

COMUNE DI BORGO CHIESE

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. **137** DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	SERVIZIO DI FOTOCOPIATURA E STAMPA MATERIALE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI BORGO CHIESE. DETERMINAZIONE IN ORDINE ALLE MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO E INDIVIDUAZIONE DELLE TARIFFE E RELATIVE ESENZIONI.
-----------------	---

L'anno duemilaventiquattro, addì diciotto del mese di dicembre, alle ore 16.30 nella sala delle riunioni, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

SARTORI RENATO

LEOTTI GIUSEPPE

SPADA ROBERTO

ZULBERTI ALESSANDRA

Assente giustificati: Poletti Eleonora (giustificata).

Assiste e verbalizza il Segretario comunale Fioroni Lara.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Sartori Renato, nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza dichiara aperta la trattazione dell'argomento previsto nell'ordine del giorno diramato con prot. n. 10036 del 18.12.2024.

OGGETTO:	SERVIZIO DI FOTOCOPIATURA E STAMPA MATERIALE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI BORGO CHIESE. DETERMINAZIONE IN ORDINE ALLE MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO E INDIVIDUAZIONE DELLE TARIFFE E RELATIVE ESENZIONI.
-----------------	---

L'Assessore alle attività culturali Poletti Eleonora relaziona sull'argomento posto all'ordine del giorno

Il Regolamento di Biblioteca approvato con deliberazione del Consiglio comunale di Condino n. 9 di data 27 febbraio 1996 all'articolo 28 rubricato "Riproduzione" testualmente recita: *"La biblioteca assicura un servizio di riproduzione del materiale posseduto dalla biblioteca, nel rispetto delle norme del diritto d'autore e della salvaguardia del materiale..."*. Il Consiglio di Biblioteca ai sensi dell'articolo 11 del citato Regolamento ha, fra gli altri, il compito, raccolte le istanze dell'utenza, di formulare proposte in ordine alla tipologia dei servizi da attivare, al loro potenziamento ed innovazione. Lo stesso, nella seduta di data 01 ottobre 2021 ha richiesto all'Amministrazione comunale l'attivazione del servizio di fotocopiatrice e stampa di materiale sia appartenente che non appartenente alla Biblioteca.

La Giunta comunale al fine di soddisfare la richiesta dell'utenza ha accolto favorevolmente la proposta del Consiglio di Biblioteca e con la presente deliberazione procede quindi a determinare le modalità di gestione del servizio di fotocopiatrice e stampa e ad individuare le relative tariffe ed esenzioni.

Nella seduta di data 01 ottobre 2021 il Consiglio di Biblioteca, ai sensi dell'articolo 11 del Regolamento sopra citato, ha espresso parere favorevole alla proposta di tariffe per il servizio di cui sopra elaborata dal Servizio Biblioteca ed ha altresì proposto alla Giunta comunale alcune fattispecie di esenzione dal pagamento delle tariffe, come indicate nel verbale della seduta depositato agli atti del Servizio Biblioteca al n. 7292 del 26.10.2021.

La politica tariffaria dei comuni deve ispirarsi all'obiettivo della copertura del costo del servizio come disposto dall'articolo 9 della Legge provinciale n. 36/1993 in materia di potestà di indirizzo da parte della Provincia Autonoma in materia tariffaria.

L'Amministrazione comunale quindi nel procedere alla determinazione delle tariffe e all'individuazione delle fattispecie di esenzione dal pagamento deve tenere conto del costo che il Comune deve sostenere per la produzione del servizio in parola. Essendo un servizio di prima attivazione, non potendo avere a disposizione dati reali circa l'utilizzo del medesimo, la Giunta comunale, in via prudenziale, intende in prima battuta individuare le seguenti fattispecie di esenzioni dal pagamento delle tariffe:

- enti associativi e di cooperazione tra i cittadini: quali associazioni e fondazioni dotate di personalità giuridica, nonché associazioni non riconosciute, cooperative senza scopo di lucro e comitati, con sede nel comune di Borgo Chiese.

Se necessario, la Giunta comunale si riserva di modificare le tariffe e le fattispecie di esenzione individuate con il presente provvedimento al

termine del prossimo anno presa visione dei dati relativi all'utilizzo del servizio raccolti dal Servizio Biblioteca. In particolare inoltre in ordine al servizio relativo alla fotocopiatrice e stampa del materiale non appartenente al patrimonio della Biblioteca, la Giunta comunale si riserva di valutare nuove modalità di gestione del servizio stesso.

Di seguito vengono definite le modalità di gestione del servizio di fotocopiatrice e stampa presso la Biblioteca comunale:

- il servizio di stampa e fotocopiatrice viene effettuato dietro corresponsione delle tariffe determinate dalla Giunta comunale come individuate nell'allegato A) al presente provvedimento, salvo i casi in cui ricorrano le fattispecie di esenzione dal pagamento delle stesse al presente provvedimento;
- la fotocopiatrice verrà effettuata dal personale in servizio presso la Biblioteca comunale;
- il personale del servizio Biblioteca nominato agente contabile provvede alla riscossione delle tariffe;
- il personale del servizio Biblioteca nominato agente contabile provvede alla registrazione delle prestazioni su apposito registro excel predisposto dal servizio ragioneria e condiviso in una cartella del server o attraverso apposito registratore di cassa distinguendo le prestazioni come segue:
 - a. fotocopie del materiale posseduto dalla Biblioteca - esenti dall'Iva ai sensi dell'articolo 10 n. 20 D.P.R. 633/1972;
 - b. stampe e fotocopie del materiale non appartenente alla Biblioteca – rilevanti Iva.
- il personale del servizio Biblioteca nominato agente contabile provvede al versamento delle somme riscosse secondo le disposizioni di cui all'articolo 39 del Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione n. 13 dd. 30.04.2019, esecutiva e ss.mm.

Richiamato altresì in atti, ancorché non materialmente allegato, il parere dd. 10.06.2024 fornito dallo Studio Paoli di Tione di Trento, relativo al corretto inquadramento fiscale delle entrate derivanti dal servizio di fotocopiatrice presso la biblioteca comunale e specificato che: *“potrà rientrare nel regime di esenzione di cui all'art. 10 il servizio di fotocopiatrice di libri e altro materiale della biblioteca, mentre rimarrà escluso e quindi dovrà essere assoggettato ad IVA con l'aliquota ordinaria, il servizio di fotocopiatrice di materiale di proprietà di terzi”*. E ancora: *“Per quanto riguarda le modalità di rilevamento dei corrispettivi, occorrerà annotare separatamente nell'apposito registro i corrispettivi che godono dell'esenzione IVA rispetto a quelli soggetti”*.

Dato atto, per quanto sopra riportato, che è stata presentata regolare dichiarazione presso l'Agenzia delle Entrate (pervenuta in atti a Pitre sub n. c_m352-20/09/2024-0007524/I) relativa alla attivazione di due nuovi codici ATECO come di seguito riportati:

- *codice ATECO 91.01.00 (Attività di biblioteche ed archivi) per l'attività di fotocopiatrice di testi e altro materiale di proprietà della biblioteca, rientrante nelle prestazioni proprie della biblioteca stessa (con opzione della contabilità separata al fine di evitare la perdita una parte della detrazione IVA a causa del meccanismo del cosiddetto “pro rata” (art. 19-bis del D.P.R. 633/72);*
- *codice ATECO 82.19.09 (Servizi di fotocopiatrice, preparazione di documenti e altre attività di supporto specializzate per le funzioni d'ufficio nca) per l'attività di fotocopiatrice c/terzi.*

Dato atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del Funzionario Responsabile né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, nella versione vigente.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione.

Attesa la propria competenza in merito all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.24 dello Statuto comunale.

Preso atto del parere favorevole espresso dal Consiglio di Biblioteca nella seduta di data 01 ottobre 2021 in ordine alla proposta di individuazione delle tariffe per il servizio di fotocopiatrice e di stampa presso la Biblioteca comunale di Borgo Chiese elaborata dal Servizio Biblioteca.

Valutate inoltre le proposte presentate dal Consiglio di Biblioteca in ordine alle fattispecie di esenzione dal pagamento delle tariffe.

Visto l'articolo 9 della Legge provinciale n. 36/1993 in materia di potestà di indirizzo da parte della Provincia Autonoma di Trento in materia tariffaria, che dispone, quale principio generale, che la politica tariffaria dei comuni sia ispirata all'obiettivo della copertura dei costi dei relativi servizi.

Visto il D.P.R. 633/1972 ed in particolare l'articolo 10 "Operazioni esenti dall'imposta" comma 22.

Visto lo statuto comunale.

Visto il vigente Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 dd. 30.04.2019 e successiva modifica con delibera consiliare n. 29 dd.24.07.2024.

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, approvato dal Consiglio comunale n. 38 del 19.12.2023.

Visto il Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e nota integrativa approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 19.12.2023.

Visto l'atto programmatico di indirizzo 2024 (bilancio di previsione finanziario 2024-2026), approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.7 dd.17.01.2024.

Vista la deliberazione n. 47 del 29.04.2024, immediatamente esecutiva, con la quale la Giunta comunale ha adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2023-2025 (P.I.A.O.), aggiornamento 2024.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Acquisito il parere sulla regolarità tecnica espresso dalla Responsabile del Servizio Biblioteca, attività culturali attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa contenuta in questo provvedimento, giusto artt. 185 e 187 del Codice Enti Locali (C.E.L.).

Acquisito il parere espresso dal responsabile del servizio finanziario, attestante la regolarità contabile contenuta in questo provvedimento, giusto artt. 185 e 187 del Codice Enti Locali (C.E.L.).

Tutto ciò premesso e considerato

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. Di attivare il servizio di fotocopiatrice e di stampa materiale presso la Biblioteca comunale di Borgo Chiese, approvando nel contempo le tariffe e le relative fattispecie di esenzione come indicato nell'allegato A) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale.
2. Di approvare inoltre le seguenti modalità di gestione del servizio di fotocopiatrice e stampa presso la Biblioteca comunale:
 - il servizio di stampa e fotocopiatrice viene effettuato dietro corresponsione delle tariffe determinate dalla Giunta comunale come individuate nell'allegato A) al presente provvedimento salvo i casi in cui ricorrano le fattispecie di esenzione dal pagamento delle stesse al presente provvedimento;
 - la fotocopiatrice verrà effettuata dal personale in servizio presso la Biblioteca comunale;
 - il personale del servizio Biblioteca nominato agente contabile provvede alla riscossione delle tariffe;
 - il personale del servizio Biblioteca nominato agente contabile provvede alla registrazione delle prestazioni rilevanti ai fini IVA e non rilevanti ai fini IVA su apposito registro excel predisposto dal Servizio finanziario e condiviso sul server, rilasciando inoltre scontrino non fiscale all'utenza attraverso apposito registratore di cassa distinguendo le prestazioni come segue:
 - a. fotocopie del materiale posseduto dalla Biblioteca - esenti dall'Iva ai sensi dell'articolo 10 n. 20 D.P.R. 633/1972;
 - b. stampa e fotocopie del materiale non appartenente alla Biblioteca – rilevanti Iva;
 - il personale del servizio Biblioteca nominato agente contabile provvede al versamento delle somme riscosse secondo le disposizioni del Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 dd. 30.04.2019, esecutiva e ss.mm;
3. Di disporre che il servizio di fotocopiatrice e stampa materiale presso la Biblioteca di Borgo Chiese attivato a decorrere dal 01 gennaio 2025 e che con la medesima decorrenza entrino in vigore le tariffe ed esenzioni stabilite con il presente provvedimento;
4. Di dare atto che gli introiti derivanti dal servizio di fotocopiatrice e di stampa materiale presso la Biblioteca di Borgo Chiese, verranno introitati in appositi codici che saranno opportunamente stanziati a bilancio finanziario 2025/2027 sia per la parte di incassi afferente il servizio di fotocopiatrice di materiale non bibliografico "rilevante ai fini IVA" sia per la parte di incassi afferenti il servizio di fotocopiatrice di materiale bibliografico "non rilevante ai fini IVA".
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Biblioteca e attività culturali nonché al Servizio Finanziario per gli adempimenti

conseguenti.

6. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione all'albo telematico comunale per dieci giorni consecutivi ai sensi dell'art. 183, comma 1, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.; la stessa diverrà esecutiva il giorno successivo a quello di scadenza del periodo di pubblicazione.

7. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 così come richiamato dall'art. 1 comma 1 della L.R. n. 10/2014, la presente deliberazione verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

8. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:

- - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.;
- - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
- - ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.lgs. 02.07.2010, n. 104.

Allegato A) – Tariffe stampe e fotocopie

TARIFFE STAMPE E FOTOCOPIE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI BORGO CHIESE		
DESCRIZIONE	STAMPE E FOTOCOPIE MATERIALE NON APPARTENENTE ALLA BIBLIOTECA	STAMPE E FOTOCOPIE MATERIALE POSSEDUTO DALLA BIBLIOTECA
FORMATO A4 BIANCO/NERO	0,15 €	0,10 €
FORMATO A4 BIANCO/NERO - FRONTE/RETRO	0,20 €	0,15 €
FORMATO A4 COLORI	0,30 €	0,20 €
FORMATO A4 COLORI - FRONTE/RETRO	0,40 €	0,30 €
FORMATO A3 BIANCO/NERO	0,30 €	0,20 €
FORMATO A3 BIANCO/NERO - FRONTE/RETRO	0,40 €	0,30 €
FORMATO A3 COLORI	0,60 €	0,40 €
FORMATO A3 COLORI - FRONTE/RETRO	0,80 €	0,60 €

Fattispecie di esenzione dal pagamento delle tariffe:

1. enti associativi e di cooperazione tra i cittadini: quali associazioni e fondazioni dotate di personalità giuridica, nonché associazioni non riconosciute, cooperative senza scopo di lucro e comitati, con sede nel comune di Borgo Chiese.

2. **Fino ad un massimo di 50 fotocopie / stampe su carta A4 o A3 in bianco e nero** per singola iniziativa, evento, attività per le tipologie di enti evidenziati al punto 1.

3. **Fino ad un massimo di 25 fotocopie / stampe su carta A3 a colori** per singola iniziativa, evento, attività per le tipologie di enti evidenziati al punto 1.

Per le esenzioni di cui ai punti 1., 2. e 3. si chiede che gli enti evidenziati al punto 1 provvedano alla fornitura della carta necessaria per le stampe e le fotocopie, visto che il Servizio Biblioteca mette a disposizione il proprio fotocopiatore ed il toner.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SINDACO
Sartori Renato

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fioroni Lara