

COMUNE DI BORGO CHIESE
PROVINCIA DI TRENTO

DETERMINAZIONE N. 1
DI DATA 14.01.2025

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO:	CORRESPONSIONE A PERSONALE DIPENDENTE E AMMINISTRATORI DEI RIMBORSI PER I VIAGGI DI SERVIZIO EFFETTUATI NELL'ANNO 2024.
-----------------	--

L'anno duemilaventicinque, addì quattordici del mese di gennaio, nella residenza municipale, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario

A S S U M E

la seguente determinazione.

OGGETTO:	CORRESPONDENCE A PERSONALE DIPENDENTE E AMMINISTRATORI DEI RIMBORSI PER I VIAGGI DI SERVIZIO EFFETTUATI NELL'ANNO 2024.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Preso visione della "Disciplina dei viaggi di missione" – Allegato E/8 al Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 01.10.2018, valevole con decorrenza dal 1^o gennaio 2019, ed in particolare dell'art. 4 che recita:

- Comma 1 lettera b. spese di viaggio:
per l'utilizzo del mezzo proprio è attribuita un'indennità chilometrica il cui ammontare è determinato in relazione ad un consumo stimato di 10 litri ogni 100 km (10%) moltiplicato per il prezzo della benzina verde vigente al primo giorno di ogni mese. Considerate le spese fisse del mezzo, il prezzo della benzina verde è aumentato del 50%. Sono rimborsabili le spese sostenute per i pedaggi autostradali e per il parcheggio (senza limiti di spesa purché documentate) nonché le spese per il recupero dell'automezzo in caso di incidente o guasto.
b.1 Per lo svolgimento di attività inerenti controlli, sopralluoghi, visite domiciliari e simili e comunque ogniqualvolta lo suggeriscano criteri di razionalità ed economicità è consentito l'uso da parte del dipendente dell'automezzo privato ed in tal caso spetta un rimborso chilometrico il cui ammontare è pari al doppio di quello in previsto alla lettera b.
- Comma 1 lettera c. spese di vitto:
per l'importo di Euro 20,00 per pasto per missioni di durata almeno pari a 4 ore. Le spese di vitto devono essere riferite alla consumazione del pasto nella località o lungo il tragitto della missione, salvo la mancanza di strutture ricettive. Per missioni di durata superiore a 12 ore i limiti di rimborso sono raddoppiati relativamente ad uno o due pasti.

Dato atto che in data 29.10.2018 è stato sottoscritto il nuovo contratto collettivo di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali che in merito al trattamento economico di missione ha previsto che si applicano anche ai dirigenti e segretari le disposizioni normative di cui all'allegato E/8 del CCPL sottoscritto in data 01.10.2018 delle categorie, sostituendo in toto l'allegato D del CCPL 27.12.2005, fatta eccezione per il rimborso delle spese di vitto che continua ad essere corrisposto nelle misure previste dall'allegato abrogato.

Richiamata la deliberazione consiliare dell'estinto Comune di Condino n. 78/C del 28.12.1990, esaminata senza riscontro di vizi di legittimità dalla Giunta provinciale nella seduta del 18.01.1991 prot. n. 11759/1-B, relativa all'approvazione del regolamento per la disciplina delle indennità di missione e dei rimborsi spese di viaggio agli amministratori comunali nel testo allegato al provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Esaminato il regolamento e preso atto, in particolare, che agli amministratori comunali, per l'uso dell'automezzo per ragioni dipendenti dall'esercizio del loro mandato, spetta il rimborso delle spese per i chilometri effettivamente percorsi, in base alle tariffe fissate dalla Provincia per i viaggi dei suoi dipendenti.

Esaminata la Circolare n. 6/EL/2010 di data 22.12.2010 della Regione Autonoma Trentino Alto Adige ad oggetto: "Rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori e dai consiglieri comunali", che riporta quanto segue:

- Sul bollettino ufficiale della Regione n. 50 dd. 17 dicembre 2010 è stata pubblicata la legge regionale 14 dicembre 2010 n. 4 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2011 e pluriennale 2011-2013 della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige (legge finanziaria)". La Legge è entrata in vigore il 18 dicembre 2010 (giorno successivo a quello della sua pubblicazione nel bollettino ufficiale).
- L'art. 2 comma 17 della LR 4/2010 ha introdotto nell'ordinamento dei comuni della Regione una nuova disciplina in materia di rimborso delle spese di viaggio degli amministratori e dei consiglieri comunali, mediante l'inserimento nella Legge Regionale 7 maggio 1976 n. 4 "Norme sull'indennità di carica in favore degli amministratori comunali" del nuovo art. 3-bis.
- La nuova disciplina presenta i caratteri di economicità e semplicità applicativa (autorizzazione preventiva alla missione da parte del sindaco/rispettivamente presidente del consiglio comunale; spese effettivamente sostenute e documentate con esclusione di ogni forma di rimborso forfetario, secondo le stesse modalità già applicate per i segretari comunali). Essa

inoltre consente l'esercizio dell'autonomia regolamentare dell'ente (che può sempre stabilire diverse modalità e limiti di rimborso delle spese di missione, purché questi non comportino una spesa superiore a quella che risulterebbe utilizzando i criteri per il rimborso delle spese sostenute dal segretario del rispettivo ente).

Dato atto, pertanto, che la nuova disciplina si applica al rimborso delle spese sostenute per i viaggi effettuati a partire dal 18 dicembre 2010 e che permette la liquidazione secondo le stesse modalità già applicate per i Segretari comunali.

Esaminati i fogli di viaggio presentati dai dipendenti e dagli amministratori relativi alle missioni effettuate nell'anno 2024.

Riconosciuta la corrispondenza delle missioni rendicontate da ciascun dipendente/amministratore con quelle effettivamente autorizzate.

Preso visione dell'indennità chilometrica spettante ai dipendenti provinciali per l'anno 2024 pubblicata sul portale della Provincia Autonoma di Trento all'indirizzo <http://www.informa.provincia.tn.it>:

meße 2024	Indennità chilometrica
Gennaio	Euro 0,27
Febbraio	Euro 0,28
Marzo	Euro 0,28
Aprile	Euro 0,29
Maggio	Euro 0,28
Giugno	Euro 0,28
Luglio	Euro 0,28
Agosto	Euro 0,27
Settembre	Euro 0,27
Ottobre	Euro 0,26
Novembre	Euro 0,26
Dicembre	Euro 0,26

Verificati e riscontrati i conteggi riportati su ogni foglio di viaggio circa quanto spettante per l'indennità chilometrica, nonché per le ulteriori spese rimborsabili (parcheggio, pasti, ecc.), dai quali si evince che a ciascun dipendente/amministratore qui di seguito elencato compete l'importo complessivo indicato a fianco del nominativo, per una spesa totale di Euro 791,25.

Dipendente	Azzellini Deborah	Euro 463,65

Dato atto che, per effetto della sentenza n. 95 del 07.03.2007, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale il 28.03.2007, pronunciata dalla Corte Costituzionale interessata sulla questione di legittimità dei commi 214 e 216 dell'art. 1 della legge 23.12.2005, n. 266 (legge finanziaria 2006), l'indennità di missione per i dipendenti pubblici è da considerarsi definitivamente soppressa.

Visti i decreti di nomina dei responsabili di servizio.

Dato atto che con deliberazione del Consiglio comunale n. 47 dd. 30.12.2024 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e la nota integrativa.

Accertata la disponibilità a bilancio di previsione – in conto Residui passivi anno 2024.

Visto l'atto programmatico di indirizzo 2024 (bilancio di previsione finanziario 2024-2026), approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 17.01.2024 ed in particolare quanto previsto al punto n. 7 del dispositivo della delibera predetta di seguito riportato: "Di specificare che il presente PEG ha valore fino all'adozione del nuovo, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 e, nel periodo tra l'approvazione del bilancio e l'adozione del nuovo PEG, limitatamente alle previsioni dell'esercizio 2025.

Vista la deliberazione n. 47 del 29.04.2024, immediatamente esecutiva, con la quale la

Giunta comunale ha adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2024/2026 (P.I.A.O.).

Visto il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii..

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m..

Visto il Regolamento di contabilità comunale vigente come modificato con deliberazione consiliare n. 29 del 24.07.2024.

Visto lo Statuto comunale

D E T E R M I N A

1. Di corrispondere al personale dipendente e agli amministratori, sulla base di quanto esposto in premessa, per i viaggi di missione svolti nell'anno 2024, gli importi complessivi qui di seguito riportati:

Dipendente	Azzellini Deborah	Euro	463,65
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

2. Di dare atto che la spesa suddetta trova imputazione ai seguenti codici del bilancio di previsione 2025/2027, in conto Residui anno 2024, aventi la necessaria disponibilità:

- 01021.03.00134: Euro 75,80;
- 05021.03.01244: Euro 463,65
- 01061.03.00334: Euro 7,80
- 01011.03.00015: Euro 244,00.

3. Di caricare sul portale del sito istituzionale alla pagina dedicata <https://www.comune.borgochiese.tn.it/> gli oneri a carico della finanza locale con l'indicazione dei compensi spettanti ai soggetti sopra richiamati.
4. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso la presente determinazione sono ammessi:
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 5, 13 e 29 del D.lgs. 02.07.2010, n. 104.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Floriani Erika

VISTO attestante la copertura finanziaria, ai fini del controllo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Floriani Erika
(firmato digitalmente)