso gli immobili comunali	15.000,00	Canoni aggiuntivi
16	07	Opere di manutenzione straordinaria fontane pubbliche	10.000,00	Canoni aggiuntivi
16	07	Opere di manutenzione straordinaria acquedotto comunale	50.000,00	Canoni aggiuntivi
			Oneri d'urbanizzazione	20.000,00
			Sanzioni per violazione norme urbanistiche	5.000,00
16	07	Revisione impianto di pompaggio acquedotto in zona industriale	5.000,00	Canoni aggiuntivi
16	07	Opere di manutenzione straordinaria impianti e reti fognarie	30.000,00	Canoni aggiuntivi
16	07	Manutenzione straordinaria parchi, giardini, aree a verde, ecc.	50.000,00	Canoni aggiuntivi
16	07	Interventi di manutenzione straordinaria dell'acquedotto irriguo loc. Sorino - trasferimento al C.M.F. con sede in Borgo Chiese	6.000,00	Contributo regionale pro fusione
16	07	Interventi di manutenzione straordinaria dell'acquedotto irriguo loc. Giulis - trasferimento al C.M.F. con sede in Borgo Chiese	6.000,00	Contributo regionale pro fusione
17	07	Opere di manutenzione straordinaria presso centro scolastico scuola primaria	25.000,00	Canoni aggiuntivi
			Contributo regionale pro fusione	9.100,00
18	07	Opere di manutenzione straordinaria dei beni immobili e relativi impianti	100.000,00	Canoni aggiuntivi

PIANO GENERALE OO.PP. 2026/2028

Schema Dup 2026/2028

Scheda 4

Elenco sommario delle manutenzioni straordinarie di importo inferiore ad Euro 300.000,00 e dei lavori pubblici da eseguirsi in economia di importo non superiore ad Euro 26.000,00

ANNO 2027

Codifica per categoria e tipologia	Descrizione	Spesa	Disponibilità finanziarie	
			Can. aggiuntivi	Tip. aggiuntivi
Cat.	Tip.			
18	07 Opere di manutenzione straordinaria dei beni immobili e relativi impianti concessioni in locazione	15.000,00	Canoni aggiuntivi	15.000,00
21	07 Opere di manutenzione straordinaria impianto illuminazione pubblica	50.000,00	Canoni aggiuntivi	50.000,00
22	07 Opere di manutenzione straordinaria presso i cimiteri	15.000,00	Canoni aggiuntivi	15.000,00
99	010 Realizzazione opere strutturali finalizzate al telecontrollo su impianti fotovoltaici comunali (delega ad E.S.CO.BIM e Comuni del Chiese SpA)	19.000,00	Canoni aggiuntivi	19.000,00
TOTALE COMPLESSIVO		748.200,00		748.200,00

PIANO GENERALE OO.PP. 2026/2028

Schema Dup 2026/2028

Scheda 4

Elenco sommario delle manutenzioni straordinarie di importo inferiore ad Euro 300.000,00 e dei lavori pubblici da eseguirsi in economia di importo non superiore ad Euro 26.000,00

ANNO 2028

Codifica per categoria e tipologia	Descrizione	Spesa	Disponibilità finanziarie	
			Canoni aggiuntivi	150.000,00
Cat.	Tip.			
01	07	Opere di manutenzione straordinaria delle strade comunali interne	150.000,00	Canoni aggiuntivi
01	07	Opere di manutenzione straordinaria delle strade comunali esterne	100.000,00	Canoni aggiuntivi
01	07	Opere di realizzazione segnaletica orizzontale	5.000,00	Canoni aggiuntivi
01	07	Manutenzione straordinaria di beni, macchine e attrezzature in dotazione a cantiere e magazzino comunale	30.000,00	Canoni aggiuntivi
11	07	Manutenzione straordinaria centro acquatico - trasferimento ad E.S.CO.BIM e Comuni del Chiese spa	12.200,00	Contributo regionale pro fusione
11	07	Opere di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi	30.000,00	Canoni aggiuntivi
15	09	Realizzazione/adeguamento impianti di rete, tecnologici ecc. presso gli immobili comunali	10.000,00	Canoni aggiuntivi
16	07	Opere di manutenzione straordinaria fontane pubbliche	10.000,00	Canoni aggiuntivi
16	07	Opere di manutenzione straordinaria acquedotto comunale	40.000,00	Canoni aggiuntivi
			Oneri d'urbanizzazione	20.000,00
			Sanzioni per violazione norme urbanistiche	5.000,00
16	07	Revisione impianto di pompaggio acquedotto in zona industriale	5.000,00	Canoni aggiuntivi
16	07	Opere di manutenzione straordinaria impianti e reti fognarie	30.000,00	Canoni aggiuntivi
16	07	Manutenzione straordinaria parchi, giardini, aree a verde, ecc.	50.000,00	Canoni aggiuntivi
16	07	Interventi di manutenzione straordinaria dell'acquedotto irriguo loc. Sorino - trasferimento al C.M.F. con sede in Borgo Chiese	6.000,00	Contributo regionale pro fusione
16	07	Interventi di manutenzione straordinaria dell'acquedotto irriguo loc. Giulis - trasferimento al C.M.F. con sede in Borgo Chiese	6.000,00	Contributo regionale pro fusione
17	07	Opere di manutenzione straordinaria presso centro scolastico scuola primaria	20.000,00	Canoni aggiuntivi
18	07	Opere di manutenzione straordinaria dei beni immobili e relativi impianti	100.000,00	Canoni aggiuntivi
18	07	Opere di manutenzione straordinaria dei beni immobili e relativi impianti	15.000,00	Canoni aggiuntivi

PIANO GENERALE OO.PP. 2026/2028

Schema Dup 2026/2028

Scheda 4

Elenco sommario delle manutenzioni straordinarie di importo inferiore ad Euro 300.000,00 e dei lavori pubblici da eseguirsi in economia di importo non superiore ad Euro 26.000,00

ANNO 2028

Codifica per categoria e tipologia		Descrizione	Spesa	Disponibilità finanziarie
Cat.	Tip.	concessioni in locazione		
21	07	Opere di manutenzione straordinaria impianto illuminazione pubblica	50.000,00	Canoni aggiuntivi 50.000,00
22	07	Opere di manutenzione straordinaria presso i cimiteri	15.000,00	Canoni aggiuntivi 15.000,00
99	010	Realizzazione opere strutturali finalizzate al telecontrollo su impianti fotovoltaici comunali (delega ad E.S.CO.BIM e Comuni del Chiese Spa)	19.000,00	Canoni aggiuntivi 19.000,00
TOTALE COMPLESSIVO			703.200,00	703.200,00

2.7 - Investimenti relativi al PNRR



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Versione 1

Redatta il 17.10.2025

COMUNE DI BORGOCHIESE (TN)

SEZIONE DUP 2026/2028 - MISURE PNRR E CRONOPROGRAMMI

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede un ampio spettro di investimenti e riforme a favore dei Comuni, che vanno dal digitale al miglioramento dell'organizzazione interna.

L'obiettivo con la Missione 1 – Componente 1 – Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella Pa mira a sviluppare l'offerta integrata ed armonizzata di servizi digitali e all'avanguardia, orientati a cittadini, residenti ed imprese, permettendo così di realizzare l'ambizione europea del “Digital Compass 2030”, quando tutti i servizi pubblici chiave saranno disponibili online.

Il Comune potrà e in alcuni casi dovrà rafforzare i propri servizi di:

- a) identità digitale raggiungendo con le piattaforme esistenti per l'identificazione (CIE e SPID) e l'estensione dell'Anagrafe della Popolazione residente ANPR;
- b) pagamenti digitali tra cittadini e pubblica amministrazione, promuovendo l'adozione del PagoPa;
- c) notifica, tramite la creazione della nuova piattaforma unica di notifiche digitali per comunicare efficacemente con cittadini, imprese, garantendo la validità degli atti;
- d) digitalizzazione dei processi interni e dei servizi, attraverso la semplificazione delle procedure amministrative;
- e) lo sviluppo di nuove infrastrutture tecnologiche, quali portali e nuovi servizi digitali in particolare il nuovo con i servizi Comunweb (Sito web) e Mycomunweb (Stanza del cittadino).
- f) migrazione al cloud per il rafforzamento della cybersecurity, nonché la diffusione della App “IO” come punto di accesso preferenziale per il cittadino.

L'obiettivo da raggiungere è stato quello di istruire l'iter amministrativo per l'accesso ai fondi straordinari del PNRR Missione M1C1: M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA per adeguare le infrastrutture tecnologiche del Comune di Borgo Chiese nell'ottica della realizzazione dei target digitali stabiliti anche dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (la migrazione al Cloud, l'ampliamento dell'offerta di servizi digitali per i cittadini, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT), tramite l'accesso ai finanziamenti previsti dai **Avvisi del PNRR individuati in collaborazione con la giunta comunale.**

Obiettivi generali:

Alcuni traguardi chiave che il PNRR digitale si è dato entro il 2026:

- Identità digitale diffusa, arrivare al 70% della popolazione che la usa;
- Colmare il divario di competenze digitali per creare una popolazione digitalmente abile;
- Uso del cloud con migrazione delle infrastrutture digitali con data center affidabili, interoperabili, con standard di sicurezza e prestazione;
- Servizi pubblici essenziali;

Scadenze, vincoli:

Il termine per completare i progetti con avvisi a “lump sum” (una modalità di finanziamento del PNRR) della Missione 1 Componente 1 è fissato al **31 marzo 2026**.

Attuazione spesa:

Benchè alcuni target sono già superati (PA a PagoPA, App IO, identità digitali), la spesa effettiva e l'avanzamento su alcune misure sono ancora indietro.

Scadenza e attività imminenti:

entro dicembre 2025:

Intensificazione delle attività di rendicontazione e completamento progetti, alcuni progetti dovranno essere portati avanti con accelerazione per rispettare le scadenze finali.

- Verifica dello stato di avanzamento dei progetti attivi sui vari avvisi, eventuali richieste di riprogrammazione/proroga tramite la piattaforma PA Digitale 2026.
- Attività di contrattualizzazione dei fornitori per i progetti non ancora avviati;

- Continuazione delle relazioni tecniche, sviluppo, test di servizi previsti con il fornitore, conformità previste dalle Linee Guida digitale per la PA locale;
- Monitoraggio del rispetto dei criteri di conformità per i servizi digitali realizzati;
- Termine entro cui chiudere le parti più delicate dei progetti aperti lasciando un margine per eventuali aggiustamenti finali;
- Preparazione alla rendicontazione e predisposizione della documentazione richiesta.

entro gennaio 2026:

- Finalizzazione delle fasi restanti dei progetti;
- Verifiche finali tecniche e conformità;
- Richiesta erogazione del saldo per i progetti che superano i controlli.
- Tempistiche strette per completare le parti residue di sviluppo, migrazione e test.

Entro febbraio 2026

- Ultimi collaudi, test, validazione;
- Verifica integrata tra modulo tecnologico e aspetti amministrativi;
- Rendicontazione finali e documentazione per l'erogazione del finanziamento;
- Gestione eventuali rettifiche post – verifica.

Entro 31 marzo 2026:

Termine ultimo per il completamento dei progetti “lump sum” nelle misure

della Missione 1 Componente 1 del PNRR / Pa Digitale 2026, stabilito con Decreto n. 39/2025 del 14.02.2025. Entro questa data devono essere concluse le attività principali, i test, la consegna dei servizi, le verifiche tecniche e l'avvio operativo.

Eventuali proroghe nei termini prefissati (31.03.2026).

Avvisi/bandi – presentazione progetti:

Apertura di avvisi e presentazione progetti per accedere a risorse specifiche, accedendo entro le finestre di bando.

Gestione residui di bilancio / risorse residue:

Direttive per l'uso delle risorse nei progetti PA Digitale 2026



CANDIDATURA PER LA PA DEL COMUNE DI BORGO CHIESE DEI SEGUENTI AVVISI

ID	TITOLO AVVISO	STATO	STATO: CHIUSO – LIQUIDATO – AVVIATO – INVERIFICA	CONTROLLI/RESPINTA
18080	Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022	FINANZIATA	CHIUSO – LIQUIDATO	2025

2 1 3 4 9	Avviso Misura a 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitali - SPID CIE" Comuni Aprile 2022	FINANZIATA	CHIUSO – LIQUIDATO 2025	2025
4 0 5 9 7	Avviso Investimento 1.2 "Abilitazioni	FINANZIATA	CHIUSO – LIQUIDATO 2025	2025

	e al Cloud per le PA Locali " Comu ni Luglio 2022			
7 3 1 2 9	Avvis o Misur a 1.3.1 "Piatt aform a Digita le Nazio nale Dati" Comu ni Ottob re 2022	FINAN ZIATA	IN VERI FICA	2026

9 0 8 6 6	Avviso o Misura a 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni - nove mbre 2023	FINAN ZIATA	IN VERI FICA	2026
1 0 3 0 5 0	Avviso o Misura a 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'agenzia nazionale digitale (ANP)	FINAN ZIATA	AVV ATO	2026

	R) - Adesi one allo Stato Civile digital e (ANS C) - Comu ni (luglio 2024)			
1 2 0 7 4 4	Avvis o Misur a 1.3.1 "Piatt aform a Digita le Nazio nale Dati" ANN CSU - Comu ni - maggi o	ACCE TTATA	IN VERI FICA	2026

	2025			
3 9 1 2 4	Avviso o Investi- mento 1.2 "Abilita- zione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022			RESPINTA - candidatura non è stata ammessa per Indisponibilità di fondi.
8 7 3 5 2	Avviso o Misura a 1.4.3 "Adozione piattaforma pago PA" Comuni - maggi			ANNULLATA

	o 2023			
1 0 0 7 5 5	Avvis o Misur a 1.4.5 "Piatt aform a Notifi che Digita li" - SEN D - Comu ni (mag gio 2024)			ANNULLATA
4 3 0 6 8	Avvis o Misur a 1.4.3 "Adoz ione app IO" Comu ni			ANNULLATA

	Aprile 2022			
--	----------------	--	--	--

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEGLI AVVISI



18080 - Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022

Il Comune di Borgo Chiese ha raggiunto e concluso con successo i target previsti nell'ambito dell'attuazione della Misura 1.4.1, in linea con gli obiettivi europei e nazionali indicati nell'avviso pubblico.

In particolare:

i. Miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali: è stato realizzato un nuovo sito web istituzionale conforme ai modelli di design e ai sistemi progettuali condivisi, che garantisce una migliore esperienza utente e semplifica la manutenzione nel tempo.

ii. Miglioramento dell'esperienza del cittadino nei servizi pubblici, attraverso la piena operatività dei servizi Comunweb (sito web) e MyComunweb (Stanza del cittadino), assicurando alti standard di accessibilità, trasparenza e usabilità.

L'attività è stata svolta nel rispetto dei requisiti tecnici, normativi e progettuali richiesti, con una struttura informativa basata sul vocabolario, in

coerenza con i principi europei di interoperabilità e standardizzazione.

Calendario e stato del progetto

Stato progetto

Liquidato

Stato contrattualizzazione

Completata

Operatore economico Consorzio dei Comuni Trentini scarl

DELIBERA GIUNTALE N. 131 DD. 29.12.2022 AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SITO WEB COMUNALE E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO.

Scadenza contrattualizzazione

Entro il 18/03/2023

Scadenza completamento attività

Entro il 27/05/2024

Dati del progetto

Codice CUP

J31F22001420006

Descrizione progetto

1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - acquisto di 5 servizi

Data approvazione finanziamento

19/09/2022

Valore totale progetto

€ 79.922,00 - DECRETO FINANZIAMENTO: Dipartimento per la Trasformazione digitale - decreto di approvazione n. 32-2/2022–PNRR-2022, finestra temporale n. 2 dal 26.05.2022 al 24.06.2022

Proseguimento del progetto: anno 2025

Incarico al Consorzio dei Comuni Trentini scarl servizio di erogazione dei servizi di monitoraggio, gestione e controllo finalizzati a garantire il mantenimento del nuovo sito web dei servizi Comunweb e Mycomunweb – stanza del cittadino

Determina n. 22 dd. 17.02.2025.

UNO SGUARDO AI SERVIZI DIGITALI ATTIVI

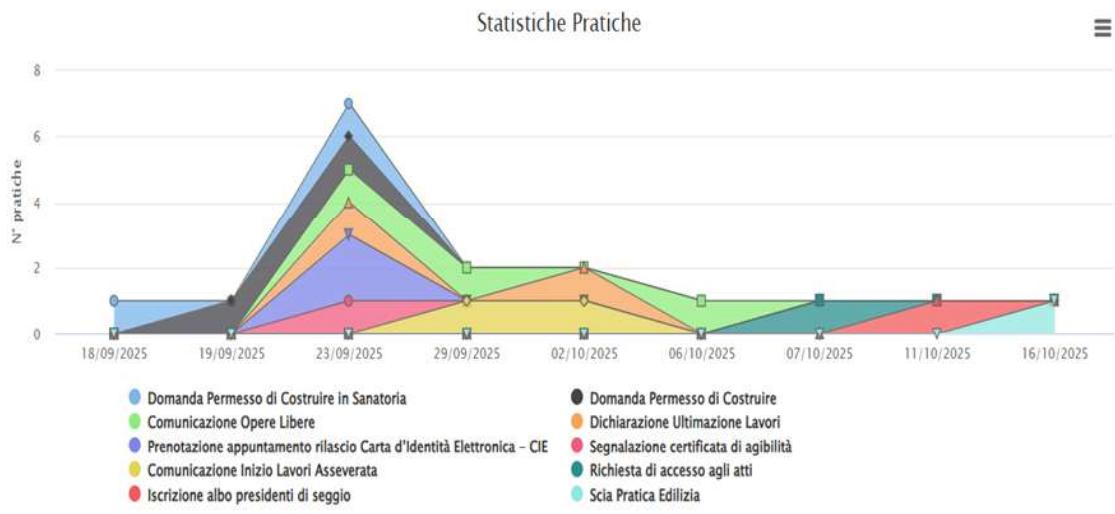
Link al sito web: <https://servizi.comune.borgochiese.tn.it/>

Accettazione del posto assegnato all'asilo nido Educazione e formazione

Centro Polifunzionale /Auditorium - Condino - Cultura e tempo libero
Borgo Chiese

Comunicazione di inizio attività di raccolta funghi	Ambiente
Consegna pasti a domicilio	Tributi, finanze e contravvenzioni
Contributo per nido familiare	Educazione e formazione
Contributo per persone non autosufficienti	Salute, benessere e assistenza
Domanda di iscrizione all'Albo delle associazioni	Cultura e tempo libero
Domanda di iscrizione all'asilo nido	Educazione e formazione

Permesso di accesso a strade forestali	Autorizzazioni
Presentazione del rendiconto mensile per il servizio di nido familiare	Educazione e formazione
Presentazione del rendiconto per il contributo ad enti e associazioni	Salute, benessere e assistenza
Richiedere la concessione di patrocinio del Comune	Salute, benessere e assistenza
Richiedere permesso di accesso ad area ZTL	Autorizzazioni
Richiesta assistenza	Ambiente
Richiesta di accesso agli atti	Autorizzazioni
Richiesta di contributo per enti e associazioni	Salute, benessere e assistenza



21349 - Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022

Il Comune di Borgo Chiese ha concluso con esito positivo il raggiungimento dei target previsti nell'ambito della Misura 1.4.4, in linea con quanto stabilito dall'avviso pubblico e dagli obiettivi europei di riferimento.

In particolare, sono stati completati i seguenti obiettivi:

- Diffusione degli strumenti di autenticazione digitale: è stata garantita un'ampia integrazione dei sistemi SPID e CIE, promuovendo l'utilizzo dell'identità digitale tra la cittadinanza e favorendo la transizione verso un ecosistema unico di accesso.
- Incremento dei servizi accessibili tramite identità digitale: è stato aumentato il numero di servizi comunali accessibili esclusivamente tramite SPID o CIE, procedendo progressivamente all'eliminazione degli accessi con credenziali

tradizionali (username e password).

Tale attività è stata svolta in piena coerenza con quanto previsto dall'art. 3-bis, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), che riconosce ai cittadini il diritto di accedere ai servizi online della pubblica amministrazione mediante la propria identità digitale.

Calendario e stato del progetto

Stato progetto

Liquidato

Stato contrattualizzazione

Completata

Scadenza contrattualizzazione

Entro il 20/09/2024

Operatore economico. TRENTO DIGITALE SPA

DETERMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE N. 169 DD. 05.09.2024

Scadenza completamento attività

Entro il 17/07/2025

Dati del progetto

Codice CUP

J31F22002620006

Descrizione progetto

1.4.4 Adozione identità digitale - acquisto di 2 servizi integrazione SPID e integrazione CIE

Data approvazione finanziamento

30/11/2022

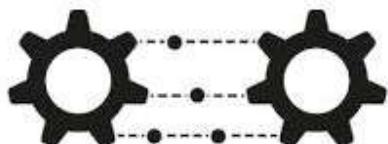
DECRETO FINANZIAMENTO: Dipartimento per la Trasformazione digitale
- decreto di approvazione n. 25-4/2022–PNRR-2022, finestra temporale n. 4 dal 05.07.2022 al 03.08.2022

Valore totale progetto

€ 14.000

CLP

PRJ_144COM0422X_003997



40597 - Avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali ”
Comuni Luglio 2022

Il Comune di Borgo Chiese ha concluso con successo i target previsti nell'ambito della Misura 1.2, in coerenza con quanto stabilito dall'avviso pubblico e dagli obiettivi europei e nazionali di riferimento.

In particolare, sono stati raggiunti i seguenti risultati:

i. Consolidamento delle infrastrutture ICT, adottando un approccio cloud first in linea con la Strategia Cloud Italia;

- ii. Classificazione del rischio dei dati e servizi comunali, secondo il potenziale impatto derivante da eventuali compromissioni;
- iii. Adeguamento dei livelli di servizio ai requisiti di sicurezza, affidabilità e conformità normativa previsti.

L'intervento è stato attuato in conformità con le disposizioni dell'art. 35 del D.L. 76/2020, che obbliga la Pubblica Amministrazione alla migrazione dei propri CED verso ambienti cloud qualificati.

Calendario e stato del progetto

Stato progetto √

Liquidato 2025 – reversale incasso n. 296/2025

Operatore economico: Maggioli SpA
DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO N. 94
DD. 17.05.2023

Stato contrattualizzazione

Completata

Scadenza contrattualizzazione

Entro il 11/09/2023

Operatore economico: Maggioli SpA

Scadenza completamento attività

Entro il 15/11/2024

Dati del progetto

Codice CUP

J31C22001320006

Descrizione progetto

1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud - acquisto di 9 servizi

Controlli: 2025

Data approvazione finanziamento

14/12/2022

DECRETO DI FINANZIAMENTO N. 85-1/2022

Valore totale progetto

€ 47.427

CLP

PRJ_120COM0722X_001065



120744 - Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati – Archivio nazionale dei Numeri Civici delle strade urbane (ANNCSU) - Comuni - maggio 2025

Il target prevede focus sull'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU)

Obiettivo/Target: Consentire l'integrazione e l'interoperabilità tra i dati comunali e l'ANNCSU, al fine di alimentare correttamente la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) e rendere disponibili in formato standard e interoperabile i dati relativi alla toponomastica, numerazione civica e

stradario.

In sintesi

1. Allineamento dei dati comunali con ANNCSU, tramite aggiornamento e/o bonifica dei dati esistenti relativi a strade e numeri civici.
2. Interoperabilità automatica tra sistemi comunali e l'ANNCSU (tramite web services).
3. Alimentazione continua e corretta dell'Archivio nazionale, garantendo la qualità e coerenza dei dati territoriali.
4. Integrazione con la PDND, per rendere i dati utilizzabili da altre PA o soggetti abilitati attraverso API standard.

Calendario e stato del progetto

Stato progetto

In verifica

Stato contrattualizzazione

31.12.2025

Scadenza completamento attività

31.03.2026

Operatore economico: Maggioli SpA

Dati del progetto

Codice CUP

J51F22010330006

Descrizione progetto

1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - ANNCSU

Data approvazione finanziamento

DECRETO FINANZIAMENTO:

Valore totale progetto

€ 4.326,40

CLP



90866 - Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni - novembre 2023

I **target** che il Comune di Borgo Chiese si prefigge di raggiungere con l'attuazione della Misura 1.4.3, in coerenza con i target europei previsti per la medesima misura, come da relativo avviso pubblico, sono i seguenti:

- i. messa a disposizione per la P.A. di una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale il cittadino possa relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone
- ii. conseguentemente, maggiore fruibilità dei servizi online
- iii. semplificazione delle procedure di invio delle comunicazioni agli utenti (es. attivare su dashboard di IO tutti i servizi di **invio messaggi** corrispondenti ai servizi di pagamento individuati con il sistema pagoPA)

La Misura è collegata all'articolo 64-bis del CAD che prevede che le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2, comma 2 del CAD, tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, rendano fruibili digitalmente i propri servizi.

Calendario e stato del progetto

Stato progetto

In verifica

Stato contrattualizzazione

Completata

Operatore economico

Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l.

DETERMINA N. 102 DD. 26.05.2025

Scadenza contrattualizzazione

31.05.2025

Scadenza completamento attività

31.03.2026

Dati del progetto

Codice CUP

J31F22002740006

Descrizione progetto

1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO - acquisto di 11 servizi

Data approvazione finanziamento

12/07/2024

DECRETO FINANZIAMENTO: Dipartimento per la Trasformazione digitale

- decreto di approvazione n. 175-2/2023–PNRR-2024, finestra temporale n. 2 dal 09.01.2024 al 12.04.2024

Valore totale progetto

€ 2.673

Controllo 2026

CLP

PRJ_143COM1123I_000896



103050 - Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024)

I **target** che il Comune di Borgo Chiese si prefigge di raggiungere con l'attuazione della Misura 1.4.4, in coerenza con i target europei previsti per la medesima misura, come da relativo avviso pubblico, sono i seguenti:

- i. (Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri dello Stato Civile) da parte dei Comuni tramite web application o integrazione con i sistemi gestionali.
- ii. Promuovere le attività di migrazione dello Stato Civile nell'ANPR tramite il cosiddetto "Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC);

Rif. normativo dal Decreto interministeriale 18/10/2022 e dalle Circolari del

DAIT nr. 8 del 30/01/2023, nr. 78 del 15/06/2023, nr. 97 del 06/10/2023 e nr. 73 del 02/08/2024;

Calendario e stato del progetto

Stato progetto

Avviato

Stato contrattualizzazione

Completata

Scadenza contrattualizzazione

Entro il 30/06/2025

Scadenza completamento attività

Entro il 10/11/2025

Operatore economico: MAGGIOLI SPA

DETERMINA N. 85 DD. 08.05.2025

Dati del progetto

Codice CUP

J51F24005510006

Descrizione progetto

1.4.4 Adozione identità digitale - acquisto di 1 servizi

Data approvazione finanziamento

31/03/2025

DECRETO N. 138-2/2024 – PNRR

CONTROLLI: 2025-2026

Valore totale progetto

€ 3.928,4

CLP

PRJ_144COM0724X_004555



120744 - Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"
ANNCSU - Comuni - maggio 2025

I **target** che il Comune di Borgo Chiese si prefigge di raggiungere con l'attuazione della Misura 1.3.1, in coerenza con i target europei previsti per la medesima misura, come da relativo avviso pubblico, sono i seguenti:

- favorire la conoscenza e l'utilizzo del patrimonio informativo detenuto per finalità istituzionali nelle banche dati a loro riferibili, nonché la condivisione dei dati con i soggetti che hanno diritto di accedervi per la semplificazione degli adempimenti dei cittadini e delle imprese.

Calendario e stato del progetto

Stato progetto

In verifica

Stato contrattualizzazione

Completata

Operatore economico: Consorzio dei Comuni s.c.a.r.l.
DETERMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE N. 162 DD. 20.08.2024

Scadenza contrattualizzazione

30.08.2024

Scadenza completamento attività

-

Dati del progetto

Codice CUP J51F22010330006

Descrizione progetto

1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - acquisto di 1 servizi

Data approvazione finanziamento

01/08/2023

DECRETO FINANZIAMENTO: Dipartimento per la Trasformazione digitale
- decreto di approvazione n. 152-3/2022–PNRR-2023, finestra temporale
n. 3 dal 18.02.2023 al 19.05.2023

Controlli: 2026

Valore totale progetto

€ 10.172

CLP

PRJ_131COM1022X_004948

CONTINUAZIONE DEL PROGETTO: Accordo di adesione alla piattaforma
PDND in adeguamento alla determina AGID 98/2025. Sottoscrizione
accordo 27.08.2025 Rep. n. 240/2025.



Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" - SEND - Comuni (maggio 2024)

Il Comune non ha ancora aderito alla piattaforma del servizio SEND. In attesa di apertura bando.



Adesioni ad accordi ed esecuzioni contratti a supporto delle attività sopra richiamate:

ADESIONE ALL'INFRASTRUTTURA DI AUTENTICAZIONE

PROVINCIALE ED APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER FAVORIRE L'ACCESSO AI SERVIZI DIGITALI" riguarda l'adesione dell'ente a un sistema digitale centralizzato, messo a disposizione dalla Provincia, per gestire l'autenticazione degli utenti ai servizi online pubblici.

L'adesione all'infrastruttura di autenticazione provinciale prevede di utilizzare un sistema già esistente, gestito a livello provinciale, per permettere ai cittadini di accedere ai servizi digitali, integrato con SPID, CIE, CNS, e altri metodi di autenticazione sicuri e riconosciuti.

Provvedimento assunto con delibera giuntale n. 138 dd. 30.12.2024.

Accordo sottoscritto con la PAT (ente aggregatore) Rep. n. 214/2025 prot. n. 1181/2025 dd. 11.02.2025. Scadenza, recesso dalle parti.

GESTIONE DEI SERVIZI COMUNWEB E MYCOMUNWEB – STANZA DEL CITTADINO.

Incarico al Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. per– Misura 1.4.1 Pnrr., esecuzione del contratto e impegno di spesa per l'annualità 2025.

codice CIG.B59BEF8CE6.

Determinazione n. 22 del 17.02.2025 del Responsabile del Servizio Amministrazione – affari generali.

ACCORDO UNILATERALE DI ADESIONE ALLA PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI – MISURA 1.3.1 PDND

Ai sensi dell'art. 50-ter, comma 2, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. REP.N. 240 prot. 6939 DD. 27.08.2025. Durata 5 anni dalla data della controfirma (27.08.2025) e si rinnova automaticamente per lo stesso periodo, salvo disdetta comunicata dall'aderente. Scadenza 26.08.2030.

Delega a Trentino Digitale SpA – TnDigit nella gestione della piattaforma prot. 4476 dd. 27.05.2025.

GESTIONE DI PORTALI E PIATTAFORME INERENTI IL DIGITALE E DELEGA A A TNDIGIT – TRENTO DIGITALE SPA PER IL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E CONSULENZA AI SEGRETARI, NELLA LORO FUNZIONE DI RESPONSABILI PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD) DEI COMUNI E DEGLI ENTI, PER IL MONITORAGGIO, L'ATTUAZIONE E IL RISPETTO DELLE SCADENZE DEL CAD E DEL PIANO TRIENNALE AGID IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE.

PIATTAFORME ABILITANTI INERENTI IL DIGITALE

INDICE IPA, FORM AGID, SEND, PDND, APP IO, PADIGITALE 2026 E PAGOPA.

ACCORDO DI COLLABORAZIONE: PAT – Servizio ICT e Trasformazione Digitale accordo di collaborazione per favorire l'accesso ai servizi digitali sottoscritto il 10.02.2025 Rep. n. 214/2025

Delibera di giunta n. 138 dd. 30.12.2024

Conclusione:

Monitorare l'avanzamento dei progetti digitali del PNRR nel Comune è fondamentale per garantire le risorse pubbliche vengano usate in modo efficace, che i servizi per i cittadini e imprese migliorino davvero, e soprattutto che non si perdano finanziamenti a causa di ritardi e non conformità. Rappresenta un'opportunità strategica e una responsabilità concreta, dimostrando trasparenza e capacità gestionale, offrendo agli cittadini servizi digitali, funzionanti, all'avanguardia, accessibili e duraturi nel tempo.

Il Comune assume il ruolo di modello dell'innovazione e buona amministrazione, ponendo l'attenzione di amministrare alla qualità, ai tempi e alla governare dei progetti digitali in maniera decisiva per lasciare un impatto reale e duraturo sul proprio territorio che a livello nazionale.

3 - Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio, per ciascuna delle annualità del triennio di riferimento l'ente ha previsto di:

(indicare le fattispecie utilizzate)

- Destinare entrate derivanti da permessi a costruire a finanziamento di spese di manutenzione ordinaria relative a opere di urbanizzazione primaria e secondaria
- Utilizzare entrate da alienazioni a finanziamento di quote capitale per il rimborso del debito (ivi compresa la quota relativa al 10% da destinare obbligatoriamente) nel rispetto delle condizioni previste dalla norma
- Destinare entrate di parte corrente a finanziamento di spese di investimento (specificare la fattispecie)
- Altro.....

3.1 - Equilibrio di cassa

Ai sensi dell'articolo 162, comma 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, gli Enti locali deliberano il bilancio di previsione in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo.

Previsioni di cassa

Si rinvia all'eventuale Nota di aggiornamento del Dup o in sede di approvazione dello stesso entro il 31/12 da parte del consiglio comunale.

4 - Principali obiettivi delle Missioni attivate

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/ del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare nel triennio incluso nel bilancio di medesimo (anche se non coincidente con il periodo del mandato). Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione devono guidare, negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. Gli obiettivi devono essere controllati periodicamente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificarli, dandone adeguata giustificazione, per darne una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Di seguito la descrizione da Glossario di ogni missione:

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Misure operative

Le finalità da conseguire sono la cura delle attività politiche e istituzionali del Sindaco e della Giunta connesse con la realizzazione degli indirizzi strategici di mandato, delle relazioni e dei progetti da realizzarsi mediante l'efficientamento e l'efficacia delle azioni svolte dagli Assessorati. Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare l'attività delle commissioni e dei comitati nominati dall'organo consiliare.

Programma 2 Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico-operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative:

- allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori;
- alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente;

- alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori;
- a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Misure operative

Le finalità da conseguire sono la semplificazione amministrativa, la partecipazione e trasparenza, l'innovazione e la razionalizzazione.

Obiettivi operativi:

- adempimenti sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione;
- miglioramento degli strumenti di comunicazione;
- digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi e loro conservazione;
- implementazione sito internet favorendo la pubblicazione di ogni documentazione utile a rendere più semplice e trasparente l'accesso ai servizi a parte dei cittadini con riferimento all'attività amministrativa.

Il programma comprende, tra le spese d'investimento:

- acquisto di beni mobili, macchine, arredi, software e hardware per gli edifici comunali;
- acquisto di beni, macchine, veicoli e attrezzature per la dotazione del cantiere e magazzino comunale;
- acquisto di beni mobili, arredi e attrezzature per la dotazione e il funzionamento degli edifici comunali (in contesto di attività commerciale);
- acquisto di arredi e attrezzature per la dotazione e funzionamento degli edifici comunali;
- acquisto ed installazione di impianto multimediale per videoconferenze presso la sala consiliare.

OBIETTIVI STRATEGICI DI INDIRIZZO GENERALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA.

In ottemperanza a quanto disposto nella Legge 190/2012 – art. 1 comma 8 – così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, art. 41 lett. g, costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione la riduzione del livello di rischio di corruzione nell'ambito dell'attività posta in essere dall'Ente. Nello specifico la strategia per la riduzione dei livelli di rischio di corruzione persegue le linee programmatiche di individuazione degli obiettivi strategici, avvenuta a seguito dell'analisi del contesto esterno ed interno, delle disposizioni normative del settore, delle caratteristiche organizzative del Comune, della strategia di prevenzione della corruzione elaborata nel PIAO, delle linee di mandato del Sindaco, degli obiettivi strategici contenuti nei documenti programmatici e gestionali.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 dd. 31.07.2023 è stato approvato, ai sensi dell'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023-2025 del Comune di Borgo Chiese. Con successiva deliberazione giuntale n. 47 dd. 29.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'aggiornamento del PIAO 2023/2025 per quanto riguarda l'annualità 2024. Evidenziato che il PIAO è destinato a semplificare l'attività delle pubbliche amministrazioni, assorbendo e sostituendo strumenti di pianificazione settoriale e con il D.P.R. 20 giugno 2022 n. 81 si individuavano gli atti di programmazione assorbiti dal PIAO, quali il Piano della Performance, il Piano Triennale di

Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), il Piano Organizzativo del lavoro agile (POLA), il Piano triennale del fabbisogno del personale.

Gli obiettivi strategici sono ispirati da importanti principi generali:

1. centralità della prevenzione;

2. promozione della cultura dell'etica e della legalità;

3. ruolo della formazione in materia di prevenzione della corruzione ed il coinvolgimento dei dipendenti;

4. ruolo del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

5. promozione di diffusi livelli di trasparenza. In particolare i principi e gli obiettivi generali cui il PTPCT deve ispirarsi riguardano:

1. Centralità della prevenzione:

- aggiornamento costante ed approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) con implementazione progressiva dell'analisi del contesto esterno ed interno al fine di tracciare linee di informazioni necessarie per incidere sul sistema del potenziale rischio di corruzione.

2. Promozione della cultura dell'etica e della legalità:

- sviluppo della cultura della legalità nell'espletamento dell'attività amministrativa; partecipazione e coinvolgimento dei cittadini, associazioni portatrici di interessi collettivi, organizzazioni di categoria e associazioni operanti nel territorio nell'elaborazione del PTPCT annuale; implementazione delle misure a tutela dei dipendenti che segnalano illeciti (whistleblower) con l'avvalimento della piattaforma informatica utilizzata dal Consorzio dei Comuni Trentini.

3. Ruolo della formazione in materia di prevenzione della corruzione ed il coinvolgimento dei dipendenti:

- formazione dei dipendenti in materia di anticorruzione e trasparenza ed anche in materia di appalti pubblici mediante corsi organizzati dal Consorzio dei Comuni Trentini; coinvolgimento nella stesura del Piano triennale con attuazione delle regole di comportamento contenute nel DPR 62/2013 e nel Codice di comportamento del Comune di Borgo Chiese, in stretto collegamento con il sistema sanzionatorio previsto per i casi di inosservanza.

4. Ruolo del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza:

- adeguato supporto al RPCT nell'ambito dello svolgimento di un ruolo in un'area delicata comportante complesse funzioni e responsabilità, dei propri compiti, con una struttura di supporto e mezzi tecnici informatici; attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, funzionale a garantire la legalità dell'agire amministrativo.

5. Promozione di diffusi livelli di trasparenza.

- evidenziare la centralità della azione di trasparenza con misure organizzative e monitoraggio per l'attuazione effettiva degli obblighi in tal senso; corretta e puntuale attuazione degli adempimenti contenuti nell'atto programmatico di indirizzo gestionale.

Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del

bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Misure operative

Nell'Ente locale a tale Programma fa riferimento l'attività del Servizio Finanziario, organizzativamente ricompreso nell'Area Amministrativa Finanziaria, al quale spetta, in particolare, il coordinamento dell'attività finanziaria, la tenuta della contabilità, gli adempimenti di natura fiscale, la predisposizione dei documenti di programmazione contabile quali il bilancio di previsione e il piano esecutivo di gestione e, nel corso dell'esercizio, la gestione delle entrate e delle spese, la verifica degli equilibri di bilancio e la stesura dei documenti del rendiconto. Si tratta di una attività fortemente normata sia dalla legge che dai principi contabili oltre che dalle disposizioni del regolamento di contabilità.

Il sistema contabile del Comune è incentrato sulla contabilità finanziaria potenziata di cui all'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.. Con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 dd. 30.04.2024 si è esercitata la facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale a regime e ciò ai sensi del comma 2 dell'art. 232 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm. (recepito dall'art. 49 della L.P. 09.12.2015, n. 18), facoltà peraltro già esercitata con deliberazione consiliare n. 16 dd. 28.04.2023. Negli ultimi anni l'attività del Servizio finanziario ha conosciuto profondi cambiamenti con l'introduzione, come detto della nuova contabilità armonizzata e i relativi principi contabili, ma anche con una serie di nuovi compiti e adempimenti che il più delle volte si sono aggiunti a quelli già in essere precedentemente. Fra questi, senza essere esaustivi, si possono citare: le disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti, gli adempimenti legati alla certificazione dei debiti, la verifica degli inadempimenti tributari dei beneficiari di mandati di pagamento e le conseguenti procedure da attivare in caso di inadempienza, i rapporti e gli adempimenti nei confronti della Banca dati Pubbliche Amministrazioni (BDAP), REGIS per il monitoraggio e l'implementazione dei dati relativi ai trasferimenti riconosciuti sul PNRR ed a supporto del servizio tecnico, nonché della Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti. L'attività di verifica e controllo che la stessa esercita, tramite la piattaforma telematica "ConTe", sia sul bilancio di previsione che sul rendiconto, implica il dover fornire dati, chiarimenti e specifiche relazioni su quanto richiesto, l'introduzione della fattura elettronica verso le pubbliche amministrazione e dal 01.01.2019 anche verso i privati, nonché della disciplina dello split payment e del reverse charge legata ai pagamenti della maggior parte delle fatture, l'introduzione dei nuovi adempimenti in materia di vincoli di finanza pubblica, e dei relativi monitoraggi, in sostituzione, dal 2016, delle regole sul patto di stabilità precedentemente in vigore.

Dal 1° ottobre 2018 inoltre il Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato (MEF/RGS) e l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgiD), coordinati con Banca d'Italia, ha introdotto, al fine di favorire il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese, per le amministrazioni pubbliche, l'obbligo di adottare il sistema SIOPE+ previsto dall'art. 1, comma 533 della legge n.232/2016. Ai sensi del D.L. 162 del 30.12.2019 art.1 comma 8, inoltre, dal 28.02.2021 è divenuto obbligatorio per i Prestatori di servizi di pagamento (PSP) effettuare solo

pagamenti che transitano per il sistema pagoPA se il beneficiario è un soggetto pubblico obbligato all'adesione al sistema. A loro volta i soggetti pubblici obbligati all'adesione a pagoPA, se non hanno aderito a pagoPA, non possono più incassare in proprio attraverso l'attività di un PSP, salvo l'affidamento di tutte le loro entrate ad un riscuotitore speciale che sia già aderente a pagoPA. Ciò ha comportato un'ulteriore attività di formazione del personale finalizzata in modo specifico a tali nuovi adempimenti e novità. Nell'ambito della gestione contabile del Comune assume rilievo anche la gestione fiscale connessa con le attività a natura commerciale per le quali necessità, al pari di quanto avviene nelle aziende private, la tenuta delle contabilità IVA e IRAP e la predisposizione delle relative comunicazioni e dichiarazioni annuali. L'introduzione dal 2015 della disciplina dello "split payment" e del "reverse charge" in materia di pagamenti e di IVA ha comportato maggiori adempimenti, a carico del servizio finanziario, sia nell'attività ordinaria legata ai pagamenti dei fornitori che nella tenuta della contabilità IVA, ma anche degli altri settori comunali coinvolti nei processi di liquidazione della spesa.

Vi sono poi gli adempimenti per quanto concerne i rapporti con la Provincia riguardo alla complessa materia della finanza locale dalla quale dipendono parte delle risorse finanziarie del Comune. Se è vero che la determinazione dei trasferimenti della Provincia dipende da scelte che vengono operate nell'ambito dei rapporti Provincia/Consiglio delle Autonomie, tramite il protocollo d'intesa in materia di finanza locale, al Comune e al servizio finanziario rimangono in carica gli adempimenti conseguenti relativi alle richieste periodiche di erogazione dei fondi in termini di cassa. Dal 2022, come da precedente inciso, il servizio finanziario ha iniziato a monitorare anche i trasferimenti relativi alla L.160/2019 in materia di efficientamento energetico a mezzo del portale web "REGIS". Trattasi di trasferimenti "non nativi" PNRR che sono riconferiti, in forza della normativa vigente, nell'alveo delle risorse da rendicontare verso le Autorità ministeriali competenti e poi all'Europa. Stante la restrizione da parte della Provincia delle erogazioni in materia di cassa dei contributi assegnati in termini finanziari, il Servizio finanziario è ormai impegnato in un costante monitoraggio e una verifica periodica della disponibilità di cassa, dei flussi in entrata e delle possibilità di spesa, contemperando tali vincoli con la disciplina che, per contro, impone alla pubblica amministrazione il pagamento dei creditori entro termini certi, con l'obiettivo di evitare il più possibile il ricorso all'utilizzo dell'anticipazione di cassa nei confronti del tesoriere comunale. Il servizio finanziario comprende anche le attività dell'Ufficio economato al quale spettano i compiti nella riscossione di entrate e nella gestione di talune spese minute che interessano trasversalmente i vari servizi comunali.

programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai

servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Misure operative

Le entrate tributarie rappresentano una risorsa finanziaria sempre più importante e ormai insostituibile per il Comune. Con l'IMIS, imposta provinciale che dal 2015 ha sostituito l'imposizione statale di tale natura (IMU), si è accentuato ulteriormente il peso delle entrate tributarie sul bilancio comunale a scapito dei trasferimenti provinciali stante il fatto che il gettito derivante dai gruppi D spetta ora interamente al Comune e il relativo importo viene decurtato dai trasferimenti provinciali per poi essere riversato dalla Provincia allo Stato. Sempre la Provincia decurta poi dai trasferimenti residuali del fondo perequativo le somme che lo Stato rivendica quale riserva per la propria quota di imposizione sugli immobili che una volta era riscossa dallo Stato stesso e che dal 2011 è stata lasciata alla riscossione del Comune. Tali decurtazioni operano sulla base di un misuratore provinciale che stima il gettito teorico di ogni Comune. La mancata riscossione di una parte dell'imposta rispetto a quanto stimato a livello provinciale, comporta di conseguenza un minor livello di entrate correnti, nel loro complesso, per il bilancio comunale.

In questa ottica è fondamentale avere a disposizione strumenti, che con l'ausilio della tecnologia e dell'informatica, permettano una approfondita conoscenza del territorio e di quanto sul territorio costituisce elemento di imponibilità tributaria: gli edifici in primis ma anche le altre infrastrutture e i terreni. Solo in questo modo il Comune può, da un lato massimizzare le entrate tributarie, ma anche ridistribuire il carico fiscale su una platea di contribuenti maggiormente ampia, nel rispetto del principio di equità fiscale di "fare pagare tutti in modo da poter così far pagare meno".

L'ufficio tributi assicura una costante verifica degli adempimenti dei contribuenti in materia di IMU/TASI e ora anche di IMIS, attraverso l'attività di accertamento, unitamente all'implementazione della banca dati delle unità immobiliari presenti sul territorio comunale.

programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Misure operative

Il programma comprende l'attività amministrativa ed economica del patrimonio immobiliare: dall'acquisizione, alienazione, permute riferite ai beni immobili, alla gestione dei contratti attivi e passivi, quali locazioni, concessioni, comodati ecc., alla gestione dei diritti sui beni di uso civico e tutti gli altri adempimenti giuridici e gestionali da un punto di vista amministrativo ed economico che possono interessare a vario titolo il patrimonio immobiliare del Comune. Le

spese a bilancio per il Programma comprendono, per la parte corrente, le spese di manutenzione e gestione del magazzino comunale e dei relativi mezzi e attrezzature, le relative utenze, le spese di pulizia, riscaldamento ecc., le spese per materiale di consumo utilizzato nella manutenzione degli stabili del patrimonio non altrimenti classificati in bilancio. Per quanto riguarda la spesa d'investimento nel bilancio di previsione 2024/2026 sono previsti, oltre alle consuete spese di costruzione od opere di manutenzione straordinaria di beni immobili e relativi impianti e di manutenzione straordinaria di beni, macchine e attrezzature in dotazione al cantiere e magazzino comunale, i seguenti interventi: • realizzazione impianti termici a servizio degli edifici comunali (delega ad E.S.Co. BIM e Comuni del Chiese spa) per una spesa complessiva di Euro 276.000,00 – da ripartire sugli esercizi finanziari 2026/2028 con una quota annua di Euro 104.200,00; • realizzazione opere strutturali finalizzate al telecontrollo su impianti fotovoltaici comunali (delega a E.S.CO. BIM e Comuni del Chiese spa) con una previsione di spesa di Euro 57.000,00 da ripartire sugli esercizi finanziari 2026/2028 con una quota annua di Euro 19.000,00;

programma 6 - Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Misure operative

Edilizia privata

il programma comprende i servizi per l'edilizia relativi agli atti e alle istruttorie autorizzative quali i permessi a costruire, le segnalazioni per inizio attività edilizia e le dichiarazioni, con la redazione dell'istruttoria tesa alla verifica di tutto l'iter procedurale, dei contributi di costruzione e di tutti gli allegati e la documentazione necessari per la loro formalizzazione ed eventuale successivo rilascio, la predisposizione di certificati di destinazione urbanistica, le attività connesse alla vigilanza e al controllo edilizio del territorio, le certificazioni di agibilità e la definizione delle pratiche di condono. L'attività gestionale dovrà essere finalizzata al miglioramento della qualità delle prestazioni svolte, con l'intento di soddisfare le richieste e le necessità dei cittadini e nel contempo assicurare un adeguato supporto ai tecnici progettisti. Lavori pubblici e gestione patrimonio il programma comprende l'insieme dei servizi e delle

attività legate alla gestione e al miglioramento dei beni demaniali e patrimoniali. L’azione programmatica dovrà tendere ad un naturale quanto motivato sviluppo con riferimento a due livelli di azione, quello efferente la sfera ordinaria e quello concernente gli investimenti straordinari. Gli interventi previsti negli edifici di proprietà dell’Amministrazione consisteranno in operazioni manutentive finalizzate al rinnovo periodico di alcune componenti costruttive e alla normalizzazione e miglioramento degli impianti tecnologici anche nell’ottica di un miglior efficientamento ed ad una riduzione della spesa corrente.

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell’anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l’aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell’A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all’Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d’identità, l’effettuazione di tutti gli atti previsti dall’ordinamento anagrafico, quali l’archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l’aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l’aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Misure operative

Al Programma fanno capo i compiti e le funzioni svolte dal servizio Servizi Demografici e URP. In particolare si tratta delle funzioni specifiche in materia di anagrafe (Anagrafe della Popolazione Residente - Anagrafe degli Italiani Residenti all’Estero), la raccolta sistematica dell’insieme delle notizie concernenti le famiglie e le convivenze (regolarmente accertate dal servizio di polizia locale della Valle del Chiese) di persone residenti o domiciliate nel Comune e delle persone, già residenti in Borgo Chiese, ora residenti all'estero, il controllo dei cittadini extracomunitari (scadenzario permessi di soggiorno) ed il rilascio degli attestati di regolare soggiorno per i cittadini comunitari (con verifica dei requisiti); la gestione delle procedure inerenti l'esercizio dell'elettorato attivo e passivo; la gestione delle procedure relative alla Leva Militare, dalla formazione delle liste di leva fino alla gestione dei ruoli matricolari (leva volontaria); la gestione del Servizio Statistico con tutti gli adempimenti obbligatori (statistiche Istat e Censimenti) e l'elaborazione interna di dati statistici utili alla programmazione amministrativa; le attività inerenti la tenuta dei Registri di Stato Civile (nascite - matrimoni - cittadinanze – morti e verbali di pubblicazioni di matrimonio) compresi i nuovi recenti adempimenti in materia di scioglimento dei matrimoni, unioni civili e coppie di fatto. Dal 2016 il servizio è supportato dal nuovo applicativo sicr@web di Maggioli che, per completezza e versatilità, consente gestioni più complete e controlli più accurati. Il 2024 ha visto il restyling del software Maggioli con l'introduzione di SicraEwo (programma in cloud certificato e finanziato interamente con fondi PNRR).

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di egovernment, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Misure operative

Nel programma è prevista la spesa per eventuali consulenze per censimenti e indagini statistiche ed il sussidio agli elettori residenti all'estero.

programma 9 - Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

programma 10 - Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Misure operative

Il programma comprende le spese per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente e gli incarichi e collaborazioni professionali ex D.lgs 81/2008 sulla sicurezza del lavoro.

programma 11 - Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Misure operative

Il Programma ha carattere residuale rispetto alla Missione 1. Sono comprese le spese generali difficilmente ripartibili e che interessano trasversalmente i vari Programmi come le spese assicurative, per il notiziario comunale, per liti e atti a difesa delle ragioni del Comune, ecc. nonché il contributo consortile dovuto al Consorzio di Miglioramento Fondiario. Nella spesa d'investimento particolare rilievo assumono le previsioni di spesa per aggiornamento dell'inventario ed eventuali incarichi di progettazione, studi di fattibilità, pratiche tavolari, tipi di frazionamento, pareri legali e tecnico giuridici, consulenze, ecc.

Missione 02 – Giustizia

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

Con riferimento alla Missione, l'ente, nel corso del periodo di riferimento, intende:

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

programma 1 - Polizia locale e amministrativa

Misure operative

Il servizio di polizia locale è svolto in forma associata tra i Comuni della Valle del Chiese e gestito, quale ente capofila, dal Comune di Storo che provvede annualmente alla rendicontazione delle spese sostenute ai Comuni associati. In questo programma è pertanto previsto il trasferimento al Comune di Storo della quota parte di spesa a carico del Comune di Borgo Chiese.

programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e razione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

programma 1 - Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli

utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Misure operative

Per quanto attiene alla scuola dell'infanzia di Condino, l'impegno dell'Amministrazione proseguirà sulla scorta di quanto realizzato finora, in particolare sarà garantita la manutenzione degli edifici di proprietà comunale destinati ad ospitare la scuola d'infanzia. Tutte le attività didattiche realizzate a qualsiasi titolo prevedono inoltre dei progetti specificamente destinati alle scuole d'infanzia, in modo da rendere partecipi della promozione culturale anche i più piccoli. Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia di Cimego si rinvia a quanto sopra specificato relativamente alla sospensione del servizio a far data dal 01 settembre 2024 e per tutto l'anno scolastico in corso.

programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria situate sul territorio dell'ente; si elencano di seguito le spese iscritte a bilancio: .

- gestione della pulizia e sanificazione degli ambienti;
- spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore;
- spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria;
- spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni;
- spese per eventuali finanziamenti degli Istituti comprensivi.

Misure operative

In data 23.07.2020 con nota n. prot. 4422 è stata dichiarata l'inagibilità permanente ai fini dell'utilizzo per la didattica dell'edificio scolastico p.ed. 701 in C.C. Condino e pertanto si è provveduto a trasferire la sede della stessa presso "Palazzo Belli". Per la scuola primaria vengono garantiti interventi di acquisto beni e prestazioni di servizi necessari al funzionamento e tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie che si rendono necessarie per il mantenimento della stessa e per poter fornire agli alunni uno standard qualitativo il più elevato possibile, compatibilmente con le risorse disponibili.

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Misure operative

I programma comprende tutte le spese per la gestione e il funzionamento della biblioteca comunale, ivi compresa la spesa per il personale addetto. Le attività di promozione culturale del periodo 2026-2028 prevedono di proseguire nelle proposte di manifestazioni tradizionali che si ripetono a cadenza annuale, integrate da iniziative ed attività legate a ricorrenze specifiche (anniversari, commemorazioni, ecc.) e ad attività una tantum legate a ricorrenze speciali o a collaborazioni estemporanee.

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

programma 1 - Sport e tempo libero

Infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Misure operative

La pratica dell'attività sportiva costituisce una ricchezza ed un'importante opportunità per la cittadinanza locale. Con particolare riferimento alla sfera giovanile, lo sport ricopre un ruolo che, oltre all'aspetto puramente agonistico, mira a sviluppare le funzioni educative di aggregazione e socializzazione. In quest'ottica, va confermato il lavoro in collaborazione con le associazioni, i responsabili delle attività sportive (dirigenti, allenatori) e le famiglie, per incentivare lo sport per la formazione delle persone, l'attività fisica che genera relazioni e benessere psico-fisico, incentivando l'educazione civica e ambientale. Su questa impostazione formativa è stato calibrato anche il sistema dei contributi e degli interventi pubblici (l'assegnazione dei servizi, delle palestre e delle strutture sportive, il riconoscimento dei patrocini comunali, ecc....).

Particolare attenzione viene data alla gestione degli impianti sportivi individuando forme di gestione che sgravino da impegni specifici le varie società sportive, ma anche per migliorare e rendere efficiente la fruibilità degli impianti a favore di tutte le specialità sportive. Il programma prevede nella parte corrente le spese per la gestione degli impianti sportivi di Cimego e Condino e la spesa da corrispondere ad E.S.Co. BIM e Comuni del Chiese spa per la gestione del centro acquatico di Condino con annessa struttura wellness.

Missione 07 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche

sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Misure operative

Il programma comprende i contributi agli enti, associazioni che operano nel settore turistico.

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Misure operative

Il presente programma interessa la disciplina dell'urbanistica, la gestione del territorio, operando sia con una gestione ordinaria delle tematiche sia con interventi di natura straordinaria. Il servizio garantisce una costante attività di informazione al pubblico, gestione della pianificazione subordinata, redazione della varianti al PRG vigente, coordinamento tecnico-amministrativo afferente la stesura e l'elaborazione dei piani attuativi previsti dalla strumento urbanistica e successivo controllo delle convenzioni stipulate, affido di incarichi di progettazione di pianificazione a tecnici liberi professionisti e verifica degli elaborati progettuali presentati.

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti

l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Misure operative

Il programma si riferisce alle spese per la gestione di parchi, giardini, verde pubblico, alberature stradali, ecc. relative a manutenzione ed acquisto di arredo urbano, attrezzature e materiale vario. Nel programma assume particolare rilievo la spesa relativa all'intervento lavori socialmente utili ("Intervento 3.3.D "Progetti occupazionali in lavori socialmente utili") che dal 2017 il Comune di Borgo Chiese gestisce in proprio con l'attivazione di tutte le procedure richieste dall'Agenzia per il Lavoro della Provincia al fine del rilascio delle autorizzazioni necessarie (importo stanziato Euro 220.000,00).

programma 3 - Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di

programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale. Misure operative Il servizio gestione rifiuti solidi urbani è affidato alla Comunità delle Giudicarie. La pulizia delle strade e lo svuotamento dei cestini sono curati direttamente dal Comune. Il programma comprende la spesa per il pagamento alla Comunità delle Giudicarie della TARI a carico degli edifici di proprietà comunale.

programma 4 - Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all’approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell’acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell’acqua diversi da quelli utilizzati per l’industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Misure operative

Il programma comprende l’insieme dei servizi e delle attività legate alla gestione dell’acquedotto e della fognatura in termini di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

L’amministrazione comunale intende monitorare costantemente la rete acquedottistica ai sensi della normativa vigente ed è intenzione durante il periodo di legislatura porre in rilievo l’esigenza di rifacimento della rete acquedottistica comunale (prevedendone stralci di lavori a lotti e previo finanziamento dell’intera spesa d’investimento eventualmente prevista a bilancio). Viene data evidenza di quanto sopra accennato all’interno dell’area di inseribilità del Dup non essendo note, alla data di redazione del presente documento, le forme di finanziamento a totale copertura della spesa di investimento che si ipotizza di € 6.000.000,00.-.

programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Misure operative

Il programma comprende la spesa per l'eventuale fatturazione del legname e per il versamento delle migliorie boschive sulla vendita dei lotti di legname uso commercio nonché il trasferimento al Comune di Storo per la gestione del servizio di vigilanza boschiva Valle del Chiese.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carri. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Misure operative

Il programma comprende l'insieme dei servizi e delle attività legate alla gestione e al miglioramento dei beni demaniali e patrimoniali riguardanti la mobilità e la relativa illuminazione pubblica, sia come interventi di manutenzione consistenti nella sostituzione di asfalto ammalorato, la segnaletica stradale vetusta e il posizionamento di nuova, sia con interventi di miglioramenti e messa a norma degli impianti di illuminazione esistenti.

Missione 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

programma 1 - Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, evacuazione delle zone inondate, lotta

agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Misure operative

Il Programma considera i rapporti con i Corpi Volontari dei Vigili del Fuoco di Condino, Brione e Cimego anche in ragione di quelle che sono le disposizioni normative in materia. Sono inseriti i contributi ordinari e straordinari che vengono assegnati dal Comune ai Corpi.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Misure operative

Nell'ottica di una programmazione trasversale attuata secondo il principio di sussidiarietà nella progettazione e attuazione delle politiche sociali il programma comprende la spesa per il concorso al pagamento delle rette di ricovero di persone con handicap ospitate presso le strutture residenziali.

programma 3 - Interventi per gli anziani

Interventi per gli anziani Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende

le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani. Misure operative Ai sensi dell'art. 6, capo 4, della Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", "per i soggetti per i quali si renda necessario il ricovero stabile presso strutture residenziali, il Comune nel quale essi hanno la residenza prima del ricovero, previamente informato, assume gli obblighi connessi all'eventuale integrazione economica". Da dicembre 2022 il Comune di Borgo Chiese concorre al pagamento della retta di ricovero presso la Rosa dei Venti A.P.S.P. di numero una persona. Il programma prevede pertanto la somma necessaria per sopperire a tale spesa.

programma 5 - Interventi per le famiglie

Bando "nuovi nati" con previsione di spesa sul triennio considerato a bilancio.

programma 8 - Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Misure operative

Il Programma comprende i contributi ad associazioni, enti, comitati, ecc. o per iniziative e attività nei campi dell'assistenza, del sociale, della beneficenza e dei servizi alla persona.

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Misure operative

La gestione e manutenzione dei tre cimiteri dislocati sul territorio comunale è attualmente gestita in diretta economia dal Comune. Il servizio di fossore/esumatore è stato affidato per il 2024 e 2025 tramite gara sul mercato elettronico provinciale. Per gli esercizi successivi verrà indetta nuova procedura di gara.

Missione 13 - Tutela della salute

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

[**programma 1 - Relazioni finanziarie con altre autonomie territoriali**](#)

[**Misure operative**](#)

[**In base alle deliberazioni della giunta provinciale:**](#)

- n. 487 dd. 12.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione criteri e modalità delle regolazioni finanziarie fra Comuni, Comunità e Provincia autonoma di Trento relative al fondo di cui all'articolo 106 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 e s.m.i. e ai ristori specifici di spesa rientranti nelle Certificazioni COVID- 19 del triennio 2020, 2021 e 2022";
- n. 833 dd. 07.06.2024, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Regolazioni finanziarie tra Comuni, Comunità e Provincia autonoma di Trento relative al fondo di cui all'articolo 106 del

decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 e s.m.i. e ai ristori specifici di spesa rientranti nelle certificazioni COVID-19 del triennio 2020, 2021 e 2022"

l'ente è tenuto alla restituzione allo Stato (per il tramite della Provincia Autonoma di Trento) delle risorse ricevute in eccesso in quote costanti in ciascuno degli anni dal 2024 al 2027 (decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, articolo 106, comma 1 e decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, articolo 13). Nella previsione è stata prevista la quota annua che il comune è tenuto a restituire e pari ad € 7.048,75 dal 2024 al 2027.

Missione 19 - Relazioni internazionali

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

programma 1

Fondo di riserva

Viene previsto il Fondo di Riserva per spese impreviste da utilizzare in parte corrente il cui importo rientra nel limite previsto dalla normativa.

programma 2

Fondo crediti di dubbia esigibilità Il fondo crediti di dubbia esigibilità è inserito all'interno della Missione 20 – Fondi e accantonamenti secondo quanto riportato dettagliatamente in Nota Integrativa al Bilancio finanziario 2026/2028.

Missione 50 - Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Misure operative

Nell'esercizio 2015, così come previsto dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale dd. 10.11.2014, è stata attivata da parte degli estinti Comuni di Cimego e Condino l'operazione di estinzione anticipata dei mutui attraverso un'anticipazione di fondi da parte della Provincia. Con comunicazione di data 02.03.2018 il Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento ha fornito le indicazioni in ordine alla modalità di contabilizzazione a bilancio, a partire dall'esercizio 2018 e fino a tutto il 2027, del recupero da parte della stessa Provincia delle somme a suo tempo anticipate ai Comuni per l'operazione di estinzione anticipata dei mutui, precisando che il recupero della quota relativa al capitale residuo del debito estinto viene effettuata sulle assegnazioni afferenti l'ex Fondo Investimenti minori. L'ammontare complessivo dell'importo da restituire è di Euro 461.130,52. Il programma prevede pertanto la quota annua di

Euro 46.113,04 (arrotondato ad Euro 46.120,00) per dare evidenza all'intera operazione, considerato che la corrispondente posta viene prevista al codice 20101.02.20158 dell'entrata ed al codice 50024.03.04052 della spesa.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
Con riferimento alla Missione, l'ente, nel corso del periodo di riferimento, intende:

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Con riferimento alla Missione, l'ente, nel corso del periodo di riferimento, intende:

Analisi delle spese per missione

Missione	Descrizione	2023 (Impegni)	2024 (Impegni)	2025 (Prev. Assestat e)	2026 (Stanziamenti)	2027 (Stanziamenti)	2028 (Stanziamenti)
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.771.527,02 €	2.012.899,99 €	5.927.762,01 €	3.212.272,98 €	2.899.850,00 €	2.379.850,00 €
3	Ordine pubblico e sicurezza	40.444,12 €	61.000,00 €	50.000,00 €	55.000,00 €	55.000,00 €	55.000,00 €
4	Istruzione e diritto allo studio	276.727,23 €	241.415,95 €	2.375.086,72 €	212.762,97 €	194.750,00 €	188.750,00 €
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	178.542,55 €	216.336,38 €	235.352,27 €	213.577,35 €	186.800,00 €	186.800,00 €
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	510.383,34 €	494.170,30 €	1.466.200,00 €	668.200,00 €	673.200,00 €	673.200,00 €
7	Turismo	93.529,00 €	48.161,00 €	46.000,00 €	46.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
8	Assetto	36.981,3	91.631,5	79.668,5	1.000,00	401.000,	1.000,00

	del territorio ed edilizia abitativa	4 €	2 €	8 €	€	00 €	€
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	681.986,67 €	709.828,50 €	1.428,841,07 €	1.733,400,00 €	731.400,00 €	721.400,00 €
10	Trasporti e diritto alla mobilità	468.002,37 €	1.169,050,21 €	3.601,384,55 €	2.045,000,00 €	552.000,00 €	597.000,00 €
11	Soccorso civile	194.300,00 €	224.500,00 €	369.500,00 €	40.200,00 €	40.200,00 €	40.200,00 €
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	50.759,87 €	39.585,13 €	460.125,15 €	78.700,00 €	63.700,00 €	63.700,00 €
14	Sviluppo economico e competitività	20.797,56 €	0,00 €	125.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3.225,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00 €	7.048,75 €	7.100,00 €	7.100,00 €	7.100,00 €	7.100,00 €
20	Fondi e accantonamenti	0,00 €	0,00 €	66.805,00 €	63.900,00 €	61.600,00 €	61.100,00 €
50	Debito pubblico	46.113,04 €	46.113,04 €	46.120,00 €	46.120,00 €	46.120,00 €	46.120,00 €
60	Anticipazioni finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
99	Servizi per conto terzi	710.799,38 €	984.653,52 €	1.171.500,00 €	1.171.500,00 €	1.171.500,00 €	1.171.500,00 €

5 - Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

L'art. 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art. 38 della legge 23/90 prevede che: "Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle

competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali.

In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi".

A seguito di un'approfondita ricognizione del patrimonio immobiliare comunale e degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali da parte dell'Amministrazione comunale di Borgo Chiese, sono stati individuati i seguenti beni attualmente non utilizzati suscettibili di valorizzazione e di approfondimenti per il loro utilizzo e/o alienazione a mezzo permuta o vendita:

- p.f. 4860 di mq. 1011 circa (agricolo) per permuta con privati p.fond. 4873 di mq. 597 circa e p.f. 4866/1 di mq. 2389 circa (richiesta in atti prot. n. 1887/A dd. 20.03.2017);
- p.f. 1678/2 per eventuale cessione vs "Rosa dei Venti" APSP (richiesta in atti prot. n. 6744/A dd. 22.10.2019) e p.ed. 789 (richiesta in atti prot. n. 9465 dd. 29.11.2024);
- Quota parte della P. fond. 4875 C.C. Condino, "località Mon" (nessun gravame) (richiesta in atti prot. n. 6959/A dd. 05.10.2022);
- realtà di proprietà di terzi: p.ed. 317 e 318 C.C. Cimego e terreni di pertinenza "immobile fucina loc. Mulini": nessun gravame (richiesta in atti prot. n. 2704/A dd. 17.04.2023);
- pp.ff. 3557/3 e 3557/6 C.C. Cimego I, "località al Ponte" (nessun gravame) (richieste in atti prot. n. 6156/A dd. 29.08.2023 n. 6202/A dd. 30.08.2023);
- pp.ff. 822 e 823 C.C. Brione, "località Camarelle e Prael" (nessun gravame) (richiesta in atti prot. n. 8866/A dd. 29.11.2023);
- p.f. 3240/3 e quota parte della p.ed. 311/2 C.C. Cimego I, "località al Ponte" (gravami su p.ed. 311/2 per acquedotto) (richiesta in atti prot. n. 158/A dd. 05.01.2024);
- p.ed. 68 p.m. 2 e p.f. 1260 C.C. Brione loc. "Planezzo" (nessun gravame) (richiesta in atti prot. n. 1644/A dd. 23.02.2024);
- pp.ff. nei pressi di Palazzo Belli per permuta con privati (richiesta in atti prot. n. 5447/A dd. 28.06.2024);

- p.f. 4623 P.T. 78 – prato cl 8 superficie mq. 197 RD 0,01 RA 0,01 e p.f. 4635 P.T. 78 – arativo cl 2 superficie mq. 198 RD 0,77 RA 0,41 per una superficie totale di mq. 395,00 per eventuale vendita e/o locazione (richiesta in atti prot. n. 6564/A dd. 09.08.2024 da Immobiliare Beatrice Srl-Borgo Chiese TN);
- p.f. 2934 nei pressi del Centro Raccolta Materiali per eventuale permuta (richiesta in atti prot. n. 3971 dd. 22.07.2010 ex Comune di Condino);
- pp.ff. 3544 e 3558 in CC Cimego 1 classificate “Demanio dello Stato” per eventuale destinazione a “Demanio comunale” (corrispondenza in atti prot. n. 5809/P dd. 10.08.2023 e n. 7312/A dd. 16.09.2024).

Resta inteso che tutte le alienazioni sopra elencate saranno effettuate nel rispetto della normativa e delle procedure vigenti al tempo, nonché nel rispetto della tutela dei diritti di terzi soggetti. Le realtà sopra elencate non presentano alla data di redazione del presente documento valori di stima in quanto gli stessi sono oggetto di specifica parametrizzazione e calcolo in funzione di molteplici elementi (ad oggi non noti) oltreché della destinazione a livello di PRG comunale.

6 - Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica (G.A.P.)

Il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) è composto da un insieme di soggetti che, a vario titolo, sono riconducibili all'amministrazione pubblica capogruppo. La sua definizione è regolata dal D.P.C.M. 28/12/2011 in attuazione del D. Lgs. n. 118/2011, con successivi aggiornamenti normativi.

1. **Organismi strumentali:** articolazioni organizzative dell'amministrazione pubblica capogruppo, privi di personalità giuridica ma con autonomia contabile. Sono già inclusi nel rendiconto dell'ente capogruppo.
2. **Enti strumentali:** soggetti pubblici o privati con personalità giuridica e autonomia contabile, tra cui aziende speciali, enti autonomi, consorzi e fondazioni.
3. **Enti strumentali controllati:** enti pubblici o privati su cui la capogruppo esercita controllo attraverso:
 - Possesso della maggioranza dei voti esercitabili.
 - Potere di nomina/rimozione della maggioranza degli organi decisionali.
 - Maggioranza dei diritti di voto nelle decisioni strategiche.
 - Obbligo di ripianare disavanzi in misura superiore alla quota di partecipazione.
 - Influenza dominante su gestione e tariffe, derivante da contratti o statuti.

4. **Enti strumentali partecipati:** soggetti in cui l'amministrazione detiene una partecipazione, senza però esercitare un controllo diretto.

5. **Società partecipate e controllate:**

- **Società controllate:** la capogruppo detiene la maggioranza dei voti o esercita un'influenza dominante tramite patti parasociali o clausole contrattuali. L'attività si considera **prevalente** se oltre l'80% del fatturato deriva da rapporti con l'ente controllante.
- **Società partecipate:** società a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali. Dal 2019, includono società in cui l'ente detiene almeno il 20% dei voti (o il 10% se quotata).

Non rientrano nel perimetro di consolidamento gli enti e le aziende sottoposti a procedura concorsuale, mentre sono inclusi quelli in liquidazione.

Il GAP può includere gruppi intermedi di amministrazioni pubbliche o imprese, aggregando i relativi bilanci consolidati per una visione unitaria della gestione finanziaria. Questa definizione garantisce trasparenza e uniformità nel rendiconto delle amministrazioni pubbliche, assicurando un controllo efficace sulle risorse e sulle partecipazioni.

Alla data attuale non è ancora stata adottata la deliberazione consiliare relativa alla revisione periodica delle partecipazioni societarie aggiornata al 31.12.2024 pertanto, in questa sede, si richiama e si conferma quanto inserito nel DUP 2025/2027 approvato con deliberazione consiliare n. 46 dd. 30.12.2024. Per quanto sopra esposto ed ai sensi della normativa in materia vigente per i comuni trentini, si richiama la deliberazione del consiglio comunale n. 48 dd. 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE EX ART. 7 COMMA 11, L. P. 29.12.2016 N. 19 E ART. 20, COMMI 3, 4, 5 E 7, D. LGS. N. 175/2016 SS.MM. - AGGIORNAMENTO AL 31.12.2023" riportante le seguenti partecipazioni:

Partecipazioni dirette:

Trentino Digitale S.p.A. 00990320228 0,008%

Trentino Riscossioni S.p.A. 02002380224 0,0206%

E.S.Co. BIM e Comuni del Chiese S.p.A. 02126520226 1,7412%

Consorzio dei Comuni Trentini S.c. 01533550222 0,54%

Primiero Energia S.p.A. 01699790224 0,104%

G.E.A.S. Giudicarie Energia, Acqua Servizi S.p.A. 01811460227 2,66% (*)

Tregas S.r.l. 02031010222 0,05%

(*) la società "Geas Spa" ha compiuto una riorganizzazione della società, approvando un nuovo Statuto in adeguamento al TUSP, con riduzione della componente "amministratori" e con numero di personale dipendente adeguato alle competenze; inoltre la previsione della società a partecipazione esclusiva di enti pubblici in quanto "società in house" e in relazione all'ipotizzato

processo di collaborazione con altre società partecipate del territorio, per rafforzare e diversificare l'attività, la stessa ha stipulato un contratto di rete (con E.S.Co BIM e Comuni del Chiese e con A.S.M. di Tione), pur senza personalità giuridica.

Partecipazioni indirette: detenute attraverso Consorzio dei Comuni Trentini S.c.

SET Distribuzione S.p.A. 01932800228 0,046%

Federazione Trentina della Cooperazione Soc. Coop. 00110640224 0,132%

Cassa Rurale di Trento, Lavis, Mezzocorona e Valle di Cembra - BCC Soc. Coop 00107860223 0,044%

Partecipazioni indirette: detenute attraverso Primiero Energia S.p.A

LOZEN ENERGIA SRL 02241910229 100%

DOLOMITI ENERGIA HOLDING SPA 01614640223 0,59%

Alienazione di partecipazioni (NON RICORRE IL CASO)

L'alienazione delle partecipazioni è un processo attraverso il quale le amministrazioni locali cedono quote di società o enti di cui sono proprietarie.

Queste cessioni possono avvenire per diverse ragioni, tra cui la necessità di ottenere liquidità per investimenti o per far fronte a debiti, oppure per ottimizzare la gestione di risorse e servizi.

È fondamentale che le alienazioni siano gestite con trasparenza e responsabilità, coinvolgendo la partecipazione delle comunità interessate e garantendo il rispetto degli interessi pubblici. La pianificazione strategica e la valutazione degli impatti a lungo termine sono essenziali per assicurare che tali decisioni siano prese nell'interesse generale e nel rispetto del principio di sostenibilità socio-economica.

Nel triennio di riferimento si prevede di _____

Acquisto di partecipazioni (NON RICORRE IL CASO)

L'acquisto di partecipazioni da parte dei comuni italiani consiste nell'acquisizione di quote societarie o di enti operanti nei settori ritenuti strategici o di rilevanza pubblica. Questo processo implica un'attenta analisi finanziaria e strategica da parte dell'amministrazione comunale al fine di valutare l'opportunità e la convenienza dell'investimento. Le motivazioni possono essere molteplici, tra cui il controllo diretto sulla gestione dei servizi pubblici, la diversificazione degli investimenti finanziari o la promozione dello sviluppo economico locale. L'acquisizione di partecipazioni richiede la valutazione di diversi fattori, tra cui l'andamento finanziario dell'azienda target, il potenziale impatto sull'erogazione dei servizi pubblici e la conformità normativa. È fondamentale che il processo sia condotto nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e in conformità con i principi di trasparenza e governance pubblica.

Nel triennio di riferimento si prevede di _____

La Segretaria comunale (Fioroni Lara)
firmato digitalmente

La Responsabile del Servizio Finanziario (Floriani Erika)
firmato digitalmente

Il Sindaco (Sartori Renato)
Firmato digitalmente



COMUNE DI BORGO CHIESE
Provincia di Trento

PARERE DEL REVISORE DEI CONTI
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2026 - 2028

Parere n. 11/2025 del 15.12.2025

Il sottoscritto dott. Giuseppe Bolza, in qualità di Revisore dei Conti del Comune di Borgo Chiese, nominato con delibera dell’organo consiliare n. 40 di data 19.12.2023 per il triennio dal 22.02.2024 al 21.02.2027, ha ricevuto dall’Ente la proposta di deliberazione e la documentazione inerente il Documento Unico di Programmazione 2026 - 2028.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 114 di data 30.10.2025 relativa all’approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026 - 2028.

Vista la precedente deliberazione n. 73 di data 29.07.2025, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “Approvazione schema del documento unico di programmazione 2026-2028”.

Tenuto conto che:

a) l’art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al primo comma: “entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per le conseguenti deliberazioni.”*
- al quinto comma “Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione”;*

b) al punto 8 del principio contabile applicato 4/I allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il “il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”. La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell’ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

Rilevato che la commissione “ARCONET” indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:



Giuseppe Bolza

Dottore Commercialista – Revisore Legale

- *in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;*
- *in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.*

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscano nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

- *la completezza del documento in base ai contenuti minimi previsti dal principio contabile 4/1;*
- *l'attendibilità e la congruità delle previsioni contenute nel DUP rispetto ai dati del Bilancio di previsione 2026-2028;*

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- *sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore;*
- *sulla congruità, coerenza e attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti con riferimento al Documento Unico di Programmazione allegato al bilancio di previsione 2026-2028.*

Pinzolo, 15 dicembre 2025.

IL REVISORE DEI CONTI

dott. Giuseppe Bolza


Allegato B) alla delibera del consiglio comunale n. 35 dd. 23.12.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Fioroni Lara)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo
2005, n. 82 e ss.mm.