

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

Telefono

E-mail

SALVADORI MARISTELLA

329/7927146

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2008]

A.P.S.P. ROSA DEI VENTI – BORGO CHIESE

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – ASSISTENZA ANZIANI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
RSPP – RESPONSABILE QUALITA' E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA DICEMBRE 2006 A OTTOBRE 2007

DA LUGLIO 2004 A GENNAIO 2005

CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI – CONDINO

**CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI – ASSISTENZA ANZIANI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2000 A LUGLIO 2004]

AGENZIA IMMOBILIARE SALVATERRA RENZO

**AGENZIA IMMOBILIARE E AMMINISTRAZIONE DI CONDOMINIO
ADDETTA ALLA CONTABILITA' CONDOMINIALI**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 1997 A NOVEMBRE 1999]

CONSORZIO FAMIGLIE COOPERATIVE C8

**SUPERMERCATI TRENTINIO TIONE DI TRENTO
COMMESSA
CASSIERA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA LUGLIO A SETTEMBRE 1995

ALBERGO GIANNA SNC – MADONNA DI CAMPIGLIO

**ALBERGO
APPRENDISTA CAMERIERA SALA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ESPERIENZE MATURATE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Ad. es. come Assessore comunale, consigliere comunale ecc..

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DA LUGLIO AD AGOSTO 1994

ALBERGO EDEN - RONCONE

ALBERGO

APPRENDISTA CAMERIERA SALA

DIPLOMA DI PERITO TECNICO COMMERCIALE - RAGIONIERE
ISTITUTO SUPERIORE LUIGI EINAUDI DI TIONE DI TRENTO

CONTABILITA' AZIENDALE / BANCARIA

PERITO TECNICO COMMERCIALE - RAGIONIERE

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

NESSUNA

LAVORO IN UN AMBIENTE NEL QUALE LA RELAZIONE VERBALE E NON VERBALE E' MOLTO IMPORTANTE. DOVE IL METTERSI A DISPOSIZIONE E' UNA DOTE BASILARE. PREDILIGO AL LAVORO INDIVIDUALE IL LAVORO CONDIVISO DI SQUADRA. REPUTO IMPORTANTE LAVORARE IN UN AMBIENTE CHE MIRA ALL'ECCELENZA E SPINGE IL PERSONALE A DARE IL MEGLIO DI SE IN TUTTE LE SITUAZIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OLTRE AD ESSERE UN'IMPEGATA PRESSO L'APSP ROSA DEI VENTI NELLA QUALE SONO RESPONSABILE DELLE SICUREZZA, DELLA FORMAZIONE E DELLA QUALITA', MI OCCUPO IN PARTE DELLA GESTIONE CONTABILE DELLA DITTA DI MIO MARITO PICCOLO ARTIGIANO.

PER QUANTO RIGUARDA L'AMBITO DEL VOLONTARIATO SONO MEMBRO DEL CONSIGLIO PASTORALE E PARROCCHIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA INFORMATICA: PACCHETTO OFFICE, PROGRAMMI GESTIONALI DI CONTABILITA' - PROGRAMMI AZIENDALI APSS

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SONO APPASSIONATA DI MUSICA CLASSICA E CONTEMPORANEA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Curriculum compilato ai sensi dell'art. 14 co. 1 del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33

Borgo Chiese, 11/10/2020